

MEMORIA ANUAL DE CENTRO



CURSO ESCOLAR: 2022-2023
C.I.F.P. DE LORCA

1. INTRODUCCIÓN	4
2. ANALISIS DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS	6
2.1. Evaluación final de diciembre	6
2.2. Evaluación ordinaria de marzo	9
2.3. Evaluación extraordinaria de marzo	15
2.4. Evaluación ordinaria de junio	17
2.5. Evaluación extraordinaria de junio	21
2.6. Resumen estadístico del módulo de FCT	33
3. MEMORIA DEL PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN	35
3.1. RESULTADOS DE LOS INDICADORES ASOCIADOS A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	35
3.2. Nivel de cumplimiento de los objetivos anuales del centro y sus Departamentos. Propuestas de mejora.	47
3.3. Registro de actividades complementarias y extraescolares (RACE) desarrolladas durante el curso.	61
3.4. Memoria de acciones formativas correspondientes a la formación para el empleo	63
3.5. Memoria de la COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA	64
4. MEMORIA DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	68
4.1. Valoraciones de tutores, sugerencias y propuestas	75
4.1.1. Cuidados auxiliares Enfermería	75
4.1.2. Emergencias Sanitarias	77
4.1.3. Farmacia y Parafarmacia	81
4.1.4. Higiene bucodental	85
4.1.5. Documentación y Administración Sanitaria	88
4.1.6. Laboratorio Clínico y Biomédico	90
4.1.7. Imagen para el Diagnóstico	91
5. MEMORIA DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	93
6. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROYECTOS	95
6.1. PROYECTOS DE MOVILIDAD Y DE COOPERACIÓN (K1 Y K2)	95
6.2. PROYECTO DIGITAL DE CENTRO	99
6.3. PLAN DE CALIDAD	102
6.3.1. Informe de seguimiento de la Carta de Servicios	103
6.3.2. AUTOEVALUACIÓN	104
6.3.3. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DEL CENTRO (IPCS)	113
6.4. PLAN DE CONVIVENCIA	132
6.5. PLAN DE FORMACIÓN	135
6.6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	139
6.7. PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA	141
6.7.1. PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA	141
6.7.2. PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA	142
6.8. INTEGRACIÓN LABORAL A TRAVÉS DE LA BOLSA DE TRABAJO	144

7. MEMORIA DE SECRETARÍA	145
7.1. SITUACIÓN ECONÓMICA DEL CIFP	145
7.1.1. INDICADORES ASOCIADOS	145
7.2. PERSONAL ADMINISTRATIVO	146
7.3. DOTACIÓN E INFRAESTRUCTURAS	146
7.3.1. INDICADORES ASOCIADOS	146
8. RESUMEN DE SUGERENCIAS, QUEJAS, RECLAMACIONES Y FELICITACIONES	146

1. INTRODUCCIÓN

La Memoria Anual del Centro consiste en un informe que recoge el resultado del proceso de evaluación interna que el Centro debe realizar sobre su propio funcionamiento, previamente definido en el PROYECTO FUNCIONAL DEL CENTRO.

Dicha evaluación tiene como referentes los objetivos establecidos en dicho proyecto funcional, y consiste en una “*valoración*” del cumplimiento de los diferentes apartados y actuaciones programados en el mismo, así como del funcionamiento global del Centro, de sus órganos de gobierno y de coordinación docente, y del grado de utilización de los distintos servicios externos y de las actuaciones de dichos servicios en el Centro. Incluye, asimismo, las correspondientes “*propuestas de mejora*” de los criterios facilitadores y de resultado consensuados por el equipo de calidad y aprobados en junio en reunión de departamento de Innovación Tecnológica Formativa y de Mejora de Calidad.

En su realización han participado:

- Alumnos, por medio de los delegados de curso y de la realización de encuestas que miden el grado de satisfacción del alumnado y evalúan la práctica docente.
- Profesores, a través de los departamentos y comisiones de coordinación (Seguridad y Salud, y Coordinadores de ciclos).
- Tutores
- Equipo Directivo

Como fuentes o instrumentos de participación:

a) Memorias de:

- Jefe de Departamento de Relaciones con las Empresas.
- Jefe de Departamento de la Familia Profesional de Sanidad.
- Jefe de Departamento Innovación Tecnológica, Formativa y de la Mejora de la Calidad.
- Jefe del Departamento de Información y Orientación Profesional.
- Tutores.

b) Valoraciones de profesores sobre el funcionamiento de:

- Equipo Directivo
- Oficina del centro (Administración)
- Otros servicios
- Departamentos
- Plan de Formación
- Información dada a los alumnos
- Imagen general de la institución

c) Valoraciones de alumnos sobre el funcionamiento de:

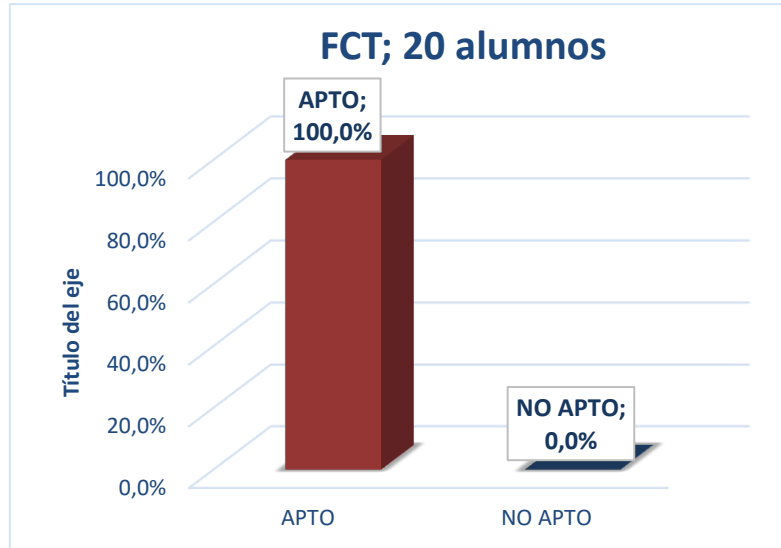
- Calidad de educación y Formación

- Trato y transparencia de la información recibida
- Imagen general de la institución
- Profesor de apoyo
- FCT
- Erasmus+

2. ANALISIS DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS

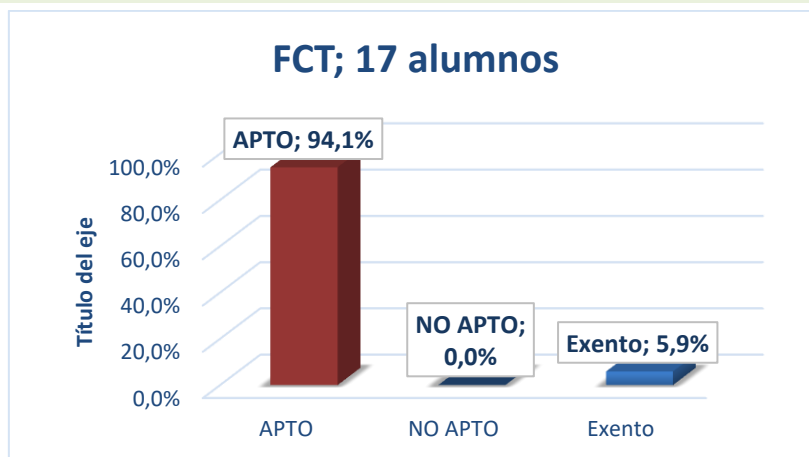
2.1. EVALUACIÓN FINAL DE DICIEMBRE

2º Cuidados Auxiliares de Enfermería turno matutino



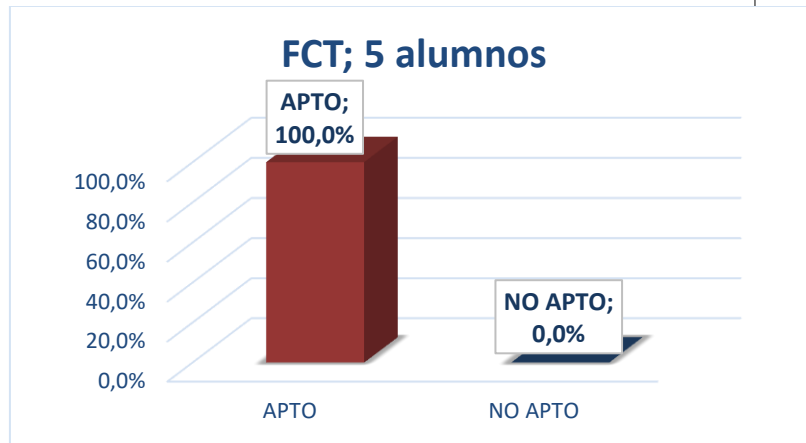
Todos los alumnos matriculados en el módulo de FCT obtienen el apto, y por tanto titulan, a excepción de una alumna con un módulo pendiente de 1º curso, que superó en la convocatoria extraordinaria de marzo.

2º Cuidados Auxiliares de Enfermería turno vespertino



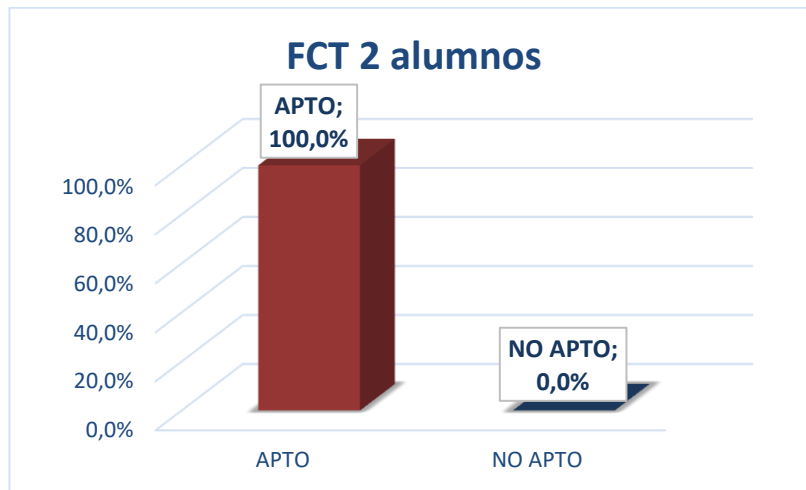
Todos los alumnos matriculados en el módulo de FCT obtienen el apto, y por tanto titulan.

Emergencias Sanitarias Presencial



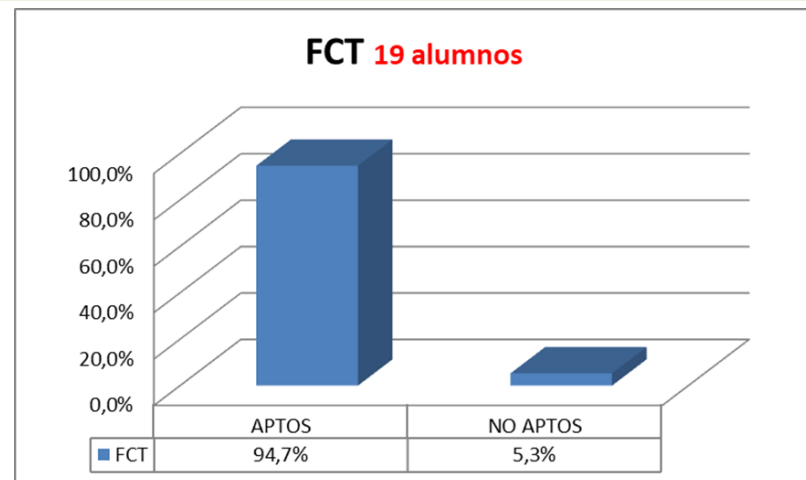
Todos los alumnos matriculados en el módulo de FCT obtienen el apto, y por tanto titulan.

Farmacia y Parafarmacia Presencial



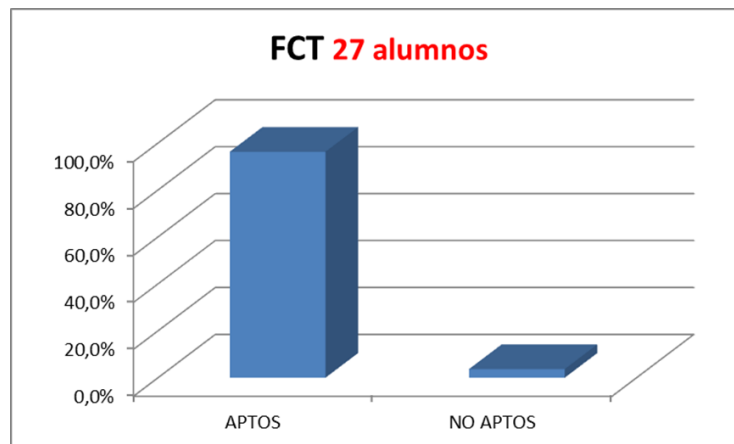
Todos los alumnos matriculados en el módulo de FCT obtienen el apto, y por tanto titulan.

Emergencias Sanitarias Semipresencial



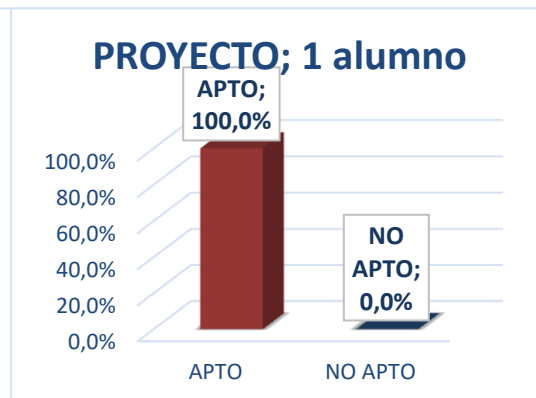
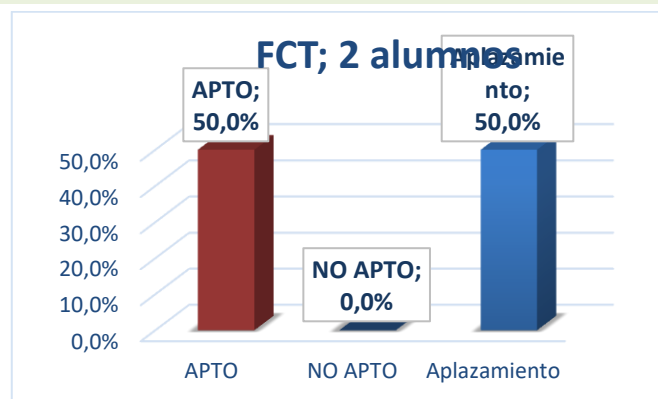
Todos los alumnos matriculados en el módulo de FCT obtienen el apto, y por tanto titulan.

Farmacia y Parafarmacia Semipresencial



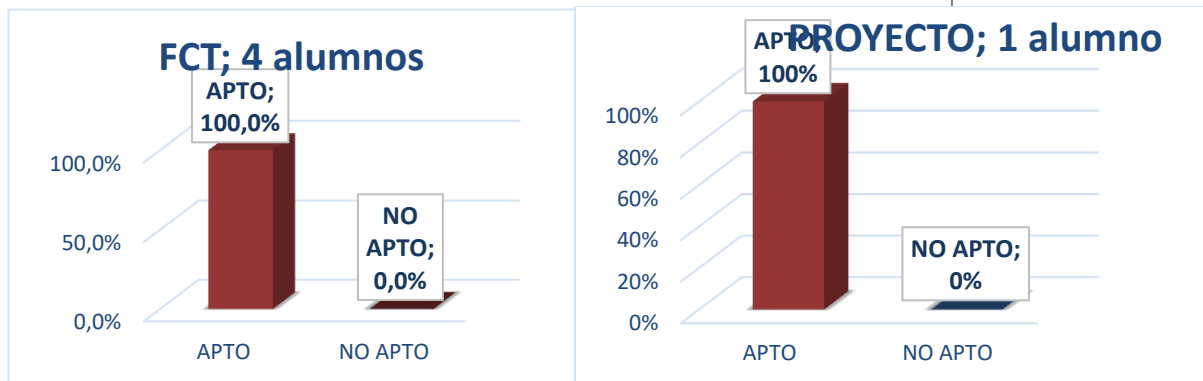
Todos los alumnos matriculados en el módulo de FCT obtienen el apto, y por tanto titulan.

Documentación y Administración Sanitaria



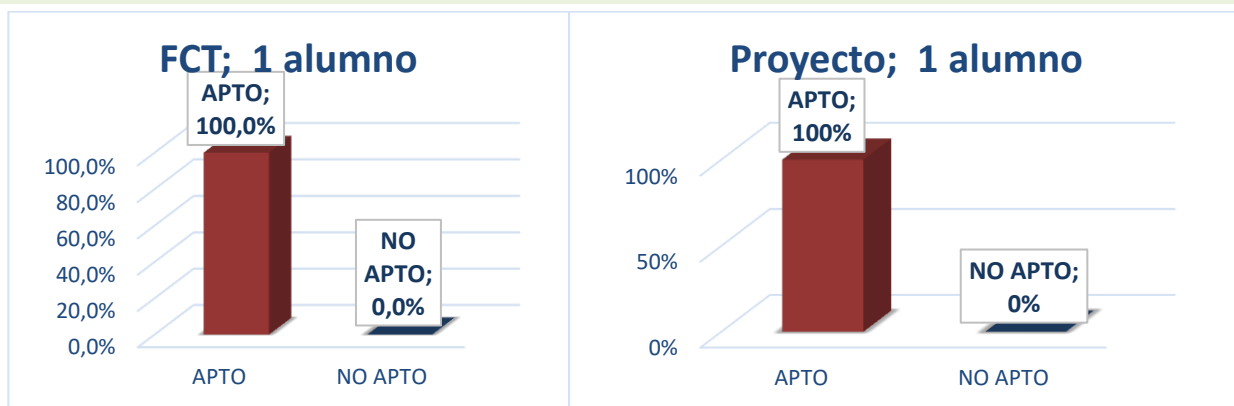
Todos los alumnos matriculados en el módulo de FCT y proyecto obtienen el apto y por tanto titulan. Una de las alumnas solicitó un aplazamiento, terminando el módulo de FCT en febrero, y titulando al haber superado el módulo de proyecto en junio de 2022.

Higiene Bucodental



Todos los alumnos matriculados en el módulo de FCT y proyecto obtienen el apto y por tanto titulan.

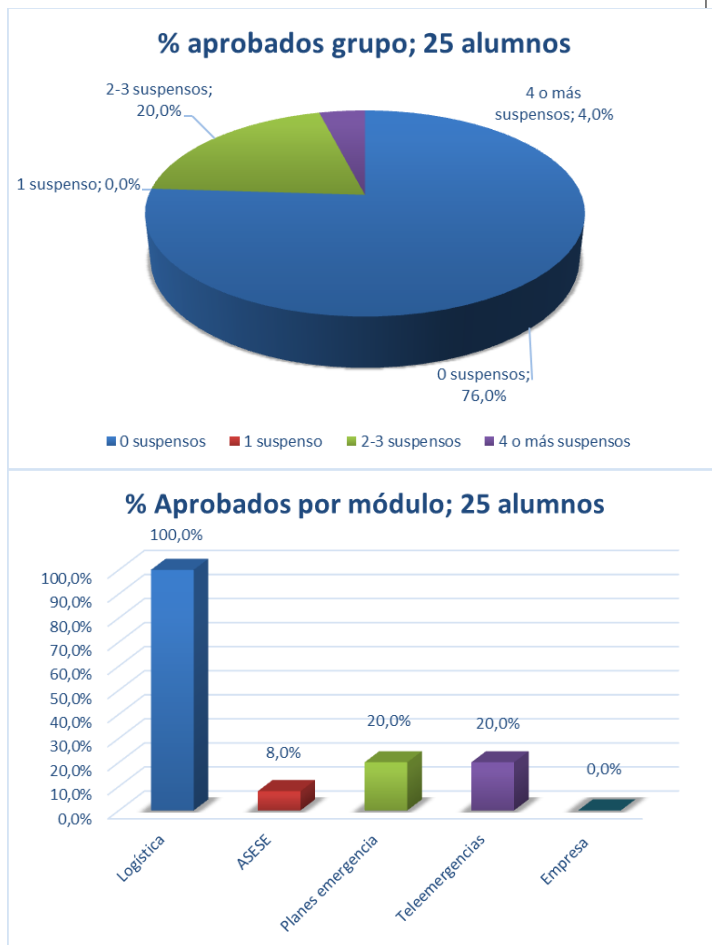
Laboratorio Clínico y Biomédico



Todos los alumnos matriculados en el módulo de FCT y proyecto obtienen el apto y por tanto titulan.

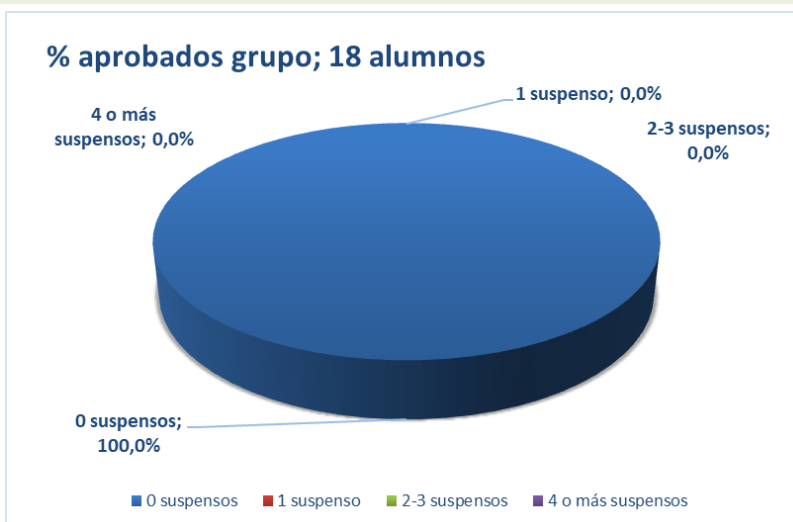
2.2. EVALUACIÓN ORDINARIA DE MARZO

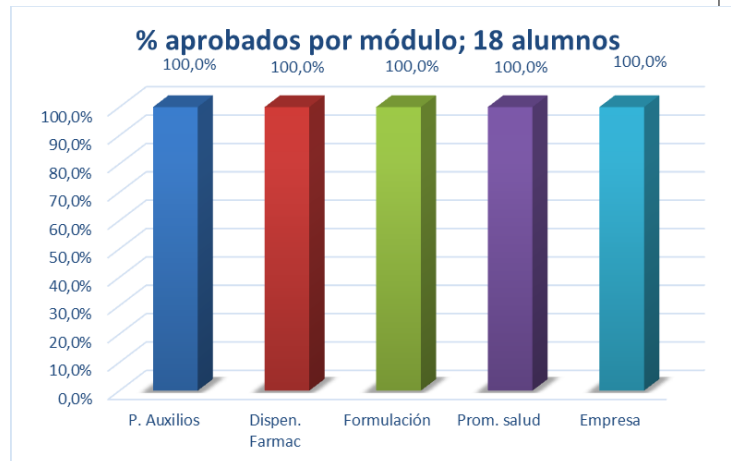
2º Emergencias Sanitarias Presencial



De los 25 alumnos evaluados, 19 promocionan a FCT, y 6 pasan a siguiente convocatoria.

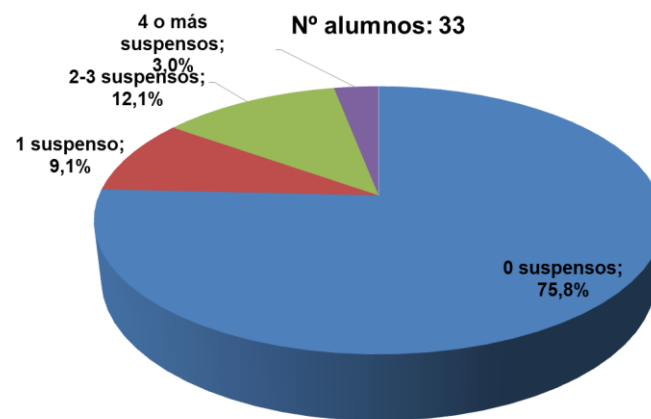
2º Farmacia y Parafarmacia Presencial



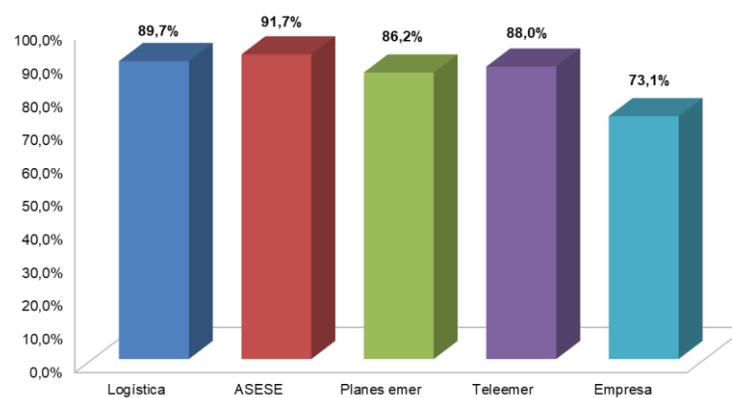


De los 18 alumnos evaluados, el 100% del alumnado de este grupo promociona a FCT.

2º Emergencias Sanitarias Semipresencial

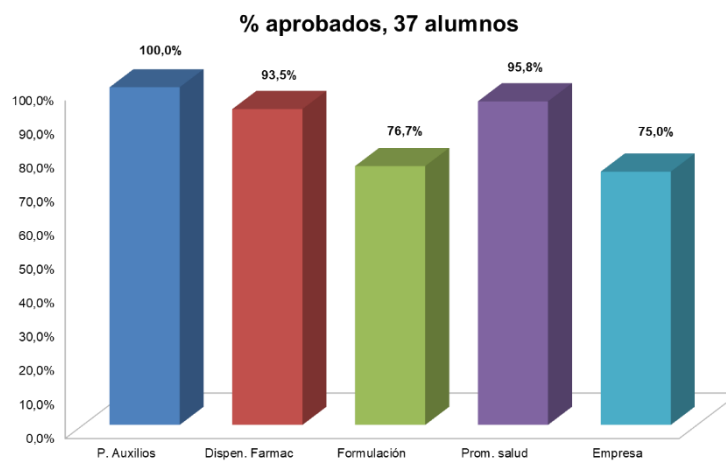
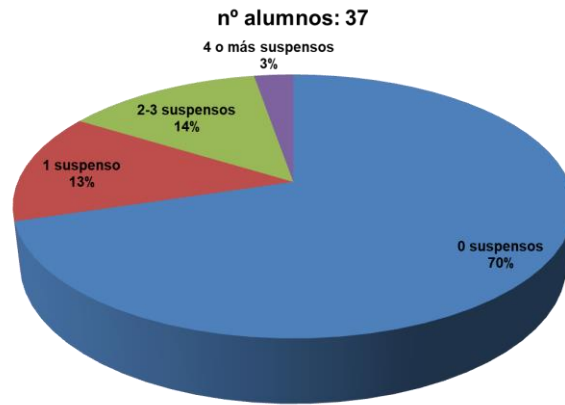


% Aprobados, 33 alumnos



De los 33 alumnos evaluados, 25 alumnos promocionan a FCT.

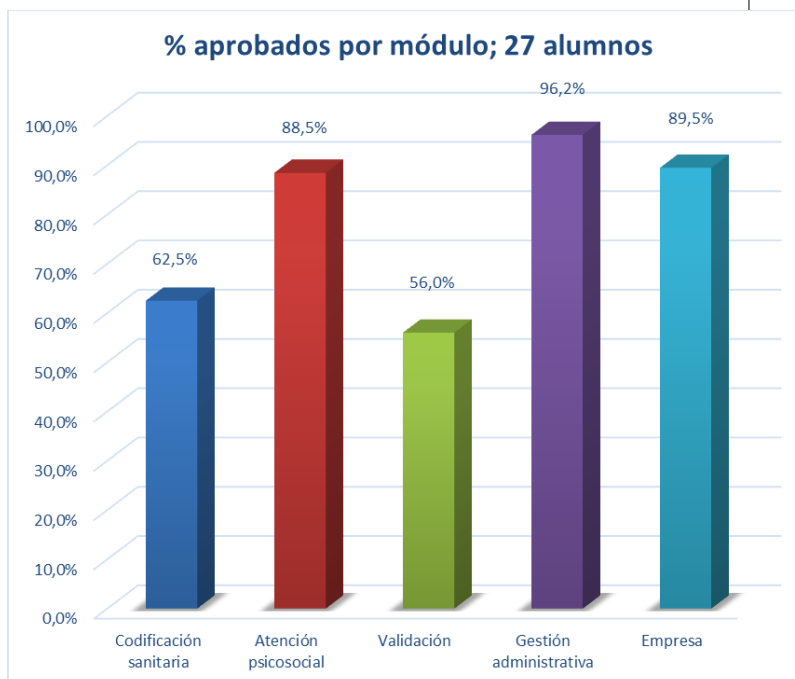
2º Farmacia y Parafarmacia Semipresencial



De los 37 alumnos evaluados, 26 alumnos promocionan a FCT.

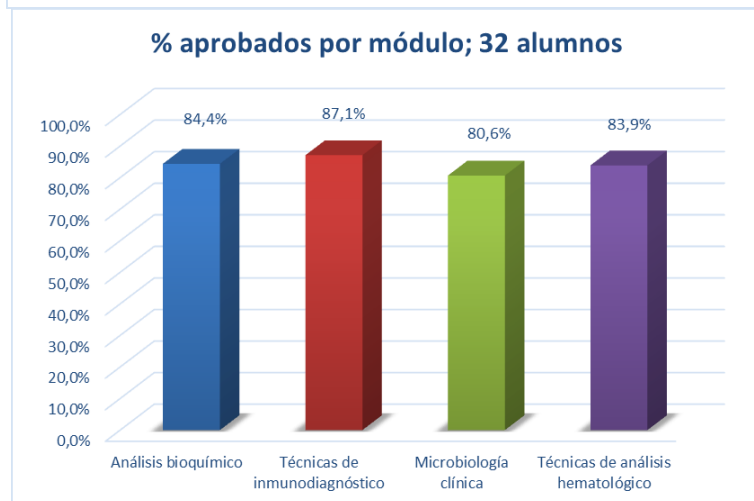
2º Documentación y Administración Sanitaria





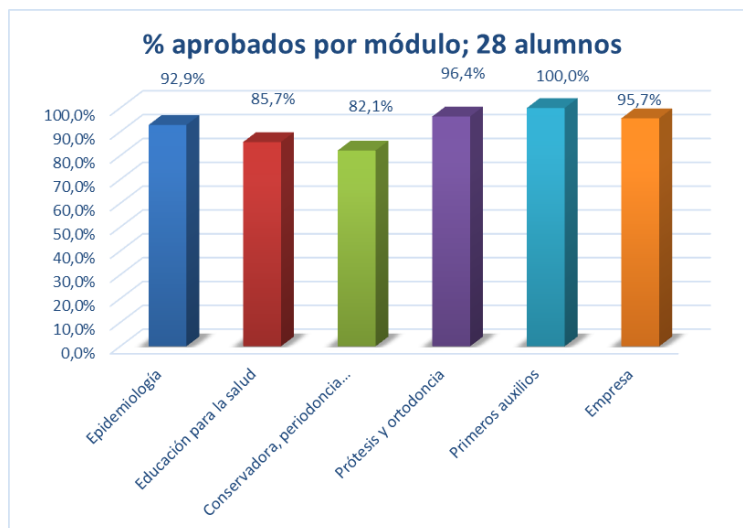
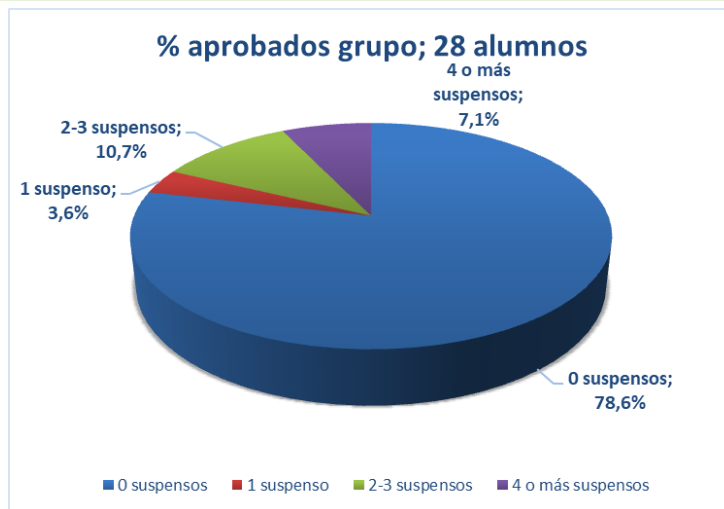
De los 27 alumnos evaluados, 15 promocionan a FCT y proyecto, y 12 pasan a siguiente convocatoria.

2º Laboratorio Clínico y Biomédico



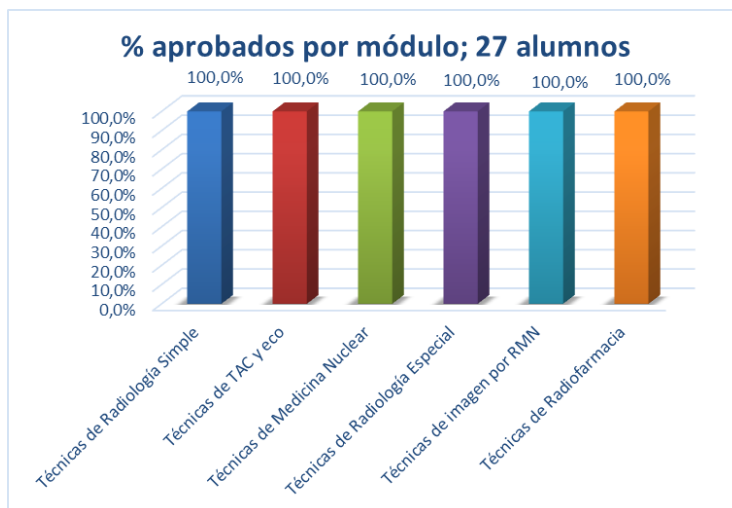
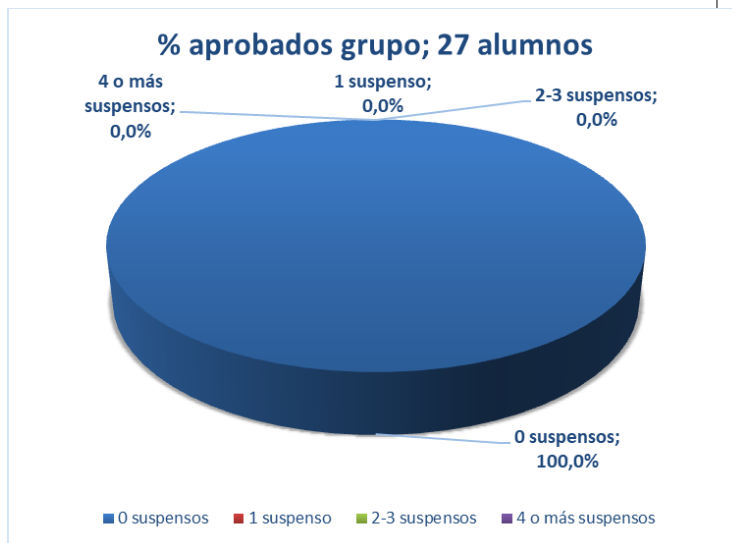
De los 32 alumnos evaluados, 25 promocionan a FCT y proyecto, y 7 pasan a siguiente convocatoria.

2º Higiene Bucodental



De los 28 alumnos evaluados, 22 promocionan a FCT y proyecto, y 6 pasan a siguiente convocatoria.

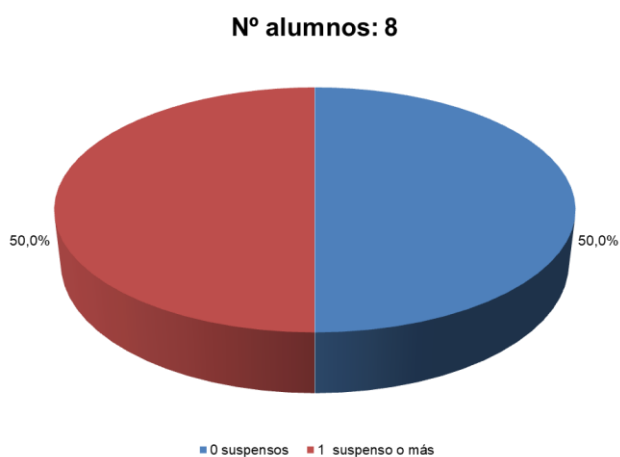
2º Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear



De los 27 alumnos evaluados, el 100% del alumnado promociona a FCT y proyecto.

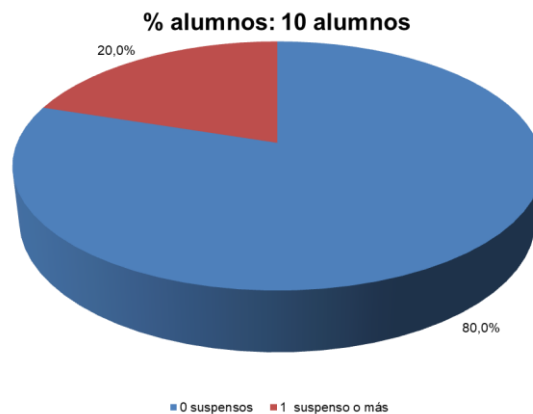
2.3. EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA DE MARZO

2º Emergencias Sanitarias Semipresencial



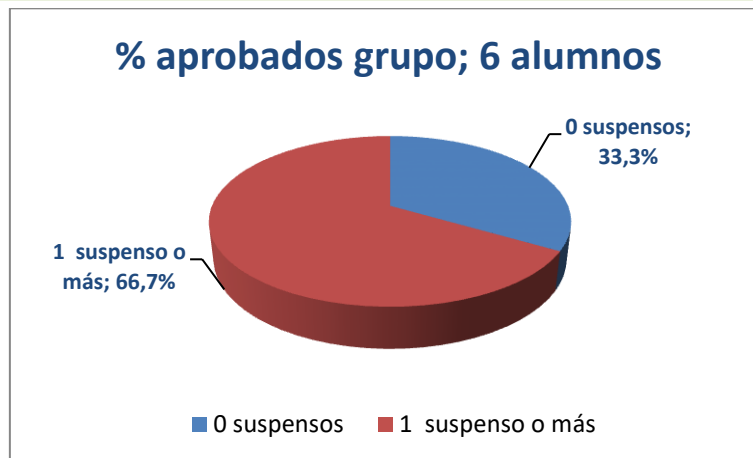
De los 8 alumnos evaluados, 4 alumnos promocionan a FCT.

2º Farmacia y Parafarmacia Semipresencial



De los 10 alumnos evaluados, 8 alumnos promocionan a FCT.

2º Emergencias Sanitarias Presencial



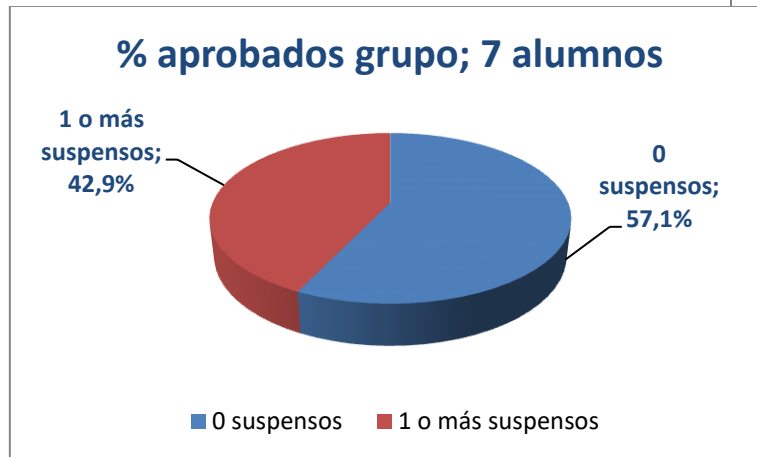
De los 6 alumnos evaluados en la evaluación extraordinaria, 2 alumnos promocionan a FCT y 4 alumnos repiten curso.

2º Documentación y Administración Sanitaria



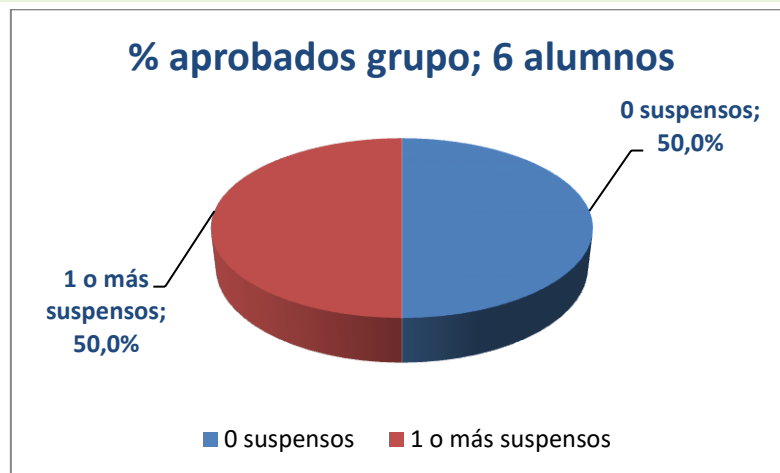
De los 12 alumnos evaluados en convocatoria extraordinaria, 3 alumnos han promocionado a FCT y proyecto, mientras que 9 alumnos repiten curso.

2º Laboratorio Clínico y Biomédico



De los 7 alumnos evaluados en convocatoria extraordinaria, 4 alumnos han promocionado a FCT y proyecto, mientras que 3 alumnos repiten curso.

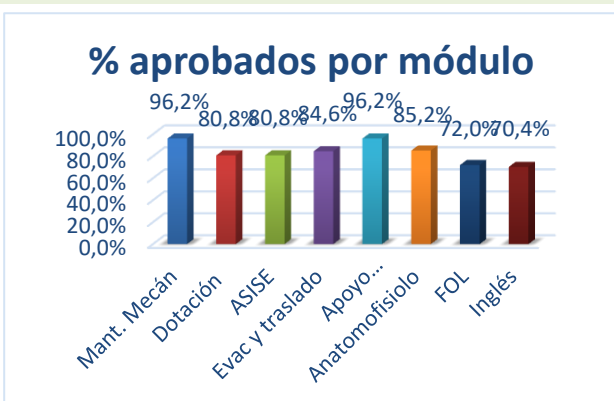
2º Higiene Bucodental



De los 6 alumnos evaluados en convocatoria extraordinaria, 3 alumnos han promocionado a FCT y proyecto, mientras que 3 alumnos repiten curso.

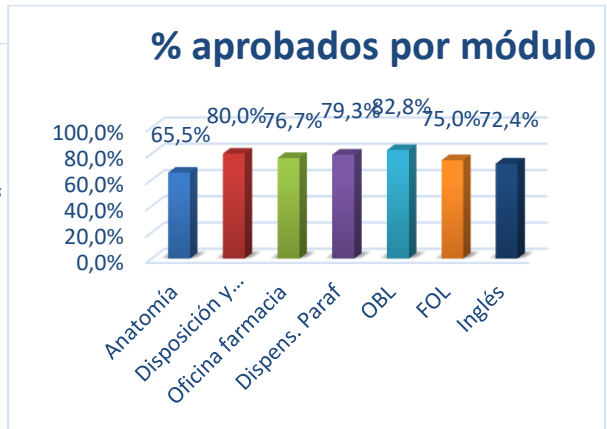
2.4. EVALUACIÓN ORDINARIA DE JUNIO

1º Emergencias Sanitarias Presencial



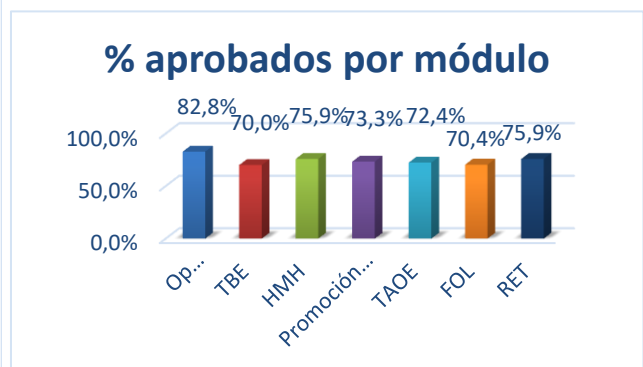
De los 27 alumnos evaluados en convocatoria ordinaria, 16 alumnos han promocionado a 2º curso, mientras que 11 pasan a siguiente convocatoria.

1º Farmacia y Parafarmacia Presencial



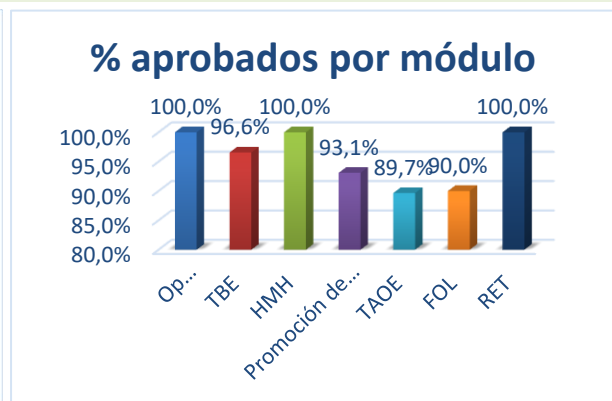
De los 30 alumnos evaluados en convocatoria ordinaria, 15 alumnos han promocionado a 2º curso, mientras que 15 pasan a siguiente convocatoria.

1º CAE turno matutino



De los 30 alumnos evaluados en convocatoria ordinaria, 19 alumnos han promocionado a 2º curso, mientras que 11 pasan a siguiente convocatoria.

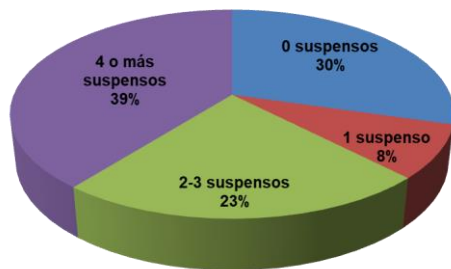
1º CAE turno vespertino



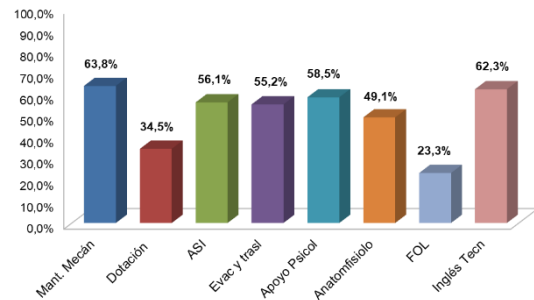
De los 29 alumnos evaluados en convocatoria ordinaria, 22 alumnos han promocionado a 2º curso, mientras que 7 pasan a siguiente convocatoria.

1º Emergencias Sanitarias Semipresencial

Nº Alumnos: 61



% Aprobados



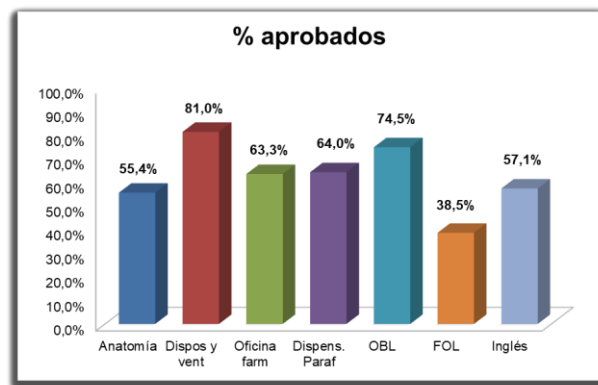
De los 61 alumnos evaluados en convocatoria ordinaria, 18 alumnos han promocionado a 2º curso, mientras que 43 pasan a siguiente convocatoria.

1º Farmacia y Parafarmacia Semipresencial

Nº alumnos: 60



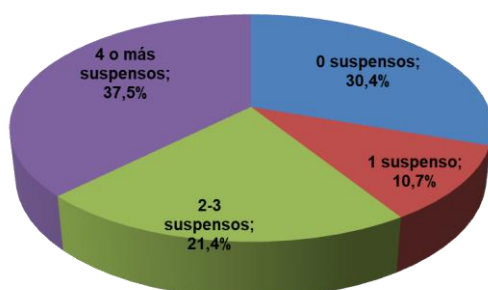
% aprobados



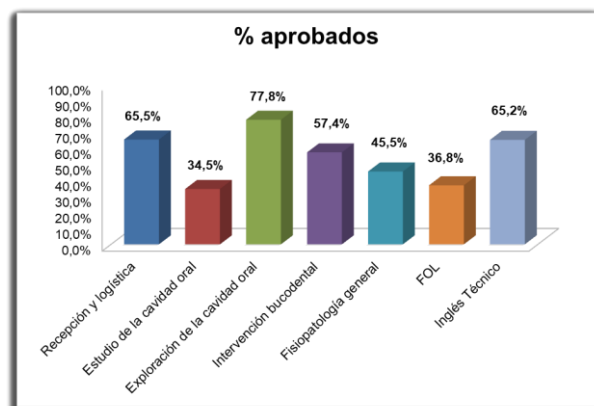
De los 60 alumnos evaluados en convocatoria ordinaria, 24 alumnos han promocionado a 2º curso, mientras que 36 pasan a siguiente convocatoria.

1º Higiene Bucodental Semipresencial

nº alumnos: 56

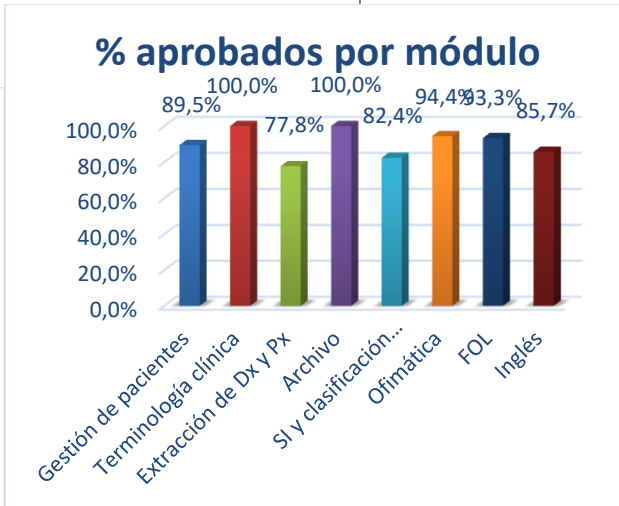
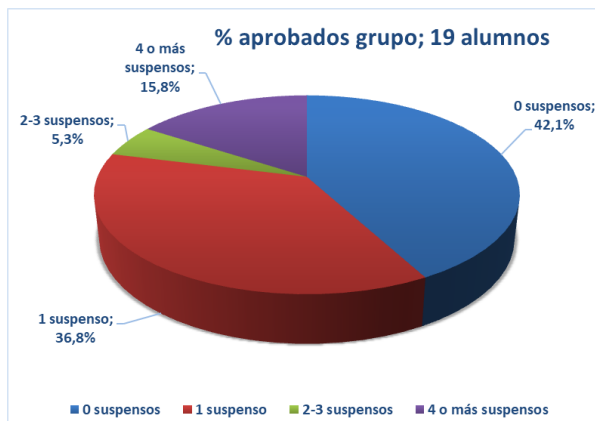


% aprobados



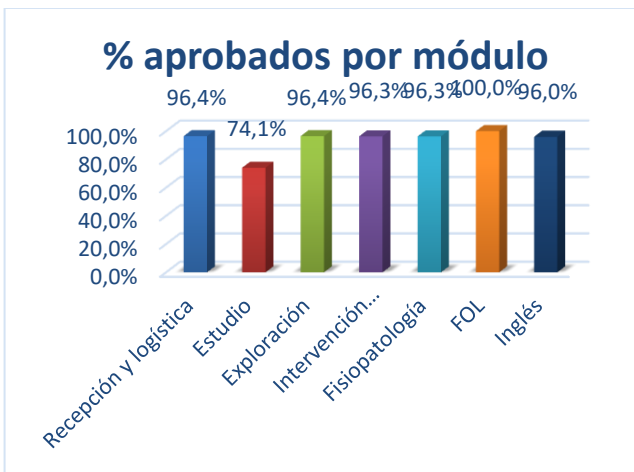
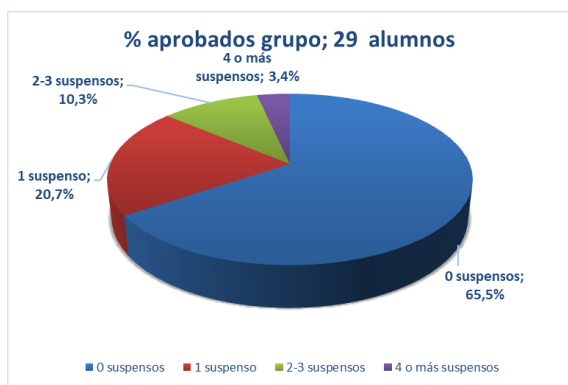
De los 56 alumnos evaluados en convocatoria ordinaria, 17 alumnos han promocionado a 2º curso, mientras que 39 pasan a siguiente convocatoria.

1º Documentación y Administración Sanitaria



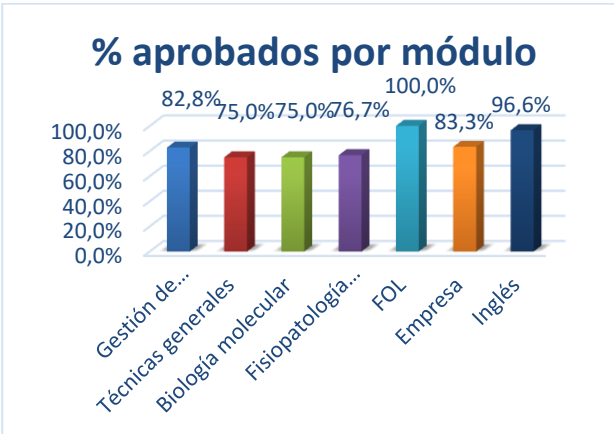
De los 19 alumnos evaluados, 8 promocionan a 2º curso, y 11 pasan a siguiente convocatoria.

1º Higiene Bucodental



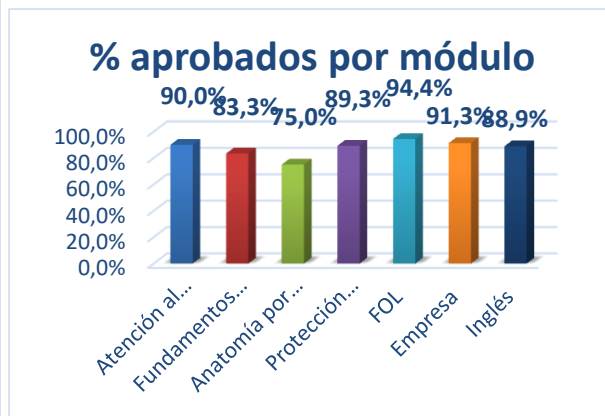
De los 29 alumnos evaluados, 19 promocionan a 2º curso, y 10 pasan a siguiente convocatoria.

1º Laboratorio Clínico y Biomédico



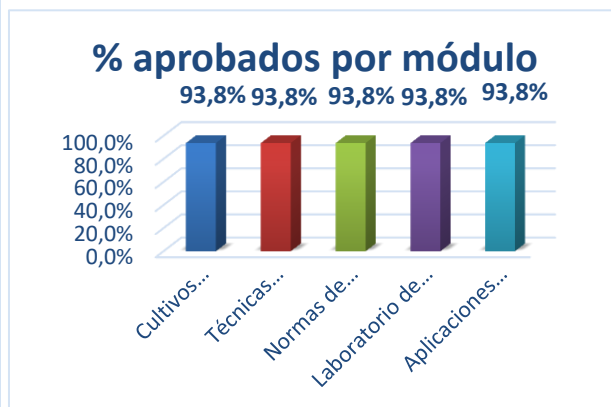
De los 31 alumnos evaluados, 19 promocionan a 2º curso, y 12 pasan a siguiente convocatoria.

1º Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear



De los 30 alumnos evaluados, 22 promocionan a 2º curso, y 8 pasan a siguiente convocatoria.

Curso de Especialización en Cultivos Celulares



De los 16 alumnos evaluados, 15 promocionan a FCT, y un alumno ha abandonado el curso, al no haberse presentado a la evaluación ordinaria.

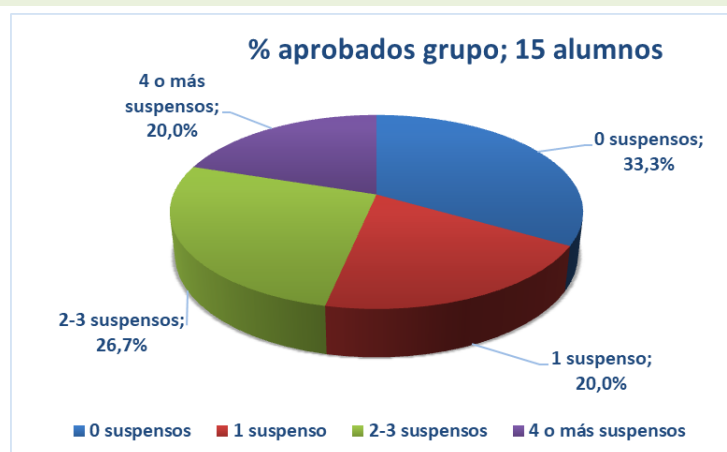
2.5. EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA DE JUNIO

1º Emergencias Sanitarias Presencial



De los 27 alumnos evaluados a lo largo de las dos convocatorias, 22 alumnos promocionan a 2º curso, 4 alumnos repiten curso, y 1 alumno ha abandonado el ciclo.

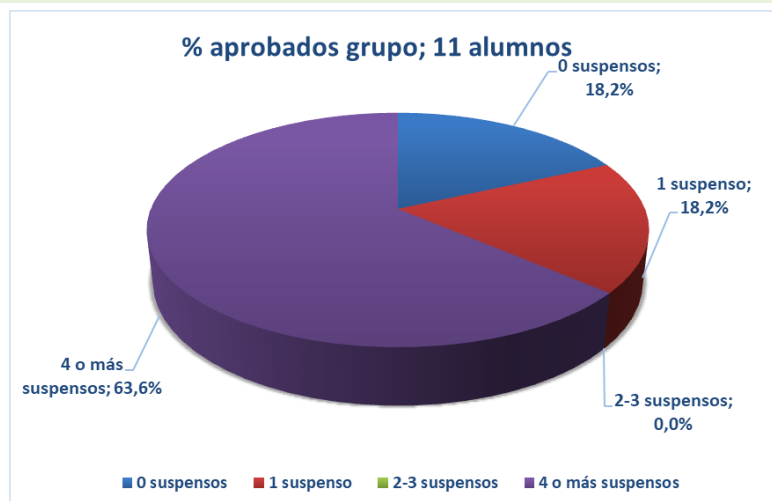
1º Farmacia y Parafarmacia Presencial





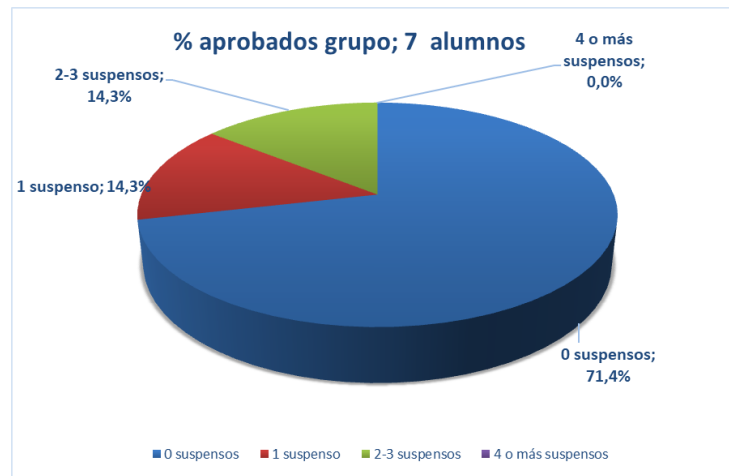
De los 30 alumnos evaluados a lo largo de las dos convocatorias, 27 alumnos promocionan a 2º curso, 2 alumnos repiten curso, y 1 alumno ha abandonado el ciclo.

1º CAE turno matutino



De los 30 alumnos evaluados a lo largo de las dos convocatorias, 23 alumnos promocionan a 2º curso (FCT), 4 alumnos repiten curso, y 3 alumnos han abandonado el ciclo.

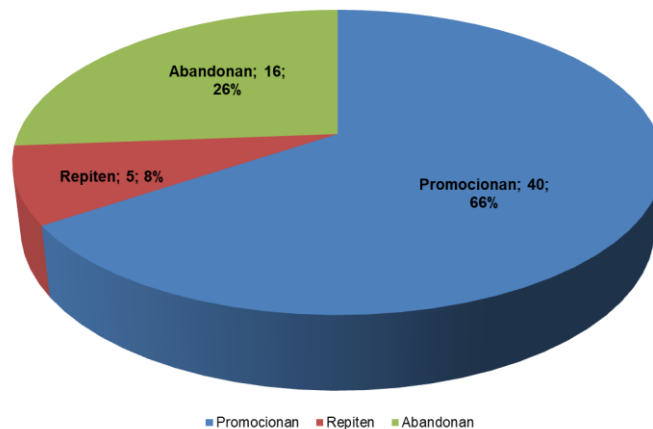
1º CAE turno vespertino



De los 29 alumnos evaluados a lo largo de las dos convocatorias, 28 alumnos promocionan a 2º curso (FCT), y 1 alumno repite curso.

1º Emergencias Sanitarias Semipresencial

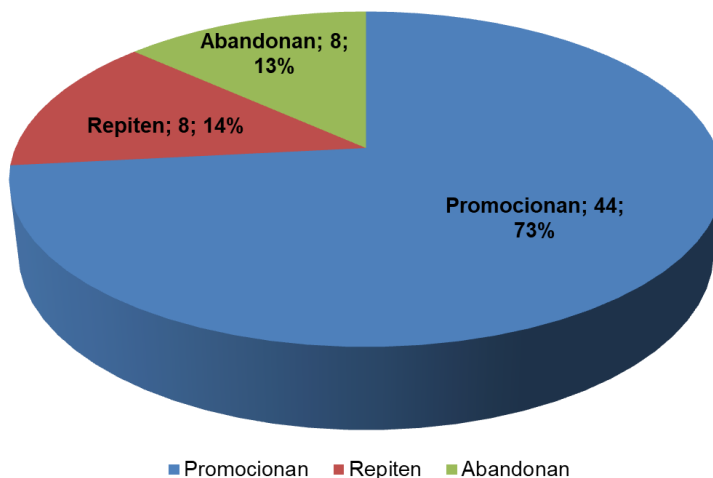
Resultados promoción: 61 alumnos



De los 61 alumnos evaluados a lo largo de las dos convocatorias, 40 alumnos promocionan a 2º curso, y 5 alumnos repiten curso y 16 abandonan el ciclo.

1º Farmacia y Parafarmacia Semipresencial

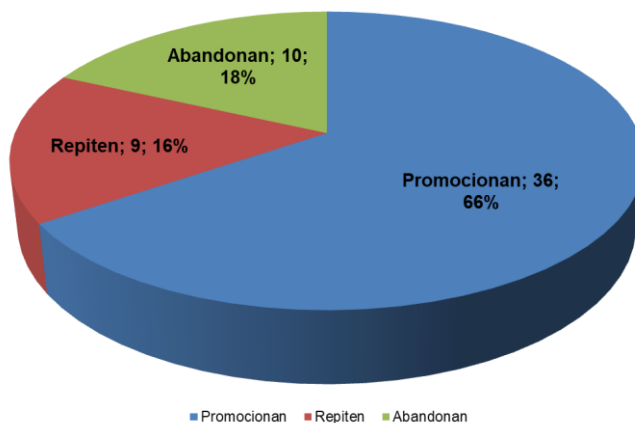
Resultados promoción: 60 alumnos



De los 60 alumnos evaluados a lo largo de las dos convocatorias, 44 alumnos promocionan a 2º curso, y 8 alumnos repiten curso y 8 abandonan el ciclo.

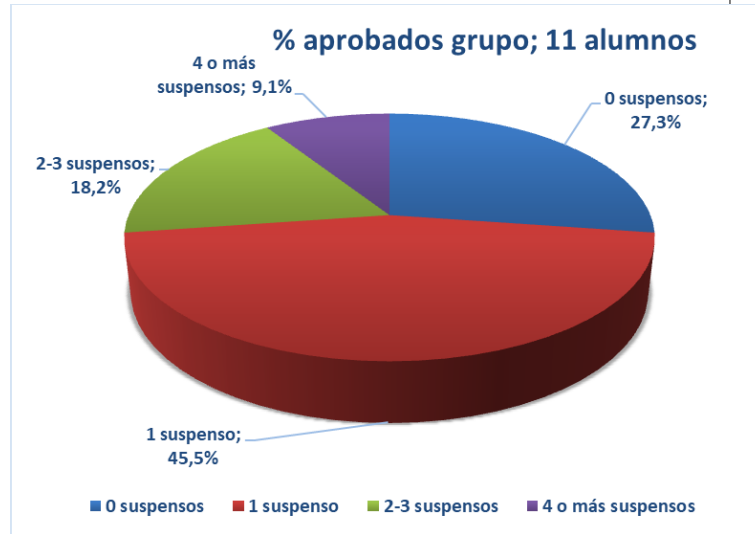
1º Higiene Bucodental Semipresencial

Resultados promoción: 56 alumnos



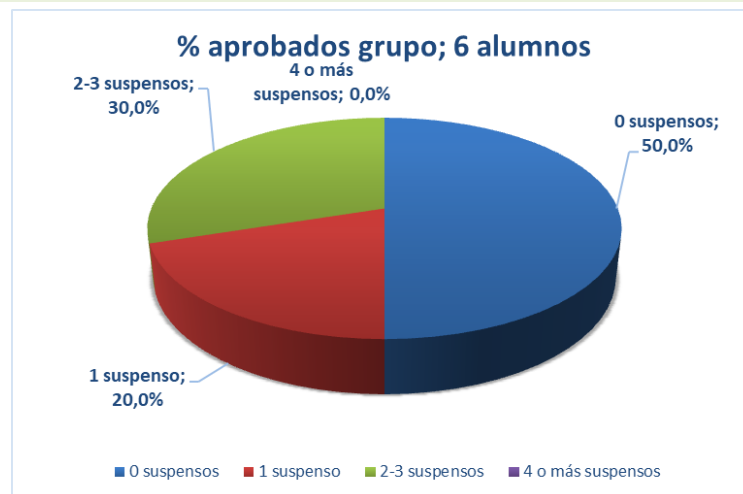
De los 56 alumnos evaluados a lo largo de las dos convocatorias, 36 alumnos promocionan a 2º curso, y 9 alumnos repiten curso y 10 abandonan el ciclo.

1º Documentación y Administración Sanitaria



De los 19 alumnos evaluados a lo largo de las dos convocatorias, 18 alumnos promocionan a 2º curso, y 1 alumno repite curso.

1º Higiene Bucodental





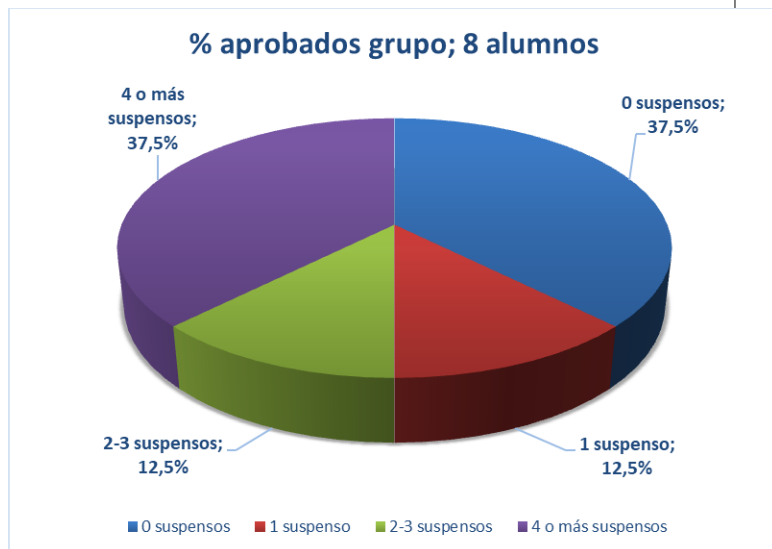
De los 29 alumnos evaluados a lo largo de las dos convocatorias, 26 alumnos promocionan a 2º curso, y 3 alumnos repiten curso.

1º Laboratorio Clínico y Biomédico



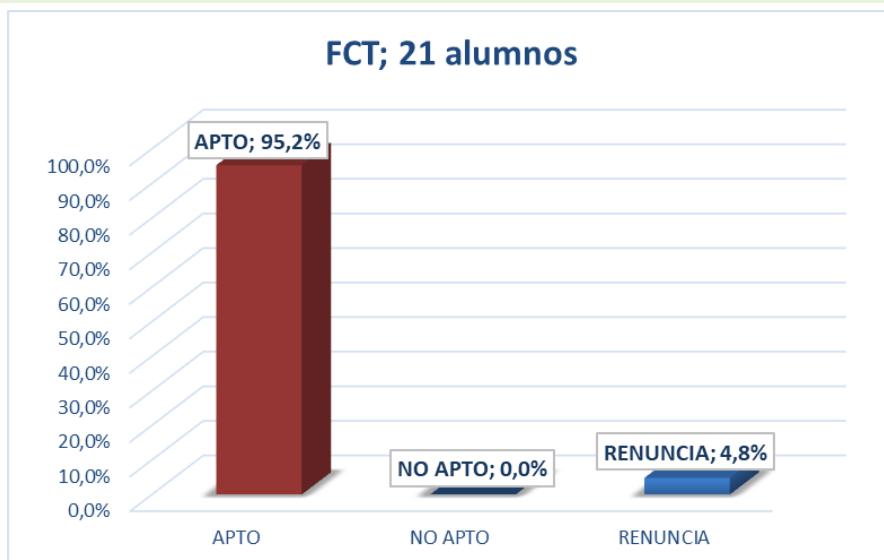
De los 31 alumnos evaluados a lo largo de las dos convocatorias, 24 alumnos promocionan a 2º curso, 5 alumnos repiten curso y 2 alumnos han abandonado el ciclo.

1º Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear



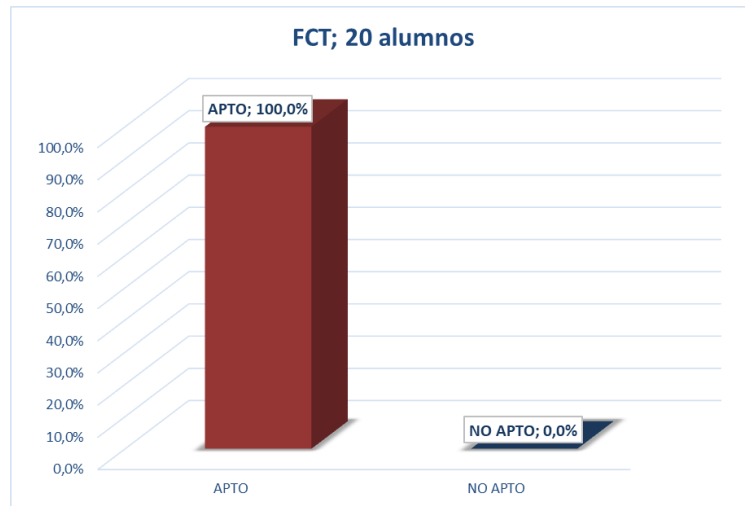
De los 30 alumnos evaluados a lo largo de las dos convocatorias, 26 alumnos promocionan a 2º curso, 2 alumnos repiten curso y 2 alumnos han abandonado el ciclo.

2º Emergencias Sanitarias Presencial



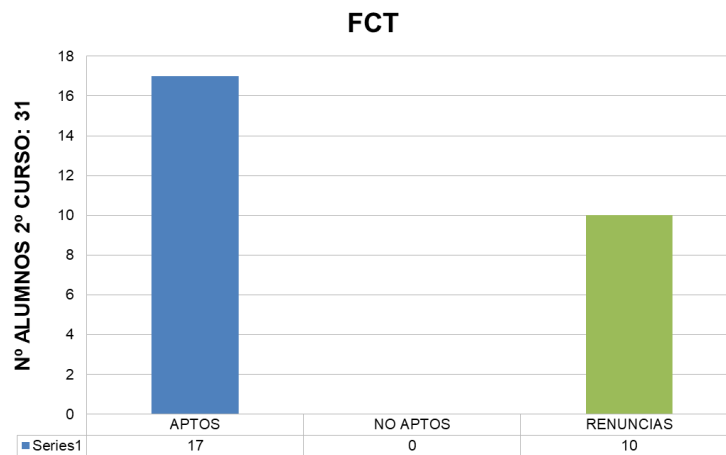
De los 21 alumnos que promocionaron a FCT, 20 alumnos titulan, y 1 alumno solicitó la renuncia al módulo de FCT para realizarlo el próximo curso. Del total del grupo, 20 alumnos titulan, 4 repiten y 1 promociona a FCT.

2º Farmacia y Parafarmacia Presencial



De los 20 alumnos que promocionaron a FCT, el 100% titulan al superar el módulo de FCT.

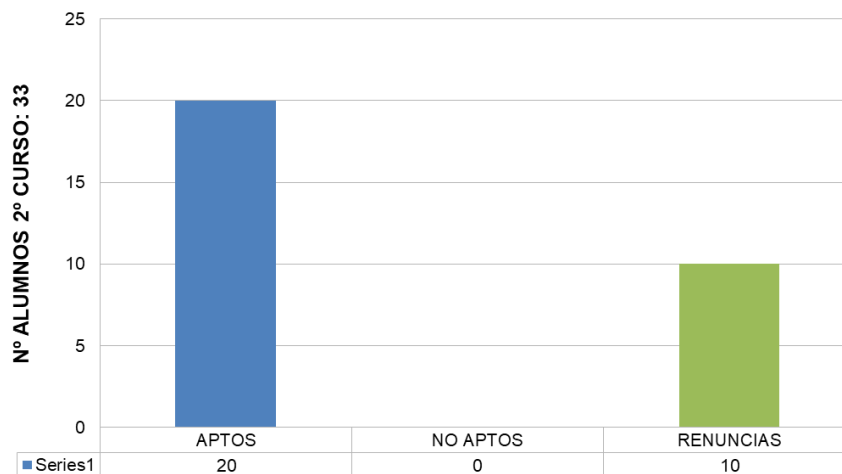
2º Emergencias Sanitarias Semipresencial



De los 27 alumnos que promocionaron a FCT, 17 alumnos titulan al superar el módulo de FCT, y 10 han renunciado para realizarlo el próximo curso. 4 alumnos repiten curso.

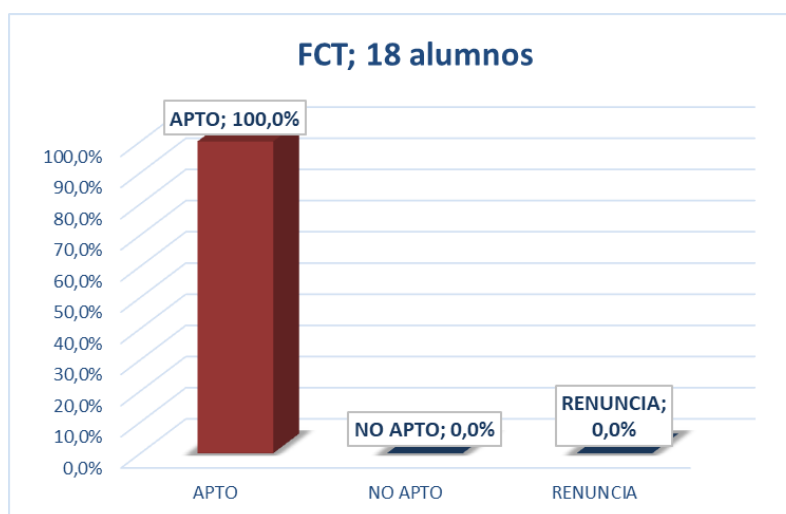
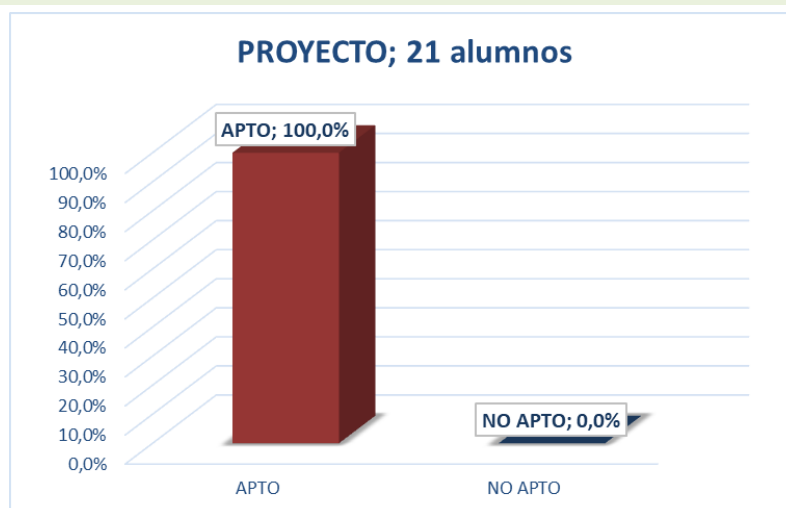
2º Farmacia y Parafarmacia Semipresencial

FCT



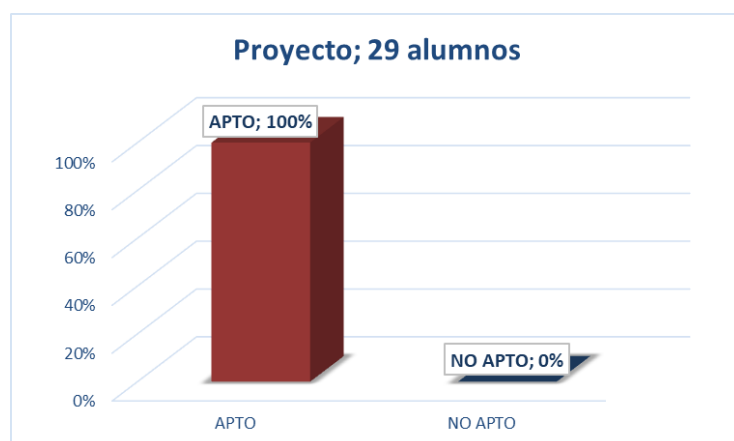
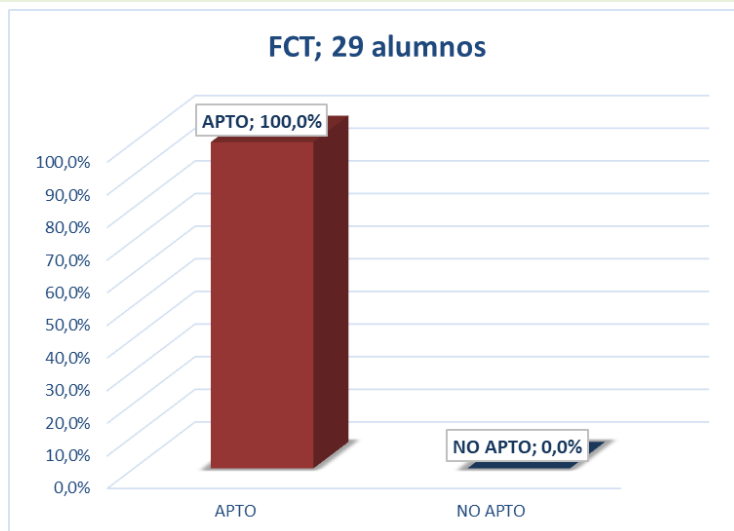
De los 30 alumnos que promocionaron a FCT, 20 alumnos titulan al superar el módulo de FCT, y 10 han renunciado, para realizarlo el próximo curso. 3 alumnos repiten curso.

2º Documentación y Administración Sanitaria



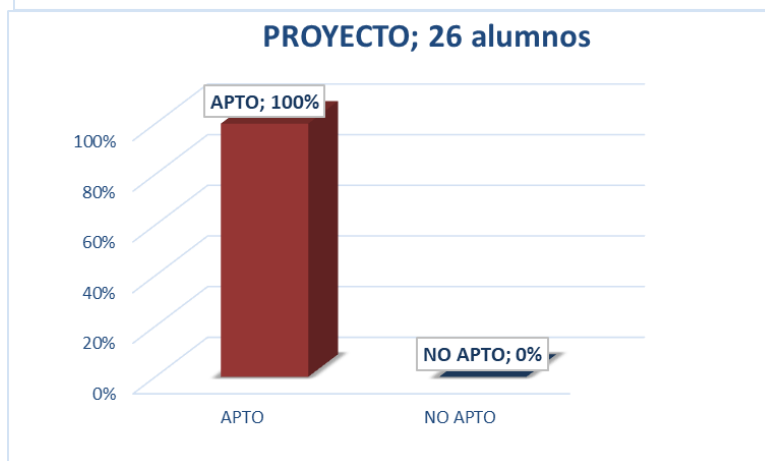
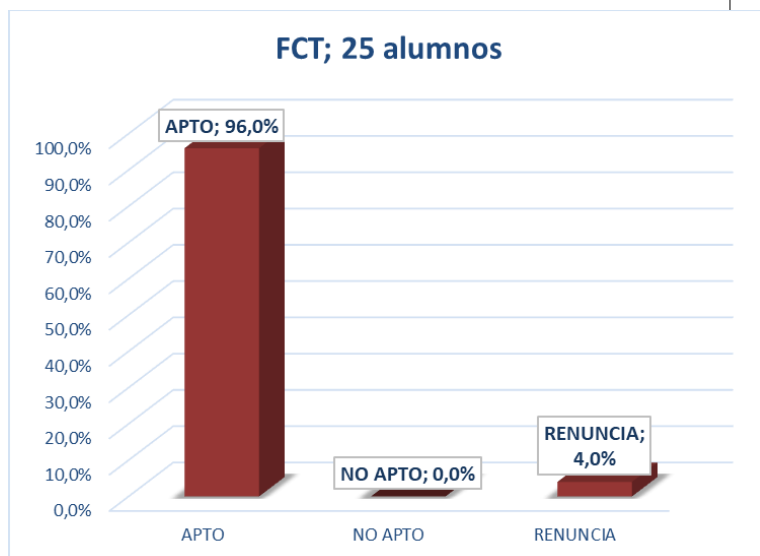
De los 18 alumnos que promocionaron a FCT, todos obtienen el apto. 21 alumnos realizaron el módulo de Proyecto, obteniendo todos calificación positiva. Finalmente, del grupo de 2º, han titulado 18 alumnos, y 9 alumnos repiten curso.

2º Laboratorio Clínico y Biomédico



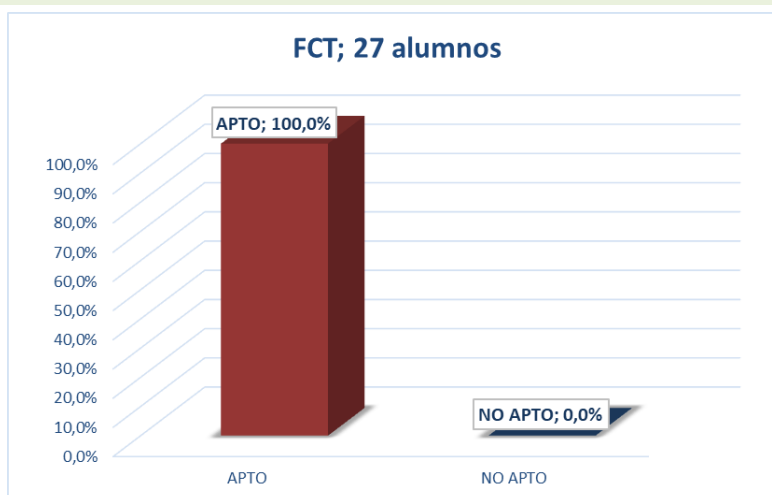
De los 29 alumnos que promocionaron a FCT y proyecto, todos obtienen el apto. Finalmente, del grupo de 2º, han titulado 29 alumnos, y 3 alumnos repiten curso.

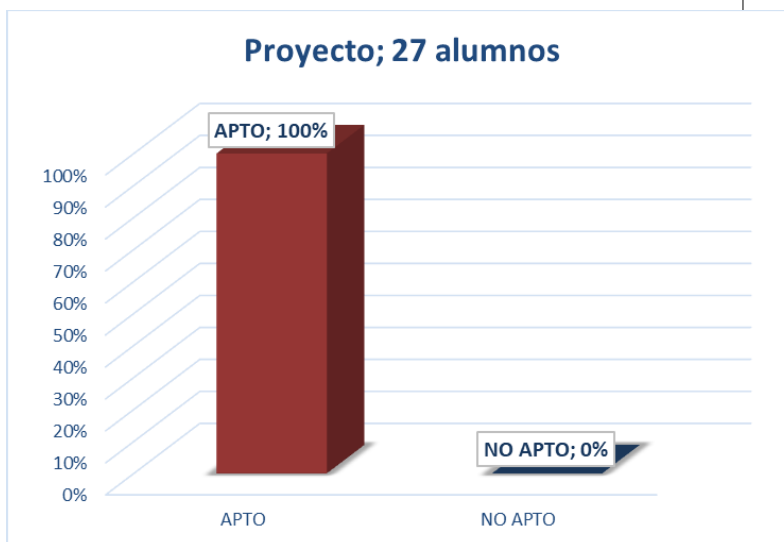
2º Higiene Bucodental



De los 25 alumnos que promocionaron a FCT, 24 obtienen el apto, y 1 alumno ha renunciado para realizarlo el próximo curso. 26 alumnos han realizado el módulo de proyecto con calificación positiva. Finalmente, del grupo de 2º, han titulado 24 alumnos, 1 a FCT y 3 alumnos repiten curso.

2º Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear





De los 27 alumnos que promocionaron a FCT y proyecto, todos obtienen el apto en ambos módulos. Finalmente, del grupo de 2º, han titulado los 27 alumnos del grupo.

2.6. RESUMEN ESTADÍSTICO DEL MÓDULO DE FCT

1. El número total de alumnos que han realizado el módulo de FCT y los resultados de su evaluación, queda de la siguiente forma:

RESULTADOS EVALUACIÓN ALUMNOS FCT						
Nº total de alumnos que cursan módulo de FCT	Aptos	%	No aptos	%	Renuncias	Exenciones
299	267	89.30	2	0.67	14	16

El número de alumnos que cursan el módulo de FCT, 289 alumnos, es ligeramente más alto que el curso anterior (263). Destacar el elevado número de alumnos calificados como Aptos en la evaluación final del módulo de FCT (267 alumnos). El número de no aptos es bastante bajo, 2 alumnos, que representan un 0.67% del total. El 10 % (30 alumnos) corresponde a las renuncias y exenciones.

Mayoritariamente, las renuncias corresponden al CFGM Emergencias sanitarias semipresencial. Esto se explica ya que al ser alumnos trabajadores tienen dificultad en realizar la FCT en periodo ordinario por lo que optan a renunciar en este periodo y hacerlas en septiembre solicitando al mismo tiempo el aplazamiento en la calificación del módulo.

En relación a las exenciones (16), el procedimiento seguido ha sido la realización de reuniones de departamento con los tutores antes del comienzo de cada periodo evaluativo, para analizar las solicitudes de exención y junto con el equipo educativo del ciclo, elevar propuesta a la directora del Centro.

2. Nº total de alumnos que han realizado la FCT en otros países de la comunidad europea por movilidades K102 y K103.

MOVILIDAD EUROPEA										
Nº total de alumnos FCT países europeos	CAE M	CAE T	FPF PRE	FPF DIST	ES PRE	ES DIST	LCB	HBD	DAS	IDMN
16	2	1	2	0	3	0	2	2	0	4
	Italia	Italia	Italia		Italia		Alemania			Italia

El número de movilidades europeas se ha incrementado notablemente con respecto al curso anterior en el que se realizaron 7.

Destacar que todos los alumnos han sido calificados como Aptos.

La valoración de la movilidad europea por parte de los alumnos ha sido muy positiva, quedando las encuestas de valoración de satisfacción del alumnado con la FCT con un resultado entre el 4-5.

3. Inserción laboral:

DATOS CURSO 2022-2023 INSERCIÓN LABORAL POR CICLOS FORMATIVOS ALUMNOS A LOS QUE SE LES HA OFRECIDO CONTRATO LABORAL (LO HAYAN ACEPTADO O NO)										
N.º total de alumnos a los que se ofrece contrato laboral	CAE M	CAE T	EMER PRE	EMER DIST	FARM PRE	FARM DIST	DOC SANIT	HIG BUCO	LABO RAT	
42	4	3	9	7	2	3	3	9	1	
42/269* 15.61%	4/23 17.39 %	3/17 17.64 %	9/22 40.91 %	7/52 13.46 %	2/28 7.14%	3/22 13.63 %	3/29 10.34 %	9/24 37.5%	1/20 5%	

*Alumnos aptos y no aptos (238). No se contabilizan las renunciaciones ni exenciones porque a estos alumnos no se les pasa la encuesta de satisfacción del alumnado donde el alumno responde a la pregunta de empleabilidad.

La inserción laboral general, teniendo en cuenta que se contabilizan los alumnos a los que se les ha ofrecido empleo o han encontrado empleo, independientemente de que lo hayan aceptado, es inferior a la del curso 2022/23. Contabilizando únicamente a los alumnos que realmente hacen la FCT, es decir, los APTOS y NO APTOS, de los 269 totales, se les ha ofrecido contrato de trabajo a 42, lo que supone un 15.61%. Con respecto al curso anterior supone un descenso del 5.82%.

Hay que destacar que los alumnos que realizan la FCT durante los periodos septiembre-diciembre o enero-marzo suelen contestar con “no” a la pregunta de si la empresa les ha ofrecido un contrato de trabajo, pero posteriormente a muchos de ellos sí se les oferta para los periodos estivales o vacacionales.

4. Número total de empresas y convenio firmados:

El número total de empresas en las que el alumnado del CIFP Lorca ha cursado el módulo de FCT asciende a 125. Para realizar dicho módulo en estas empresas, ha sido necesario firmar 41 convenios nuevos (bien por ser una empresa que nunca antes había acogido alumnado del centro o, porque el convenio anterior estaba caducado).

Durante el curso 2021/22 se firmaron 56 convenios nuevos y los alumnos fueron acogidos en 129 empresas. Estos números suponen datos muy parecidos a los del actual curso académico en cuanto a número de empresas, pero desciende en cuanto a la firma de nuevos convenios.

Cabe destacar que durante el presente curso académico se ha firmado el convenio de FCT dual mediante el cual dos alumnos de CAE-vespertino están realizando la FCT de dicha modalidad en la Fundación Poncemar.

5. Periodos de realización de las FCT.

PERIODOS DE REALIZACIÓN DE LA FCT				
N.º total de alumnos que cursan módulo de FCT	Periodo ordinario	%	Otros periodos	%
299 (se tienen en cuenta renunciaciones y exenciones)	217	72,50	82	27,50

Destacar que en casi todos los ciclos formativos (excepto IDMN) ha habido alumnos realizando FCT en otros periodos distintos al ordinario con unas cifras prácticamente iguales a las del curso anterior.

3. MEMORIA DEL PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN

3.1. RESULTADOS DE LOS INDICADORES ASOCIADOS A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO

En esta primera tabla reflejamos los resultados obtenidos en los indicadores que nos permiten medir la consecución de los objetivos estratégicos.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2022-2026	INDICADORES	Subcriterio CAF	OBJETIVO S-METAS	RESULTADO
			2022-2023	22-23

OE1: Mejorar un 5% el clima de convivencia escolar en los distintos grupos de interés.	IN01-PA04. Numero de faltas graves o muy graves del alumnado.	1.1.5 2.4.2	0	6
	IN02-PA04. Satisfacción del alumnado con respecto al clima y convivencia en el centro	6.1.1	4,15	4*
	IN03-PA04. N.º de comentarios negativos sobre profesores	7.2.7	<20	8
	IN04-PA04 N.º de felicitaciones por esfuerzos realizados por el centro	7.2.8	9	18
	IN05-PA04. Numero de dilemas éticos notificados	7.2.9	0	0
	IN06-PA04 N.º de comentarios positivos realizados a profesores o personal del centro.	7.2.8	17	6
OE2: Aumentar un 5% la calidad en los procesos de enseñanza-aprendizaje.	IN01-PC02. Cumplimiento de la programación didáctica	7.2.6	100%	100%
	IN01-PC03 Satisfacción del alumnado con respecto a las actividades complementarias y extraescolares	6.1.1	3,7	3,77
	IN01-PC05 Grado de satisfacción de los alumnos con respecto al módulo de Formación en Centros de Trabajo.	6.1.5	4,7	4,82
	IN02-PC03 Actividades complementarias y extraescolares realizadas		25	49
	IN05-PC03 Valoración global del profesorado de las actividades extraescolares	7.1.A3	4,5	4,69
	IN02-PD03 Satisfacción de los alumnos respecto a la calidad de la educación y la formación	6.1.5	4,1	4,82
	IN04-PC04 Número de reclamaciones a las evaluaciones	9.1.2	0	1
OE3: Mejorar un 10% la formación del profesorado en metodologías innovadoras, incrementando su competencia digital y adaptación a los cambios tecnológicos.	IN13-PD02 Mejora de la cualificación profesional.	7.1.D1	4,1	3,91*
	IN03-PC02 Fomentar y animar cultura del aprendizaje e innovación	7.1.B5	4,6	4,47*
	IN08-PC02 N.º de estancias formativas del profesorado en empresas	7.2.6	1	1
	IN02-PD02 Participación del profesorado en proyectos, actividades de formación autónoma u otros cursos	7.2.3	2,5	3,45
	IN03-PD02 Satisfacción del profesorado con respecto al plan de formación	7.1.D3	4,1	4*

	IN04-PD02 Grado en que el equipo directivo favorece la realización de acciones formativas.	7.1.D1 -	4,38	4,24*
	IN09-PD02 Satisfacción con el desarrollo de la carrera profesional y habilidades profesionales	7.1.4 2.4.7	4,1	3,95*
	IN11-PD02 Percepción de adaptación a cambios tecnológicos	8.1.10	4,44	4,13
	IN15-PD02 Mejora de aptitudes del profesorado: número de acciones formativas	7.2.6	2,5	3,45
	IN16-PD02 Éxito de las actividades de formación	7.2.6	4,08	3,91*
	IN17-PD02 Percepción del profesorado del reconocimiento del esfuerzo por parte del equipo directivo	7.1.B4	4,45	4,22
OE4: Incrementar un 10% el uso de las TIC y la mejora de la competencia digital en la comunidad educativa	IN04-PC02 Satisfacción del alumnado en el uso y manejo de herramientas digitales	6.2.A3	4,4	4,08
	IN06-PC02 Valoración ATECA y otros proyectos de innovación	9.1.7	4,25	4,13*
	IN07-PC02 Satisfacción en el uso de las TICs	7.2.5	4,71	4,58*
	IN08-PD05 Utilización de herramientas digitales innovadoras en la atención a alumnos y agentes externos	6.2.A3	15	18
OE5: Aumentar un 10% la satisfacción de toda la comunidad educativa respecto a la información y transparencia de la institución	IN04-PD05 Satisfacción de los usuarios con la información dada por el DIOP	8.1.1	4,9	5
	IN01-PD06 Grado de conocimiento de los objetivos y metas del centro por parte del personal	7.1.A2	4,25	4,27
	IN10-PD05 Valoración de los alumnos sobre la información recibida	6.1.8	4,15	4,01
	IN05-PD02 Satisfacción del profesorado respecto a las vías de información del centro	9.2.6	4,46	4,53
	IN02-PC04 Satisfacción del alumnado con respecto a la transparencia en el proceso de evaluación y calificación.	6.1.8	4,35	4,26*
	IN03-PD03 Satisfacción de los alumnos respecto a la transparencia de la institución	6.1.4	4,35	4,20*
	IN06-PD03 Satisfacción de los alumnos en cuanto al trato y la información disponible y la recepción adecuada	6.1.8	4,17	4,04*
	IN11-PD05 Valoración del Consejo Social	6.2.C2	4,8	4,71*

	sobre la información recibida			
	IN12-PD05 Valoración por parte de los profesores sobre la información y comunicación	7.1.A5	4,46	4,53
	IN13-PD05 Capacidad del equipo directivo de dirigir e informar al respecto	7.1.B1	4,52	4,42*
	IN14-PD05 Percepción de Transparencia del Consejo Social	8.1.7	5	4,86*
	IN02-PA07 Satisfacción del alumnado respecto a la prevención de riesgos	6.1.6	4,25	4,04
OE6: Aumentar un 10% la visibilidad del centro en redes sociales	IN03-PD05 Porcentaje de interacciones en redes sociales, noticias vistas con respecto al número de seguidores.	2.4.8, 5.1.9, 6.2.B1	45%	27%
	IN01-PD05 Porcentaje de aumento en el número de visitas/visualizaciones en la web	6.2.B1	7%	61,78%
	IN02-PD05 Porcentaje de aumento del número de seguidores en las redes sociales respecto al año anterior.	6.2.B1 2.4.8 5.1.9	17%	13%
	IN07-PD05 Valore la imagen pública (visibilidad) de nuestro centro	6.1.10	4,8	4,35
	IN09-PD05 Número de canales: ¿tenemos redes sociales, página web?	6.2.C1	5	5
	IN15-PD05 Numero de Noticias publicadas	8.2.3	80	239
OE7: Incrementar un 10% la participación de los grupos de interés en la toma de decisiones	IN01-PD03 Nivel de participación en reuniones de delegados	6.2.A1	65%	57%
	IN05-PD03 Participación del alumnado en el funcionamiento y toma de decisiones	6.1.2	4,05	3,91*
	IN10-PD03 N.º oportunidades anuales en las que los alumnos y grupos de interés pueden expresar sus necesidades y grado de satisfacción	6.2.A5	4	4
	IN10-PD04 Nivel de implicación del profesorado en la toma de decisiones, definición de objetivos y actividades extraescolares	7.2.4	4,2	4,27
	IN05-PD05 N.º de encuestas (distintas a reuniones) en las que los alumnos tienen oportunidad de opinar sobre la institución (Encuesta de alumnos, FCT, Erasmus...).	6.1.9	3	4
OE8: Incrementar un 5% el impacto de las actividades de RSC en la comarca del CIFP.	IN01-PA06 Percepción de la protección del medio ambiente	8.1.4 8.1.5	4,2	4,19*
	IN02-PA06 Consumo de papel	8.1.4	<260	222
	IN03-PA06 Percepción del alumnado y profesorado de la importancia de las	8.1.9	4,55	4,37*

(afianzar actividades de responsabilidad social corporativa)	acciones de RSC			
	IN04-PA06 Numero de acciones de RSC	7.2.10 8.2.7	3	5
	IN05-PA06 Percepción de las acciones de RSC Consejo Social	8.1.9	4,6	4,57*
	IN06-PA06 N.º Charlas organizadas en el centro para la promoción de la diversidad y de la integración, y aceptación de las minorías étnicas	8.2.5	10	4
	IN07-PA06 N.º de empleos directos de la cafetería y empresa de limpieza	8.1.3	4	4
	IN08-PA06 Resultado de la Hemodonación en RSC	8.2.9	55	55
	IN09-PA06 Percepción del profesorado sobre actividades de responsabilidad social corporativa	7.1.A6	4,65	4,52*
	IN03-PC03 N.º de alumnos que donan sangre	8.2.4	55	55
	IN09-PD03 Igualdad de trato justo entre iguales: género, raza y religión	6.1.7	4,75	4,48
	IN08-PC03 N.º de proyectos realizados por el centro en favor de la diversidad e integración de las minorías étnicas	8.2.5	2	3
IN09-PC03 Numero de programas y charlas para la prevención de la salud del alumnado: resta riesgos jóvenes, Garaulet...	8.2.8	2	5	
OE9: Mejorar la sostenibilidad del centro incrementando un 10% la optimización del consumo de recursos en el centro.	IN03-PA02 Mantenimiento de las instalaciones	8.2.1	<16	14
	IN05-PA02 Consumo anual de agua	8.1.4	<430	534
	IN06-PA02 Consumo anual de electricidad	8.2.1	<140.000	98.960
OE10: Mejorar un 10% la satisfacción de las instituciones y usuarios en el marco de las alianzas y colaboraciones establecidas	IN02-PC05 Grado de satisfacción de las empresas respecto al módulo de Formación en Centros de trabajo.	8.1.2	4,7	4,74
	IN03-PA05 Satisfacción de los participantes respecto a la mejora de la competencia lingüística tras el Erasmus	6.2.E1	100%	100%
	IN06-PA05 Satisfacción respecto al apoyo recibido por el CIFP, como institución de envío.	6.1.1	4,5	4,66
	IN04-PA05 Satisfacción del aporte profesional de la movilidad Erasmus	8.2.7	4,22	3,91
	IN09-PA05 Satisfacción global del periodo	6.1.5	4,45	4,25

	de prácticas			
	IN05-PA05 Satisfacción del aporte personal de la movilidad Erasmus	8.1.1	4,7	4,31
OE11: Aumentar un 10% la visibilidad de nuestro centro a nivel local, autonómico, nacional e internacional a partir de las alianzas establecidas con organismos externos, y afianzar las contraídas anteriormente.	IN05-PC06 Satisfacción de los agentes externos de los servicios ofrecidos por el DIOP	6.1.10	4,9	5
	IN10-PA06 Implicación de la comunidad local con el centro	8.2.2	9	18
	IN08-PA05 N.º de destinos diferentes en intercambios internacionales en proyectos europeos	9.2.6	6	8
	IN06-PC06 Número de acciones colaborativas del DIOP con otros centros educativos circundantes.	8.2.7	8	10
	IN01-PA05 Movilidades Erasmus ejecutadas respecto a las concedidas	9.2.5	90%	100%
	IN10-PA05 Repercusión de la movilidad docente Erasmus en el propio participante.	7.1.D1/D3	4,35	4,39
	IN11-PA05 Impacto de las movilidades docentes en nuestra institución	8.2.6	4,45	No evaluable
	IN07-PC03 N.º de relaciones con autoridades locales: fundación Poncemar...	8.2.2	3	3
OE12: Aumentar un 10% la participación en certámenes de emprendimiento que promuevan una cultura de innovación y emprendimiento en la comunidad educativa	IN01-PC07 Participación del centro en certámenes de emprendimiento	9.1.2	4	5
	IN02-PC07 Participación en otros concursos distintos de emprendimiento: Murcia Skills, Spain Skills,...	9.2.8	1	1
OE13: Aumentar un 10% la empleabilidad de los alumnos, incrementando las relaciones con las empresas y fomentar la FCT Dual	IN03-PC05 Número de convenios nuevos con empresas en FCT	9.2.5	60	57
	IN04-PC05 Porcentaje de alumnos a los que al término de la FCT le ofrecen seguir (empresa privada)	9.1.2, 2.2.3 5.1.8	25%	15,61%
	IN04-PC06 N.º de actuaciones con las empresas del entorno para la bolsa de empleo de nuestros alumnos	9.2.5	25	21
	IN05-PC05 Satisfacción del alumnado con la información recibida sobre FCT dual	6.1.4	4	No evaluable
	IN06-PC05 N.º de convenios realizados con empresas para FCT dual		1	1

	IN07-PC05 Número de empresas dónde los alumnos realizan la FCT		110	125
OE14: Mejorar un 10% los resultados académicos de todo el alumnado y orientarlos hacia estudios superiores	IN01-PC01 Tasa de abandono	9.1.2	<8%	7,62%
	IN03-PC04 Porcentaje de alumnos que titulan	9.1.1	57%	87,62%
	IN05-PC04 N.º menciones de honor	6.2.D1	60	57
	IN06-PC04 N.º matrículas de honor	6.2.D1	7	13
	IN07-PC04 Número de alumnos matriculados en las pruebas de acceso a la Universidad	6.2.D2	20	28
	IN08-PC04 N.º de títulos expedidos en el curso escolar	9.2.10	61%	64,42%
	IN01-PC06 Satisfacción del alumnado con respecto a la orientación académica y profesional	6.1.8	4,2	3,98
	IN02-PC06 Alumnos de Grado Superior que proceden de GM de nuestro centro	9.1.3	47	67
	IN03-PC06 Número de alumnos matriculados en las pruebas de acceso a la Universidad	9.1.3	22	28
OE15: Mejorar resultados respecto al SGC consiguiendo la certificación CAF y aumentar un 10% la satisfacción de los usuarios respecto a los procesos.	IN13-PD04 Satisfacción del profesorado respecto a la capacidad del equipo directivo para la gestión de los procesos	7.1.B2	4,5	4,25
	IN02-PD01 Resultados de las inspecciones de funcionamiento efectuadas al centro internamente: sobre autoevaluación, inspección de instalaciones, informe de evaluación de centro...	9.2.7	3	4
	IN09-PD04 Porcentaje de profesores que responde a encuestas	7.2.2	80%	75%
	IN03-PD04 Respuesta a quejas, sugerencias y reclamaciones en 15 días hábiles	6.2.E3	1	1
	IN04-PD04 Número de Sugerencias recibidas y aceptadas (felicitaciones)	6.2.A2	5	1
	IN12-PD04 Revisiones realizadas tras las mediciones	9.2.1	2	2
	IN07-PD04 Número de publicaciones en web del centro o CARM, en relación a CAF, tipo: evaluación de centro, informe carta de servicios...	6.2.C5	2	3
	IN08-PD04 Cumplimiento de estándares de carta de servicios	6.2.E2	10 de 11	10 de 11
	IN05-PD04 Valoración por parte de la consejería del resultado de la autoevaluación realizada por el centro.	9.1.5	320	422

	IN02-PD06 Cumplimiento de los objetivos propuestos en el proyecto funcional.	9.2.3	80%	88,24%
	IN11-PD04 Entrar en CAF en los 10 primeros centros de la Región + de 300	9.1.6	CAF 10	CAF 10 Conseguido
OE16: Mejorar un 10% la satisfacción del personal docente y no docente con la gestión del centro.	IN07-PD02 Satisfacción con las condiciones de trabajo del centro (equipamientos, flexibilidad, conciliación...)	7.1.C4	4,6	4,52*
	IN08-PD02 Satisfacción con el ambiente de trabajo del centro (trabajo en equipo, ...)	7.1.C1	4,4	4,3*
	IN06-PD02 Porcentaje de horas de ausencia del profesorado	7.2.1	<4,70%	5,45%
	IN01-PD01 Satisfacción del personal en cuanto a la accesibilidad al equipo directivo	7.1.B1	4,6	4,39
	IN01-PD02 Satisfacción del profesorado respecto a su acogida en el centro y el manual de acogida	7.1.C3	4,58	4,58
	IN10-PD02 Incumplimientos código de conducta: grado en que el personal entiende que es importante un comportamiento respetuoso frente a los conflictos de interés y la propiedad intelectual	7.1.A4	0	0
	IN14-PD02 Valoración de la promoción de la formación por parte del equipo directivo	7.1.D2	4,32	4,15*
	IN02-PC02 Percepción del profesorado sobre la gestión del equipo directivo en cuanto el trabajo en equipo y el reparto de tareas	7.1.B3	4,40	4,16
	IN12-PD02 Valoración del trato justo	7.1.C3	4,5	4,36*
	IN01-PA07 Satisfacción del profesorado respecto a la prevención de riesgos laborales.	7.1.C2	4,4	4,33*
	IN02-PD04 Grado en que el SGC mejora las condiciones del profesorado	9.2.4 2.3.3	4,12	3,73
	IN17-PD02 Percepción del profesorado del reconocimiento del esfuerzo por parte del equipo directivo	7.1.B4	4,45	4,22
OE17: Incrementar un 5% la satisfacción respecto a la gestión de instalaciones y	IN07-PD03 Accesibilidad	6.1.3	4,23	3,96
	IN08-PD03 Satisfacción con la calidad de los servicios auxiliares	6.1.6	4,28	4,11
	IN04-PA02 Satisfacción de los usuarios (profesores y alumnos) con el servicio que presta la cantina	6.1.6.	4,35	4,36

mantener resultados obtenidos gestión económica.	los en la	IN05-PC02 Acondicionamiento y uso de los recursos del aula	7.1.C4	4,45	4,36*
		IN01-PA02 Satisfacción del profesorado con respecto a las instalaciones y equipos	7.1.C4	4,43	4,33*
		IN02-PA03 Porcentaje de ahorro con respecto a la asignación	9.2.2	100%	59%
		IN03-PA03 Resultado de la revisión de presupuesto y cuenta de gestión	9.2.9	Favorable	Favorable
		IN01-PA03 Porcentaje de facturas pagadas antes de 45 días desde la emisión	8.2.1	89%	93%
		IN02-PA01 Satisfacción con el tiempo de espera para los documentos solicitados en la secretaría	6.1.6 6.2.E4	4,12	4,02*
		IN01-PA01 Satisfacción de los alumnos respecto al servicio de la administración.	6.1.6	4,45	4,4*
		IN04-PD03 Satisfacción de los alumnos respecto a la imagen general de la institución	6.1.1	4,2	4,1
		IN02-PA02 Satisfacción del alumnado con respecto a las instalaciones y recursos	6.1.6	3,98	3,77
		IN01-PD04 Grado de satisfacción del profesorado respecto a la imagen general de la institución	7.1.A1	4,57	4,48*

* Las desviaciones \leq a 0,2 no se han considerado resultados negativos, ya que nos movemos en un rango de valores por encima de 4.

Análisis de los resultados: Se hace necesario revisar, para el próximo año, los objetivos anuales del plan estratégico puesto que los valores establecidos son muy altos con escaso margen de mejora, lo que nos puede conducir a objetivos no del todo realistas.

En la siguiente tabla vamos a mostrar las propuestas de mejora relacionadas con los objetivos estratégicos.

Objetivos estratégicos	Análisis resultados	Propuestas de mejora	Acciones de mejora
OE 1	El IN01-PA04 (número de faltas graves) ha obtenido un resultado muy negativo.	El profesorado y los tutores deben aplicar el RRI ante el primer conflicto que surja.	Revisión y actualización del RRI. Incluir en nuestro Plan de Formación 23/24 un curso de Convivencia Escolar del CPR. Enviar a todo el alumnado un resumen del RRI con las normas de conducta dentro y fuera del aula.
OE 2	Todos los indicadores	No hay propuestas	

	obtienen un valor favorable	de mejora.	
OE 3	Todos los indicadores obtienen un valor favorable	No hay propuestas de mejora.	
OE 4	El IN04-PC02 (satisfacción alumnado en el uso de las TIC)	Realizar a inicio de curso sesiones formativas prácticas con el alumnado sobre el uso de las herramientas digitales del CARM.	Incluirlo en el Plan de Acción Tutorial, estableciendo un calendario y responsables de llevarlo a cabo.
OE 5	Los resultados de los indicadores son favorables con reducción, en algunos casos, >0,2	En nuestra apuesta por la mejorar la comunicación y la transparencia vamos a plantear la revisión y actualización del Plan de Comunicación	Acciones a incluir en el Plan de comunicación interna: <ul style="list-style-type: none"> - Actualizar el diseño de la web con una sección específica para calidad. - Crear un procedimiento específico de información al alumnado de educación semipresencial. - Sesiones informativas del SGC al profesorado. - Definir la temporalización y los responsables de las diferentes acciones de comunicación tanto para profesores, alumnos y delegados.
OE 6	El incremento en las visualizaciones ha sido muy favorable, mientras ha bajado el número de interacciones.	Continuar con la línea actual incrementando el número de publicaciones.	Acciones a incluir en el Plan de Comunicación externa: <ul style="list-style-type: none"> - Incentivar la interacción de los seguidores a las redes sociales.
OE 7	El IN01-PD03 (nivel de participación en reuniones de delegados ha bajado un 8%)	Implicar a los tutores en la información a los delegados sobre las distintas reuniones.	Modificar el procedimiento PD03. 06 de forma que se informe también a los tutores.
OE 8	El IN06-PA06 ha bajado como consecuencia de la nueva categorización de las actividades complementarias y extraescolares.	Revisar el objetivo y adaptarlo a la nueva clasificación.	Modificar el indicador y objetivo dentro del cuadro de mandos y en el Proyecto Funcional.

OE 9	El IN05-PA02 consumo anual de agua ha aumentado ligeramente.	La instalación de placas solares debe reducir significativamente el consumo de electricidad para los próximos años. Podremos valorarlo mejor el próximo año.	
OE 10	Los resultados respecto a la satisfacción de las instituciones son positivos. Ha bajado la satisfacción de los alumnos que han realizado la FCT en el extranjero.	La coordinadora Erasmus debe revisar el proceso PA05 y valorar acciones para que las prácticas en el extranjero sean de calidad.	Establecer un criterio para la continuidad de la empresa intermediaria en la gestión de las estancias Erasmus. El ítem 12 de la encuesta AN-PD04-E5) >3.5
OE 11	Los 8 indicadores que miden la consecución de este objetivo tienen resultados positivos.	No hay propuestas de mejora.	
OE 12	Se mantiene estable nuestra participación en certámenes de emprendimiento y otros.	No hay propuestas de mejora.	
OE 13	El número de convenios nuevos de FCT no podrá seguir aumentando puesto que ya tenemos casi todas las empresas del sector. El porcentaje de alumnos a los que les ofrecen empleo es un dato difícil de conseguir porque en ocasiones esa oferta llega después de realizar la encuesta.		Revisar el indicador de convenios nuevos y ajustar a la realidad ya trabajamos con muchísimas empresas del entorno. Poner en marcha la encuesta de satisfacción sobre la información recibida sobre la FCT dual
OE 14	El % de alumnos que titulan aumenta considerablemente puesto que hemos cambiado la fórmula de cálculo. Ahora es un indicador más real de los resultados académicos de nuestros alumnos.	No hay propuestas de mejora	

<p>OE 15</p>	<p>Se ha conseguido certificar en CAF y también publicado una nueva carta de servicios. Esto ha supuesto un gran esfuerzo y fatiga para el personal del centro.</p> <p>Esto puede ser el motivo de que disminuya la participación del profesorado y la satisfacción del mismo respecto a la calidad.</p>	<p>Debemos motivar más al profesorado respecto a los beneficios del SGC</p>	<p>Informar más y hacer más visible nuestro sistema de gestión de calidad entre todo el personal del centro para que lo conozcan mejor y participen más activamente en su manejo y aplicación.</p> <p>Realizar sesiones informativas a principio de curso sobre procedimientos, formatos y donde localizarlos.</p>
<p>OE 16</p>	<p>Hay 12 indicadores que miden la satisfacción docente respecto a la gestión del centro y casi todos han bajado la nota, aunque se mantienen en valores elevados.</p> <p>El IN06-PD02, Porcentaje de horas de ausencia del profesorado, ha aumentado en 1% respecto al curso pasado.</p>	<p>Visibilizar ante el profesorado las medidas de mejora continua introducidas en el funcionamiento del centro.</p> <p>Fomentar la necesidad de reducir el absentismo entre el profesorado como un signo de Calidad Educativa.</p>	<p>Realizar una revisión trimestral de las acciones de Formación realizadas por el profesorado y su aportación a la actividad docente, reconociendo el esfuerzo en reuniones de departamento.</p> <p>Modificar el Plan de Comunicación interna, con la finalidad de mejorar la comunicación de todas las mejoras y medidas de innovación introducidas en el funcionamiento del centro.</p> <p>Informar a principios de curso sobre el manual de Licencias y permisos, y la necesidad de hacer un uso responsable de las ausencias del profesorado.</p>
<p>OE 17</p>	<p>Los indicadores asociados se mantienen estables con respecto al curso pasado, y casi todos alcanzan el objetivo propuesto.</p> <p>Destaca el IN02-PA03 Porcentaje de ahorro con</p>	<p>Difundir entre el alumnado todos los recursos materiales y digitales del centro para el desarrollo de los módulos formativos.</p>	<p>Los tutores explicarán en la jornada de acogida los recursos del centro al alumnado.</p> <p>Promover el uso de los recursos del centro, sobre todo el Aula ATECA, entre el</p>

	<p>respecto a la asignación, el cual se ha situado en el 59%, como consecuencia de la adquisición e instalación con fondos propios de paneles solares para el autoconsumo y reducir la factura energética del centro.</p> <p>Ha disminuido a su vez la satisfacción del alumnado con las instalaciones del centro.</p>		<p>profesorado.</p>
--	--	--	---------------------

3.2. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ANUALES DEL CENTRO Y SUS DEPARTAMENTOS. PROPUESTAS DE MEJORA.

En la siguiente tabla, se exponen los resultados obtenidos en los indicadores asociados a los objetivos operativos del centro y los departamentos. Tras analizar las memorias de los distintos departamentos, se adjuntan las distintas propuestas de mejora en base a la consecución o no de los objetivos planteados en el plan anual de actuación.

OE	Objetivo operativo	Actuación	Responsable	Indicador / Objetivo	Resultado	Conseguido	Propuestas de mejora
OE2	Realización de estancias formativas por parte del profesorado en las empresas del entorno. <i>(Realizar al menos 1 estancia)</i>	Informar al profesorado sobre la posibilidad de realización de estancias formativas en las empresas.	Jefe Departamento RREE	IN08-PC02 N.º de estancias formativas del profesorado en empresas =1	1	SÍ	
		Informar a los profesores acerca de periodos de realización, legislación, plazo de presentación, solicitud, entre otros.	Jefe Departamento RREE				
	Contribuir a la mejora de la calidad velando por el cumplimiento de las actividades del departamento de sanidad. <i>(Objetivo superado al lograr 2/3 de los indicadores asociados)</i>	Realizar e informar a todos los miembros del departamento de los seguimientos de las programaciones.	Jefe departamento o Sanidad Profesorado	IN01-PC02 Cumplimiento de la programación didáctica = 100%	100%	SÍ	
	Informar y animar a la participación en las diferentes actividades complementarias y extraescolares.	Jefe departamento o Sanidad	IN01-PC03 Satisfacción del alumnado con respecto a las actividades complementarias y extraescolares = 3.7	3,77 4,69			

				IN05-PC03 Valoración global del profesorado de las actividades extraescolares = 4.18			
OE3	Fomentar y favorecer la participación de toda la plantilla en proyectos de innovación y actividades de formación innovadoras que redunden en la mejora de sus competencias profesionales. <i>(Objetivo superado al lograr 2/3 de los indicadores asociados)</i>	Informar puntualmente al claustro de todas las acciones convocadas por el CPR, del Servicio de Innovación y Formación del Profesorado (SIFOP-CARM) o de cualquier otro organismo relevante para nuestro sector y niveles educativos.	Representante del CPR en el CIFP	IN02-PD02 Participación del profesorado en proyectos, actividades de formación autónoma u otros cursos = 2.5	3,45	Sí	
		Actualización de nuestro Plan de Formación para el curso 2022-23.	Jefe Departamento Innovación	IN03-PD02 Satisfacción del profesorado con respecto al plan de formación = 4.1	4*		
		Fomentar la participación en actividades formativas y proyectos de innovación	Equipo directivo Departamento	IN04-PD02 Grado en que el equipo	4,24*		

		que involucren a profesorado y alumnado.	to de calidad	directivo favorece la realización de acciones formativas = 4.38			
OE4	Impulsar la realización de la formación necesaria para que nuestro personal alcance el nivel A2 en CDD y contribuya a la digitalización de documentos y al aprovechamiento del aula ATECA. <i>(Objetivo superado al lograr 2/3 de los indicadores asociados)</i>	Realizar curso de CDD en el centro para certificar nivel A2.	Jefe Departamento Calidad	IN18-PD02 % profesores que acreditan una CDD = 50%	80,4%	SÍ	
		Actualizar y digitalizar los documentos de uso común en carpetas virtuales compartidas.	Equipo directivo	IN07-PC02 Satisfacción en el uso de las TICs = 4.71	4,58*		
		Realizar sesiones formativas en el Aula ATECA.	Responsable ATECA	IN06-PC02 Valoración Ateca y otros proyectos de innovación = 4.25	4,13*		
OE5	Dar a conocer el Departamento de Información y Orientación	Enviar email de información a los profesores de las funciones y horario del DIOP	DIOP	IN04-PD05 Satisfacción de los usuarios con la información	5	SÍ	

	Profesional y su función como punto de información para cualquier usuario.	Tratar la información sobre el DIOP en el PAT, para trasladar a los alumnos por parte de los tutores. Informar sobre la bolsa de empleo del DIOP	DIOP	dada por el DIOP = 4.9			
		Atención individualizada de consultas en materia de orientación académica, profesional y laboral que realizan alumnos y antiguos alumnos, o cualquier otra persona que acuda al CIFP de Lorca.	DIOP	IN04-PD05 Satisfacción de los usuarios con la información dada por el DIOP = 4.9	5		
	Mejorar la protección y la satisfacción del alumnado en relación a los riesgos laborales en el centro	Informar sobre los riesgos laborales en los talleres a alumnos.	Tutores Coordinador de seguridad y salud	IN02-PA07 Satisfacción del alumnado respecto a la prevención de riesgos = 4.25	4,04	NO	Los profesores y tutores deben explicar los riesgos asociados a las prácticas realizadas en las aulas-taller, al inicio del curso, y antes de cada práctica. Elaborar un documento escrito detallando los riesgos asociados a cada módulo de trabajo, y cómo actuar en caso de accidente.
		Realización del simulacro.	Equipo directivo Coordinador de seguridad y salud.				
OE8	Incrementar la participación y la repercusión del centro en actividades de	Aumentar la difusión en redes de la campaña de Hemodonación.	Responsable Redes sociales	IN08-PA06 Resultado de la hemodonación en RSC = 55	55	SÍ	

	RSC. (Objetivo superado al lograr 2/3 de los indicadores asociados)	Contactar con centros responsables de atención a minorías y grupos desfavorecidos.	Profesores Equipo directivo	IN08-PC03 N.º de proyectos realizados por el centro en favor de la diversidad e integración de las minorías étnicas = 2	3		
		Participar en campañas de donación de alimentos y medicamentos.	Profesores Equipo directivo	IN03-PA06 Percepción del alumnado y profesorado de la importancia de las acciones de RSC =4.55	4,37*		
OE10	Obtener una puntuación de satisfacción de la empresa y del alumnado de FCT igual o superior a 4.	Instruir a los tutores de FCT sobre la gestión telemática del módulo de FCT.	Jefe departament o RREE	IN02-PC05 Grado de satisfacción de las empresas respecto al módulo de Formación en Centros de trabajo = 4.72	4,74	SÍ	
		Realizar visitas periódicas a las empresas para detectar sus necesidades de alumnos de prácticas y sus sugerencias de mejora.	Tutores FCT				
		Realizar seguimiento semanal a los alumnos	Tutores FCT	IN01-PC05 Grado de	4,82		

		durante el módulo de FCT, tanto en la empresa como en el CIFP.		satisfacción de los alumnos con respecto al módulo de Formación en Centros de Trabajo = 4.7			
Garantizar la continuidad de los proyectos europeos KA1 y KA2 y gestionar con la máxima calidad nuestras alianzas y las movilidades de estudiantes y personal. <i>(Objetivo superado al lograr 2/3 de los indicadores asociados)</i>	Facilitar la práctica/aprendizaje del idioma de trabajo de los participantes en programas Erasmus	Profesores de inglés Coordinador Erasmus+	IN02-PA05 Mejora de la competencia lingüística en el alumno Erasmus = 86%	No evaluable (no está habilitada la evaluación final de la OLS)	NO	Se hace necesario actualizar el proceso Erasmus (PA05) debido a la entrada al nuevo programa Erasmus (2021-2027), revisando la encuesta y los indicadores de medición. Elaborar un Plan de Difusión que recoja las actuaciones para fomentar el interés por los proyectos Erasmus+ del CIFP Lorca. Elaborar un Plan de Internacionalización. Establecer un criterio para la continuidad de la empresa intermediaria en la gestión de las estancias Erasmus. El ítem 12 de la encuesta AN-PD04-E5) >3.5	
			IN03-PA05 Satisfacción de los participantes respecto a la mejora de la competencia lingüística tras el Erasmus = 100%	100%			
	Realizar tutorías y seguimiento online semanalmente con los alumnos durante su estancia	Tutores FCT Coordinador Erasmus+	IN06-PA05 Satisfacción respecto al apoyo recibido por el CIFP, como institución de	4,66			

				envío = 4.5		
		Optimizar la selección y preparación de las nuevas alianzas y participantes para garantizar el éxito de las colaboraciones realizadas.	Coordinador Erasmus+	IN04-PA05 Satisfacción del aporte profesional de la movilidad Erasmus = 4.22	3,91	
				IN05-PA05 Satisfacción del aporte personal de la movilidad Erasmus = 4.7	4,31	

				IN07-PA05 Satisfacción en la preparación específica y en riesgos laborales de nuestros participantes = 4.3	4,04		
				IN09-PA05 Satisfacción global del período de prácticas = 4.47	4,25		
OE11	Incrementar la proyección y relevancia del CIFP de Lorca a nivel local, regional, nacional e internacional mediante la colaboración con, al menos, 3 nuevos centros educativos, instituciones oficiales y	Consolidar los contactos europeos activos, e iniciación de nuevos contactos como fruto de las movilidades de personal y alumnado, y del desarrollo del proyecto KA2 sobre "Embrace Dementia"	Coordinador Erasmus+ Profesores	IN08-PA05 Nº de destinos diferentes en intercambios internacionales en proyectos europeos = 6	8	SÍ	
		Realizar de 15 movilidades de estudiantes y 4 de personal durante el curso 22-23	Coordinador Erasmus+ Profesores Alumnado	IN01-PA05 Movilidades Erasmus ejecutadas respecto a las	100%		

sociales o empresas del sector.			concedidas = 90%			
	Favorecer el impacto de las movilidades docentes en la institución y en los propios participantes.	Coordinador Erasmus+ Profesores	IN10-PA05 Repercusión de la movilidad docente Erasmus en el propio participante = 4.35	4,39		
Incrementar el número de acciones colaborativas con otros centros educativos y no educativos circundantes.	Contactar e informar al sistema productivo, jefes de departamento de FOL y de Orientación de IES de Lorca sobre la formación reglada y para el empleo, así como las actividades y servicios que presta el CIFP de Lorca.	DIOP	IN06-PC06 Número de acciones colaborativas del DIOP con otros centros educativos circundantes = 8	10	sí	
	Promover el uso de las instalaciones del centro por organizaciones del entorno.	Equipo directivo Jefe departamento o DIOP	IN05-PC06 Satisfacción de los agentes externos con los servicios ofrecidos por el DIOP = 4.9	5		



OE12	Participar en 4 certámenes de emprendimiento para cumplir la propuesta efectuada en la evaluación del centro CURSO 22-23.	Información y fomento de la participación de los alumnos en los certámenes: Habilidades emprendedoras CEEIM, DIAPE 2022 y Olimpiada de la creatividad,...	DIOP	IN01-PC07 Participación del centro en certámenes de emprendimiento = 4	5	SÍ	
		Informar al alumnado sobre el certamen Spain Skills	Responsable Certamen Spain Skills	IN02-PC07 Participación en otros concursos distintos de emprendimiento: Murcia Skills, Spain skills, ... = 1	1		
OE13	Realizar convenios de colaboración con empresas para iniciar la FCT dual este curso. (Al menos 1 convenio)	Charlas de información a los alumnos sobre FCT dual	Jefe departament o RREE	IN05-PC05 Satisfacción del alumnado con la información recibida sobre FCT dual = 4	No realizada	SÍ	
		Realizar Jornadas de información sobre FCT dual con empresas de la comarca.	Departament o RREE	IN06-PC05 Nº de convenios realizados con empresas para FCT dual = 1	1		
OE15	Afianzar	Grupos de trabajo	Profesores	IN11-PD04	Conseguid	SÍ	

nuestro SGC basado en el modelo CAF educación 2013, mediante la realización y presentación de una nueva autoevaluación . (Objetivo: conseguir +300 entre los 10 primeros puestos)	identificando evidencias para la elaboración documento base.	Comisión de Calidad	Entrar en CAF en los 10 primeros centros de la Región + de 300 = CAF 10	0		
	Realizar la autoevaluación puntuando los distintos criterios a través de los equipos de trabajo.	Profesores Comisión de Calidad	IN05-PD04			
	Elaborar el informe final para presentar al Dirección General de Calidad Educativa.	Comisión de Calidad	Valoración por parte de la consejería del resultado de la autoevaluación realizada por el centro = 320	Informe favorable: 422		
Optimizar nuestro SGC basado en el modelo CAF educación, mediante la actualización de la Misión, Visión y Valores, la Carta de Servicios y los procesos que así lo requieran.	Actualizar la Misión, Visión y Valores y la Carta de Servicios para adaptarlas a las líneas estratégicas del centro.	Comisión de Calidad	IN08-PD04 Cumplimiento de estándares de carta de servicios = 10 de 11	10 de 11	Sí	Informar más y hacer más visible nuestro sistema de gestión de calidad entre todo el personal del centro para que lo conozcan mejor y participen más activamente en su manejo y aplicación. Realizar sesiones informativas a principio de curso sobre procedimientos, formatos y donde localizarlos.
	Actualizar y optimizar los procesos necesarios.	Comisión de Calidad	IN02-PD04 Grado en que el SGC mejora las condiciones del profesorado = 4.13	3,73		
	Analizar los resultados de las inspecciones internas sobre el	Comisión de Calidad	IN02-PD01 Resultados de las	3		



		funcionamiento del centro.		inspecciones de funcionamiento o efectuadas al centro internamente: sobre autoevaluación, inspección de instalaciones, informe de evaluación de centro... = 3			
OE16	Mejorar la protección y la satisfacción del profesorado en relación a los riesgos laborales en el trabajo.	Informar sobre las fichas de riesgos en su puesto de trabajo a los profesores	Coordinador de seguridad y salud	IN01-PA07 Satisfacción del profesorado respecto a la prevención de riesgos laborales = 4.4	4,33*	Sí	Informar más a menudo sobre las funciones del profesor durante el simulacro. Informar a los profesores a principio de cada trimestre de los riesgos de su trabajo
		Realización del simulacro	Equipo directivo Coordinador de seguridad y salud.				
OE17	Optimizar los recursos disponibles en los laboratorios y talleres y formular propuestas de adquisición de	Realizar reuniones con los coordinadores de los ciclos para organizar los talleres y que estén en las mejores condiciones posibles.	Jefe Departamento Sanidad Coordinadores de Ciclo	IN05-PC02 Acondicionamiento y uso de los recursos del aula = 4.45	4,36*	Sí	Incrementar el uso de los recursos de climatización (gracias a la eficiencia conseguida con los paneles solares). Realizar sesiones informativas por parte del coordinador de ciclo sobre los recursos disponibles en el aula taller.
				IN01-PA02 Satisfacción del	4,33*		

	equipamiento y material necesario. (Objetivo superado al lograr 2/3 de los indicadores asociados)			profesorado con respecto a las instalaciones y equipos = 4.43			
	Realizar las compras de material fungible para los diferentes ciclos formativos, así como el material inventariable necesario.	Jefe Departamento Sanidad Coordinadores de Ciclos	INO2-PA02 Satisfacción del alumnado con respecto a las instalaciones y recursos = 3.98	3,77			

* Las desviaciones \leq a 0,2 no se han considerado resultados negativos, ya que nos movemos en un rango de valores por encima de 4.

3.3. REGISTRO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES (RACE) DESARROLLADAS DURANTE EL CURSO.

A lo largo del curso 22-23, para cada actividad que se ha realizado, se ha cumplimentado un documento de aviso (F-PC03-AVACE), mediante el cual se ha informado a todo el profesorado de la actividad a realizar, (publicada en el tablón de jefatura de estudios). Posteriormente se ha realizado una evaluación de la actividad a partir del documento de valoración de la actividad (F-PC03-VACE).

Los avisos junto con las valoraciones quedan guardados en una carpeta en el departamento.

Las valoraciones de las actividades realizadas han sido positivas, con una puntuación media de 4,69 sobre 5.

En la unidad Google Drive del centro, se comparte el documento F-PC03-RACE (Registro de actividades complementarias y extraescolares) en el cual quedan registradas dichas actividades y se adjunta a esta memoria.

En la siguiente tabla se exponen las actividades llevadas a cabo en el centro, recogidas mediante el F-PC03-RACE, y ordenadas en función del tipo de actividad:

Actividades de Responsabilidad Social Corporativa	IN04-PA06 Numero de acciones de RSC. 5	Campaña de hemodonación. Centro de hemodonación de Murcia.
		Taller de hábitos de higiene bucodental en Residencia Domingo Sastre (IMAS) en Lorca. Colaboración con la Concejalía del Mayor del Ayto. De Lorca.
		Charla voluntariado Cruz Roja
		Presentación de la fundación La Ambulancia del DESEO
		Taller sobre Primeros Auxilios en Residencia Domingo Sastre (IMAS) en Lorca. Colaboración con la Concejalía del Mayor del Ayto. de Lorca.
Charlas sindicales o de otra naturaleza que impliquen participación	IN10-PA06 Implicación de la comunidad local con el centro (2 de 18)	Charla a alumnos de 2º, candidatos a Beca Erasmus+ curso 22-23
		Charla del SAE previa a la finalización de FCT
Actividades científicas, culturales o sociales (SEF, Cámara de Comercio, Federación Estudios Médicos, Vivero de empresas...)	IN10-PA06 Implicación de la comunidad local con el centro (10 de 18)	Charla "Genes de colores "por el ponente doctor D. Lluís Montoliu
		Charla "Coaching en habilidades emprendedoras"
		Ponencia de trabajador TES en UME Yecla
		Charla Gerencia del Área de Salud III (Lorca)
		Campaña las mujeres y las niñas en la ciencia
Charla Dr. German Orizaola sobre sus trabajos en el área de		

		exclusión de Chernóbil
		Charla Adoración Torres Castro "La labor del Técnico de Ecocardiografía en la Unidad de Imagen Avanzada del CNIC"
		VII Jornadas Sociosanitarias de Personas Mayores
		Aula de la Salud (Mojácar)
		IV Jornadas +E+I+E
Colaboraciones con asociaciones (PONCEMAR...), autoridades políticas (Ayuntamiento, Consejería Educación, ...), y otros grupos (Comisión de directores CIFP, ...)	IN07-PC03 Nº de relaciones con autoridades locales: fundación Poncemar. 3	Conferencia Universidad de la Experiencia. "Las Adivinanzas"
		Hábitos recomendados en higiene oral en personas mayores. (Poncemar)
		Conferencia Universidad de la Experiencia. "¿Está en riesgo la salud de los mayores?"
		Conferencia Universidad de la experiencia: "Símbolos de la paz en el mundo".
		Conferencia Universidad de la Experiencia II. Los antibióticos, un tesoro a preservar.
		Conferencia Universidad de la Experiencia II. Química, vida y progreso.
		Conferencia Universidad de la Experiencia II. "Qué debo saber sobre mis mascotas"
		Escuela de aprendices "Las vacunas"
		Reunión de Directores CIFP con el Consejero de Educación y DG de FP.
		Charla Astrade "Sensibilización en el tratamiento de pacientes con TEA en pruebas diagnósticas"
		Escuela de aprendices "Las vitaminas"
		SIMULACRO EN PARQUE DE BOMBEROS
		Feria de la Salud
Actividades a favor de la diversidad (Minorías étnicas, colectivo LGTBI...)	IN06-PA06 Nº Charlas organizadas en el centro para la promoción de la diversidad y de la integración, y aceptación de las minorías étnicas. 3	Charla CDL Primeros auxilios
		Charla CDL Hábitos de higiene bucodental
		Charla CDL Primeros auxilios
Colaboración con otros centros educativos	IN06-PC06 Número de acciones colaborativas del DIOP con otros centros educativos circundantes. (6 de10)	Vista a HEFAME y PROYECTO DE ATENCIÓN FARMACÉUTICA (colaboración con Ramón y Cajal)
		Visita de los alumnos 4º ESO y Bachillerato IES Bartolomé Pérez Casas
		Visita de los alumnos 4º ESO y Bachillerato IES Pedanías Altas
		Visita de los alumnos 4º ESO y Bachillerato IES Rambla de Nogalte
		Visita de los alumnos 4º ESO y Bachillerato IES Príncipe de

		Asturias
		Visita de los alumnos 4º ESO y Bachillerato IES Ramón Arcas
Programas y charlas de prevención para la salud del alumnado IN09-PC03 Número de programas y charlas para la prevención de la salud del alumnado: resta riesgos jóvenes, Garaulet. 5	IN06-PC06 Número de acciones colaborativas del DIOP con otros centros educativos circundantes. (4 de 10)	III VIDEOCONFERENCIA JOVENES INVESTIGADORES- ¿Cómo puedo conocerme mejor? Dr. Luis Gutiérrez Rojas
		Charla: "Salud Mental en la adolescencia"
		Charla Oral B: Eliminación del biofilm
		Charla Dentaid
		Scape Room DGT
Visita a instituciones, organizaciones, hospitales...	IN10-PA06 Implicación de la comunidad local con el centro (5 de 18)	Charla de promoción de la salud oral en mayores
		Visita al Servicio de Radiodiagnóstico del Hospital Rafael Méndez
		Visita al Área Científico-Tecnológica de investigación: Servicios de Radioprotección y Análisis de Imagen
		Visita a Granada "Compartiendo experiencias"
		Visita Archivo Hospital Rafael Méndez

3.4. MEMORIA DE ACCIONES FORMATIVAS CORRESPONDIENTES A LA FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

En este curso escolar se han llevado a cabo las acciones formativas aprobadas de la convocatoria de 2022.

Las acciones formativas son:

- AC-2022-3970, SSCS0208 ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES.

12 alumnos iniciaron el curso, y tras 2 bajas, finalizan 10 alumnos que superan la parte de formación llevada a cabo entre el 20 de febrero y el 15 de junio de 2023.

Actualmente los 10 alumnos se encuentran realizando las prácticas profesionales no laborales en las empresas:

- Apandis
- Centro de discapacitados intelectuales José Moyá de Totana
- Residencia San Diego
- Residencia La Purísima Totana
- Centro de día Poncemar-Universidad

- AC-2022-3971, SANT0108 ATENCIÓN SANITARIA A MÚLTIPLES VÍCTIMAS Y CATÁSTROFES.

9 alumnos iniciaron el curso, y tras una baja, finalizan 8 alumnos que superan la parte de formación llevada a cabo entre el 22 de febrero y el 6 de junio.

Actualmente los 8 alumnos se encuentran realizando las prácticas profesionales no laborales en las empresas:

- Protección Civil Totana
- Protección Civil Aledo
- Orthem transporte sanitario

3.5. MEMORIA DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

La CCP 22-23 queda constituida con los siguientes miembros:

Josefa Andreu García	Directora
Verónica Giménez Serrano	Jefa de Estudios de Ed. a Distancia
Antonio José Verdú Fernández	Jefe de Estudios
Carmen Rey Pignatelli	Jefa de Estudios de la Tarde
María Carmen Úbeda Costela	Jefe D.I.O.P.
M ^a Pilar Sánchez Martínez	Jefa Dpto. Innovación Tecnológica, Formativa y de Mejora de la Calidad.
José Francisco García Fuentes	Jefe Dpto. Relaciones con las Empresas
Nuria Álvarez Callejas	Jefa Dpto. familia profesional (Sanidad)
Juan Belver Martínez	Secretario
Ana Costa Nieto	Coordinación en prevención de riesgos laborales

Se han reunido en 14 ocasiones durante el curso 22-23, con diferentes órdenes del día que comentamos brevemente, se ha incluido en el orden del día en todas ellas ruegos y preguntas para poder aportar cualquier sugerencia que surgiera y no estuviese en el orden de la convocatoria.

El **2-9-2022** se constituye la CCP del curso 22-23 y se planifican las directrices del calendario, con el problema de realizar la FCT a partir de marzo para ambas convocatorias tras la decisión de suprimir septiembre. Se establecen los criterios para la elaboración de horarios. Se realizan aportaciones a los objetivos del 22-23 (todos ellos conseguidos durante el curso):

- Elaborar una nueva carta de servicios en el primer trimestre.
- Presentar una nueva autoevaluación también en el primer trimestre
- Iniciar la FP Dual

Se informa sobre los resultados de los objetivos asociados los criterios 6, 7,8 y 9 de calidad.

Se planifica el calendario de la autoevaluación y se supervisan las reformas llevadas a cabo para cubrir las necesidades del profesorado y conseguir una eficiencia de las instalaciones. Por último, se establecen las directrices para la modificación de las programaciones.

15-9-22: se incorpora al calendario la FCT de marzo, tras la convocatoria final 2^a ordinaria. Se aprueban los criterios de calificación de semipresencial. Se aprueban los criterios para la selección del profesorado de los cursos del SEF de forma que sean incluidos en un procedimiento de calidad. Se aprueba la compra de los materiales necesarios para la impartición de las diferentes enseñanzas incluyendo una propuesta de eficiencia energética

dado el alto gasto que ha supuesto en los últimos meses el consumo eléctrico por lo que se procede a pedir presupuestos.

13-10-22: Se analiza el serigrafiado de uniformes y la inversión en taquillas planteada por EME, quedando pendiente de ver los presupuestos de taquillas nuevas. Se plantean la renovación del consejo social. Se plantean los objetivos estratégicos y el cuadro con los mismos para su inclusión en el proyecto funcional. Se promueven nuevas actuaciones de RSC con Cruz Roja. Se valoran los cursos Ateca y se detectan nuevas necesidades dentro del marco del Digitalprof esperando que al menos el 80% del profesorado adquiera competencias digitales. Se identifican nuevos socios en Milán para el ciclo de imagen para el diagnóstico.

27-10-22: se plantea la participación en un estudio internacional Health Behaviour in Schoolaged Children. Se analizan los presupuestos recibidos para el proyecto de eficiencia energética y se plantean pedir nuevos ya que la inversión excede de 40.000 euros. Se analiza las instrucciones de 17 de octubre de 2022 sobre horarios de liberados en horas en el tercer trimestre. Se acuerda seguir adelante con las propuestas de certificación digital pero no nos dan cursos de B1 por lo que tendremos que hacer A2. Directrices para la participación en el congreso de FP de los días 10 y 11 de noviembre. Se diseñan los grupos de trabajo de la autoevaluación y se valora la campaña de Hemodonación con 55 bolsas donadas y 10 nuevos donantes de médula y se felicita a los alumnos y profesores por su contribución solidaria.

17-11-22: se analizan los presupuestos definitivos para la instalación de placas solares. Se incorpora la realización del curso de A2 al plan de formación del profesorado y se analizan los resultados del SELFI digital. Se determina el calendario de la fase final de autoevaluación correspondiente a puntuaciones y se empiezan a recabar propuestas de mejora. Se valoran las colaboraciones con la fundación Poncemar y con el SEF en competencias clave y se coordinan con la concejalía del mayor, charlas dirigidas a los mayores de residencias impartidas por nuestros alumnos. Se aprueban las programaciones docentes.

23-12-22: Estudiados los presupuestos presentados, finalmente se decide por adjudicar la instalación fotovoltaica a la empresa Juan de Dios Renovables. Se comunica la asignación de cursos del SEF. Se presenta informe final de autoevaluación cumpliendo el objetivo marcado de presentar en el primer trimestre y se planifican actuaciones para elaborar las propuestas de mejora. Se incluye en el informe de autoevaluación la participación de alumnos. Se comunica la decisión de Consejería de ampliar la oferta formativa del centro con laboratorio en el turno vespertino. Se analizan los resultados de la primera evaluación.

12-1-23: Se planifica la participación del CIFP Lorca en la feria de empleo de Puerto Lumbreras. Se planifican las actividades extraescolares con motivo de San Juan Bosco. Se establecen los criterios de temporalización para la elaboración del plan de mejora. Se informa sobre la realización de orla para la graduación de los alumnos. Se presenta la propuesta de modificación de la carta de servicios y los compromisos asociados. Se planifica el grupo de trabajo para la elaboración de materiales de DAS a distancia.

9-02-23: Se valora la participación de los alumnos en la feria de empleo en la que participaron más de 50 empresas. Se valora también la participación de las actividades extraescolares de San Juan Bosco, todos los alumnos y profesores disfrutaron del día de convivencia en el centro y de

las diferentes actividades organizadas. Se informa sobre la ampliación de oferta formativa y la disponibilidad de aulas. Se informa sobre el funcionamiento del grupo de trabajo de materiales de DAS. Se incluyen nuevas propuestas de mejora del criterio 1 CAF. Se informa a la CCP sobre la reunión de directores con el nuevo Consejero de Educación. Se informa sobre las convocatorias de movilidades de profesores y alumnos.

El 9-3-23 se valoran las encuestas de los alumnos de segundo, información que quedará reflejada en el informe de evaluación de centro a final de curso. Se informa sobre la participación de nuestro centro en el MurciaSkills. Se realizan aportaciones a las áreas de mejora del criterio 2 de CAF. Se valora la participación del centro en la feria organizada por la universidad "I Feria para Estudiantes de IES – Conoce la UMU a través de la Carrera Saludable" pero dado que está dirigida a los alumnos de secundaria se opta por no participar. Se informa sobre la organización de la VII jornadas socio sanitarias de la cátedra Poncemar para nuestros alumnos. Se valora la participación del profesorado en los proyectos de innovación en FP publicada el 2 de marzo.

20-4-23: se informa sobre las actuaciones para la detección de las necesidades de formación para el curso 23-24. Finalmente participa una única alumna de nuestro centro en el certamen MurciaSkills. Se informa sobre el desarrollo del proyecto digital de centro y su propuesta de aprobación para el claustro. Se informa sobre la participación del centro en la XVI EDICIÓN DE LA FERIA DE LA SALUD de Lorca, a celebrar entre el 11 al 13 de mayo. Se trata la colaboración con la Fundación Primafrío en la promoción del reciclado y la economía circular. Se analiza el RD que desarrolla el calendario de aplicación de la ley 3/2020 identificando aquellos aspectos que afectan al centro. Se elabora la propuesta de días no lectivos para el próximo curso para su envío al Consejo Escolar Municipal. En ruegos y preguntas se comenta la participación en el nuevo proyecto de aulas de emprendimiento.

4-5-23: Se valora de la implementación de la plataforma de comunicación Edvoice para comunicación entre los distintos grupos de interés. Se estudian las propuestas de alumnos: Que en la 3ª planta empiece antes el aire acondicionado, se decide ponerlo a las 9:00h. en CAE, propone taquillas para los alumnos. En este punto de se estima que el aula del grupo es amplia y se podrían poner más perchas. Los maniqués están muy estropeados, habría que ver la posibilidad de adquirir alguno más. Los alumnos piden que se publique en la página web del centro el calendario oficial de exámenes. Se planifica la adquisición de material para la provisión de los distintos ciclos formativos, con fondos de las acciones formativas del SEF. Se diseña el cuadrante para la participación del centro en la feria de la salud. Se aprueba la actividad complementaria: "Primeros auxilios y asistencia sanitaria a víctimas de IMV intencionados. Asistencia en combate", organizada por los profesores de Emergencias Sanitarias.

18-5-23: Se analiza la elaboración de encuesta para las empresas de Dual, optando por una modificación en la encuesta de empresas. Se informa de la presentación del proyecto de aulas de emprendimiento. Se insta a determinar si hay necesidades para utilizar el aula Ateca con respecto a la formación. Se informa de la participación del Coordinador del Aula ATECA, Carlos Luengo Retamosa, en las Jornadas del Profesorado: Buenas Prácticas del Programa #DigitalProf.

Se informa del plan de mejora que ya está redactado y que tendrá una periodicidad de 2 años. Somos de los últimos centros de FP en adherirnos a FP Empresa y ya hemos formalizado la inscripción ya que supone un punto de encuentro y de debate para los centros educativos. Se informa a CCP sobre la situación económica del centro. Se analiza el sobre el coste en comparación con el ahorro energético que marca la instalación de placas solares en este momento generando al redor del 50% de la energía. Se informa sobre la finalización del acondicionamiento de los aseos para minusválidos. Se valora como grupo de interés a las familias, así como elaboración de encuesta para padres de alumnos menores de edad, ante el ligero aumento este curso, pero con escasa relevancia en % del alumnado se decide elaborar la encuesta y pasarla a los padres de los menores. Se implantan herramientas digitales para asegurar un uso seguro, eficaz y eficiente de la tecnología, con especial atención a las habilidades del personal: Formulario incidencias RMI. Formulario publicación en Redes sociales, Base de datos reserva de aula, base de datos RACE. Dentro del plan de mejora se propone la elaboración de un mapa de responsabilidades. Se planifican las actuaciones para el objetivo +500 en próxima autoevaluación. Se comenta la colaboración con la Dirección General de Tráfico en colaboración con el Policía-tutor, en el desarrollo de una actividad de role-playing con los grupos de Emergencias Sanitarias. En ruegos y preguntas se decide dar 2 invitaciones para el acto de graduación dado el aforo del teatro.

1-6-23: Se revisa la encuesta de FCT para incluir valoración de FP dual. Se informa sobre la concesión del proyecto de emprendimiento presentado por el centro. Se planifica el envío de encuestas a las familias menores de edad. Se revisa el plan de mejora tras autoevaluación para su aprobación, publicación y envío junto con la memoria. Se presenta modelo para completar el mapa de responsabilidades del plan de mejora CAF. Se informa sobre las funciones establecidas en la resolución para la colaboración de realización de prácticas profesionales de alumnos del Centro Nacional de Química de Cartagena en centros integrados. Se revisa el código de conducta con la inclusión de la nueva misión y visión del centro para su publicación en calidad. Se planifican acciones formativas en áreas de especialización de profesores: ATECA. Se valora la colaboración de alumnas del CIFP Lorca con el colegio Juan González en orientación académica, así como valorar futuras colaboraciones a nivel institucional contribuyendo a la mejora de la imagen del centro en el entorno.

29-6-23: Se analiza el resultado de encuesta a las familias, que ha sido un fracaso ya que ninguna de las familias a las que se les ha enviado la encuesta han respondido a la misma, el próximo curso en la reunión de tutores informaremos de su realización. Se informa sobre el nivel de cumplimiento de plan de mejora 22-23 tras autoevaluación. Se valora la evaluación de centro con el análisis de los resultados de las encuestas de profesores, empresas y alumnos. Se informa de la donación del hospital reina Sofía de 2 camas, una rota, para incorporar al aula de CAE. Se informa sobre la apertura de PRADO para tutorizar a alumnos en colaboración con la universidad. Se analizan los resultados de evaluación. Trayectoria del alumnado, número de alumnos que se les ha ofrecido empleo tras FCT han sido 42 muy buena cifra que pone de relevancia la formación del alumnado. Se informa sobre los nuevos modelos de proyecto funcional y memoria incorporación al centro. Se analizan las propuestas de mejora derivadas

del seguimiento de las programaciones para incorpora a la revisión del RRI (Reglamento De Régimen Interior).

4. MEMORIA DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

Para el desarrollo del Plan de Acción Tutorial del centro (PAT), tal y como marca la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Empleo, desde Jefatura de Estudios, se han desarrollado diversas actuaciones que se resumen a continuación.

- El 14 de septiembre de 2022, Jefatura de estudios informó a los profesores tutores de los distintos grupos, para lo que se les adjuntó el PAT, con una carpeta con la documentación necesaria. En dicha reunión, Jefatura de Estudios facilitó a los tutores un documento (AN-PC01-RIT) con información relacionada con la tutoría que incluirá un guion para la recepción de alumnos (AN-PD03-RA). También se informó a los tutores sobre los principales documentos relacionados con la tutoría y la localización de los mismos que se encuentran alojados en la sección de Calidad en [HTTPS://WWW.CIFPLORCA.ES/CAF](https://www.cifplorca.es/caf), y en el Aula Virtual de Murciaeduca, a la que se accede con la contraseña y usuario de la cuenta corporativa, en MIS CURSOS<CALIDAD<CALIDAD FORMATOS-DOCUMENTOS. Algunos de los aspectos que se dan a conocer a los tutores respecto de sus tutorías:
 - A través del documento “Guion para la recepción de alumnos”, se indican las actuaciones a desarrollar el día de la acogida de los grupos presenciales.
 - Los alumnos con discapacidad que hay en cada grupo y darlos a conocer al resto del equipo educativo.
 - El número de convocatorias que le quedan a los alumnos repetidores y darlos a conocer al profesor correspondiente del módulo.
 - El número de alumnos con módulos pendientes de primero y darlos a conocer al profesor correspondiente del módulo. Se destaca la importancia de que los profesores de 1º con alumnos de 2º con su módulo pendiente, se pongan en contacto con dichos alumnos lo antes posible.
 - Otras informaciones referentes a tutoría.
 - La existencia del PAT, así como la ubicación del documento y sus aspectos más relevantes.
- Recepción de alumnos: La jornada de acogida se celebró el primer día lectivo del curso según calendario de jefatura de estudios, (19 de septiembre de 2022), y permitió orientar al alumnado sobre los aspectos generales de funcionamiento del centro, organización académica y normas de convivencia. Los aspectos que se abordaron en la reunión fueron los indicados en el anexo correspondiente (AN-PD03-RA).
 - Presentación del tutor/a
 - Entrega de horario y descripción breve de los módulos y profesores implicados en los mismos, aulas destinadas al grupo...etc.
 - Criterios de calificación.

- Criterios de promoción a 2º curso para los alumnos de 1º curso.
 - Criterios de promoción a FCT para los alumnos de 2º curso.
 - Criterios de titulación.
 - Número de matrículas y convocatorias a las que el alumno tiene derecho. Renuncias convocatorias.
 - Faltas de asistencia y su control, pérdida de evaluación continua.
 - Normas de convivencia, puntualidad, orden y limpieza, tabaco...etc.
 - Control de faltas de asistencia y puntualidad del grupo
 - Aula XXI
 - Horario de Tutoría
-
- 2º Reunión informativa del tutor con los alumnos después de la 1º evaluación, con la intención de recordar a los alumnos la información transmitida a principio de curso por el tutor.
 - Elección de delegados y subdelegados: realizada en la segunda semana de octubre de forma satisfactoria y sin incidentes ni dificultades, como consta en el acta correspondiente. Se desarrolló de forma presencial para los grupos presenciales, y utilizando un cuestionario telemático especialmente diseñado para este fin, en enseñanza semipresencial.
 - Reunión a principio de curso del tutor con los padres/madres de alumnos menores de edad. Siguiendo con el cumplimiento del PAT, se estableció que fuera de forma presencial y/o telemática por videoconferencia o telefónica. Resultó especialmente satisfactoria esta entrevista inicial realizada, ya que permitió perfilar con mayor precisión las características y particularidades individuales del alumnado menor de edad. Además, se mantuvo abierta la vía de contacto telemático con estos padres a lo largo del curso con el fin de atender posibles consultas por su parte.
 - Para reuniones posteriores individuales con padre, madre o alumno han utilizado el documento F-PD03-E Entrevista a alumnos/padres, que también han tenido que firmar tras la entrevista. Si ha existido imposibilidad de entrevista personal, se ha realizado por otras vías (telefónica, correo, carta...).
 - En noviembre se realizaron reuniones de coordinación docentes previas a las evaluaciones, para detectar posibles problemas en el grupo de alumnos, presidido por el tutor del grupo. Se elaboró después de estas reuniones un informe de análisis de resultados con las conclusiones destacadas, detalladas a continuación.

GRUPO	ASPECTOS DESTACADOS	MEDIDAS A ADOPTAR
1CAEM	<ul style="list-style-type: none"> - Grupo flojo, poco nivel, demasiados menores de edad - Fadona Lebsir con Dislexia - Hay 9 menores de edad - Una persona con asistencia irregular (Luis Martínez Garre) - Hay 3 alumnos repetidores - Un alumno con problemas personales 	

(Luis Martínez Garre)		
GRUPO	ASPECTOS DESTACADOS	MEDIDAS A ADOPTAR
1CAET	<ul style="list-style-type: none"> - La impresión general del grupo es buena, habiendo 5 candidatas para realizar FCT dual. - Hay 2 alumnos con discapacidad, y 1 alumna se ha dado de baja por problemas de salud, incorporándose un nuevo alumno. - 1 alumna menor de edad (Emma Picón). - 3 alumnas repetidoras. - 4 alumnos trabajan, aunque no han aportado documento justificante indicando el horario. - 1 alumno (Pedro Ríos) ha sufrido un incendio en su vivienda lo que puede afectar a su rendimiento en clase. - Consultada secretaría, se confirma que a las alumnas repetidoras disponen todas de 2 convocatorias aún. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se informará a los profesores del número de convocatorias consumidas por las alumnas repetidoras. - Los alumnos no deben hablar en otro idioma que no sea español en clase, excepto inglés en clase con el profesor Brendan Byrne.
GRUPO	ASPECTOS DESTACADOS	MEDIDAS A ADOPTAR
1HBD	<ul style="list-style-type: none"> - Grupo hablador, heterogéneo, participativo y con asistencia regular. Buen clima en el aula. - No hay menores de edad. - Hay dos alumnas que faltan más frecuentemente al módulo de inglés. - Una alumna repite con 3 módulos, pero sin convocatorias consumidas. - Antonio David Giménez, ha hablado con todos los profesores porque va a faltar a clase por problemas familiares. - Latifa Hanane tiene dificultades de comprensión por la barrera idiomática. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se hablará con las alumnas que faltan a inglés para recordarles la posible pérdida de evaluación continua.
GRUPO	ASPECTOS DESTACADOS	MEDIDAS A ADOPTAR
1ES	<ul style="list-style-type: none"> - Buena impresión de grupo, pero un poco habladores. - Mariano Cabrera tiene esquizofrenia. - Pedro Miguel Navarro no lleva el material a clase (libro), y no se interesa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Un alumno hablador, Andrés Jódar se ha de sentar en primera fila.
GRUPO	ASPECTOS DESTACADOS	MEDIDAS A ADOPTAR
1 DAS	<ul style="list-style-type: none"> - Grupo poco motivado en general, ya que la mitad lo cursan como vía de acceso a otros estudios, y en ocasiones son algo apáticos y poco participativos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se hablará con los alumnos con asistencia irregular para el control de las faltas de asistencia.

	<ul style="list-style-type: none"> - Hay varios alumnos con asistencia irregular; Rosa Gil Moya tiene dificultad para asistir a 1ª hora por un accidente reciente, Rocío Gilberte ha sido operada, Mónica Sánchez padece migrañas y Pedro Miñarro trabaja y a veces falta a 1ª y a última hora. - Una alumna está embarazada y faltará un tiempo tras el parto. 	
GRUPO	ASPECTOS DESTACADOS	MEDIDAS A ADOPTAR
1FFP	<ul style="list-style-type: none"> - Grupo heterogéneo y numeroso. Dos alumnos (Ginés y Álvaro) de la última fila hablan mucho. Hay alumnos con mucho interés por el ciclo. - 4 alumnos con discapacidad, 3 de ellos con dislexia. - 7 alumnos menores de edad, habiendo contactado ya con todas las familias. - 2 alumnas repetidoras. - Varios alumnos han de salir antes por motivos del transporte público. - Varias alumnas con problemas de salud. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se ha informado a los padres de uno de los menores (Ginés) de su comportamiento en clase. - Reunirse con la alumna Ruth Jiménez por sus faltas de asistencia. Se le notificará el aviso de pérdida de evaluación continua. - La alumna Rocío Rodríguez ha pedido reunirse con los profesores por sus problemas de salud.
GRUPO	ASPECTOS DESTACADOS	MEDIDAS A ADOPTAR
1IDMN	<ul style="list-style-type: none"> - Buena impresión del grupo, trabajadores. - No hay alumnos con discapacidad. 1 alumna menor de edad (Alba Tomás Pérez). - 2 alumnos con asistencia irregular. - 2 alumnos repetidores sin convocatorias consumidas, (Beatriz Martínez y José Luis Martínez). - 5 alumnos que entran tarde por motivos laborales. - El alumno José Luis Martínez Tudela interrumpe las clases con comentarios inapropiados. Estuvo entrando a clase de módulos superados (oyente), pero desde jefatura se le dijo que no podía entrar, ya que interrumpía las clases. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se hablará con los alumnos con asistencia irregular para recordarles la posible pérdida de evaluación continua.
GRUPO	ASPECTOS DESTACADOS	MEDIDAS A ADOPTAR
1LCB	<ul style="list-style-type: none"> - Grupo numeroso, bueno y se puede trabajar muy bien con ellos. - Alumno con TEA Alejandro García Torroglosa. <p>-1 menor de edad -1 alumno con asistencia irregular a clase:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se informa a todos los profesores de las medidas a adoptar con el alumno con TEA, tras hablar con la orientadora de su centro de procedencia.

	María García Padilla.	
GRUPO	ASPECTOS DESTACADOS	MEDIDAS A ADOPTAR
2HBD	<ul style="list-style-type: none"> - Grupo motivado con buen clima de trabajo. - 2 alumnas con: trastorno depresivo y de la conducta alimentaria. - 1 alumna (M^a Dolores Jiménez) con asistencia irregular por motivos laborales que se va a dar de baja. Laura López falta por intervención y Josefa García ha faltado por contrato temporal de trabajo. - Dos alumnos se retrasan por motivos laborales. - Una alumna (Marta Jiménez presenta actitudes desafiantes con los profesores). - 2 alumnas con módulos pendientes. Una de ellas (M^a Dolores Jiménez) se va a dar de baja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se acuerda ofrecer a las alumnas que han faltado, realizar las pruebas parciales no realizadas, en el mes de diciembre - Reunirse con la alumna Marta Jiménez para abordar su comportamiento y advertirle de posibles consecuencias.
GRUPO	ASPECTOS DESTACADOS	MEDIDAS A ADOPTAR
2ES	<ul style="list-style-type: none"> - Buena impresión del grupo. Hay una mejoría respecto el año pasado, gracias en parte a la baja a principio de curso de un alumno muy disruptivo. - En ocasiones alguna salida de tono de una alumna mayor de edad, que atiende a las correcciones. - Hay 2 menores de edad, de los cuales solo uno realizará FCT siendo menor de edad. - Asistencia irregular de un alumno, (Lorenzo Cebrián Bravo), que tiene problemas de salud. Aunque no entrega las tareas y no sigue las clases. - Hay 5 alumnos con módulos pendientes de 1^o. - 2 alumnas participarán el 11 de noviembre en la Olimpiada de emprendedores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dos alumnas salen a las 14:05 para coger transporte público hacia Águilas. - Notificar posible pérdida de evaluación continua en varios módulos a un alumno con asistencia irregular.
GRUPO	ASPECTOS DESTACADOS	MEDIDAS A ADOPTAR
2DAS	<ul style="list-style-type: none"> - Grupo dispar con niveles diversos, actitud positiva y colaborativo. - Alumno con discapacidad: Josefina Serrano Mula (Hipoacusia). - No hay menores de edad. - Hay 5 alumnos con asistencia irregular a clase. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hablar más despacio y cerca de Josefina para facilitar el seguimiento de las clases. - Se informa a María Martínez de la necesidad de solicitar una convocatoria extraordinaria para el módulo de Inglés, en el mes de

	<ul style="list-style-type: none"> - José Francisco Periago Andreo puede entrar o salir a clase antes. - 4 alumnos con el inglés pendiente de 1º curso. María Martínez Martínez ha agotado todas las convocatorias. 	junio.
GRUPO	ASPECTOS DESTACADOS	MEDIDAS A ADOPTAR
2FPF	<ul style="list-style-type: none"> - Grupo trabajador e implicado en todos los módulos. - 2 alumnos con asistencia irregular en varios módulos. 1 alumno (Norberto Antonio Montalbán Carmona), no asiste al módulo de Empresa. - 4 alumnos menores de edad. - 1 alumna se retrasa por motivos laborales (Agustina Sánchez). 	<ul style="list-style-type: none"> - Algunos alumnos salen antes por problemas de transporte público.
GRUPO	ASPECTOS DESTACADOS	MEDIDAS A ADOPTAR
2LCB	<ul style="list-style-type: none"> -Grupo muy numeroso pero muy bueno. -Alumna TDA Cristina Lázaro. -No hay menores de edad. -1 alumno (José Manuel Segura con Bioquímica). -2 alumnos (Mónica Barori y Sonia Pedrero Valero) pueden retrasarse en la entrada o salida. -Cristina Lázaro (pendiente Biología Molecular 2 convocatorias consumidas), Mónica Barori (Inglés), Laura Arbeola Gómez (Fisiopatología 2 conv consumidas) y Gloria Mammone Baraza (FOL y EIE). 	
GRUPO	ASPECTOS DESTACADOS	MEDIDAS A ADOPTAR
2IDMN	<ul style="list-style-type: none"> - Grupo hablador, pero con cohesión y compañerismo. - Una alumna (Hind Mouhid), con asistencia irregular por motivos laborales. 	<ul style="list-style-type: none"> - 4 alumnos que se retrasan o salen antes por motivos laborales.

- El 7 de febrero, se realizó la 2ª reunión con tutores recordando diversos aspectos asociados a la renuncia a convocatoria de módulos, así como sobre la necesidad del adecuado cumplimiento de las normas de convivencia en el centro.
- El 26 de mayo se realizó la 3ª reunión con tutores informando sobre las actuaciones en relación con la matrícula para el próximo curso, así como información relativa al acto de graduación de los grupos de 2º.
- Se han desarrollado a cabo 3 reuniones con la Junta de delegados, constituida el 16 de noviembre de 2022, en las cuales se ha informado sobre diversos aspectos como:
 - El SGC del centro.
 - Colaboraciones del centro con otras instituciones.

- Actividades complementarias y extraescolares realizadas tanto dentro como fuera del centro.
 - Mecanismos de recogida de información y de aportaciones por parte del alumnado.
 - Servicios ofrecidos por el centro.
 - Calendario lectivo del centro y fechas de evaluaciones ordinarias y extraordinarias.
 - Participación activa del alumnado en la vida del centro, mediante sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones, a través de distintos medios.
- Durante el curso, se ha informado al alumno, padre, madre o tutor de cualquier hecho relevante para que quede constancia que se haya dado dicha información. En caso de alumnos menores de edad, ante cualquier problema, el tutor ha contactado con el padre, madre o tutor legal acordando un día de entrevista personal por videoconferencia o vía telefónica.
 - Se ha colaborado con los demás miembros del equipo docente y del departamento de información y orientación profesional.
 - Se han controlado las faltas de asistencia y puntualidad de los alumnos del grupo.
 - Se ha coordinado el proceso de evaluación de los alumnos en las reuniones del equipo docente y las sesiones de evaluación correspondientes, levantando acta de las mismas. (Se han realizado 5 reuniones, de las que se han entregado Actas en Jefatura de Estudios.
 - Los tutores han realizado actuaciones tutoriales trimestrales con los alumnos, con distintas temáticas informativas de interés que se acordó en CCP. Se puso especial atención a la dinámica del grupo durante el primer trimestre para detectar posibles problemas de adaptación. Sin embargo, dado el buen clima de trabajo, no fue necesaria acción específica.
 - En cuanto al programa de intervención tutorial respecto al equipo educativo, se ha conseguido un satisfactorio clima de trabajo con un fluido intercambio de información entre el profesorado sobre las características del alumnado y sobre las peculiaridades del proceso de evaluación para cada alumno en particular. Además, se ha hecho un esfuerzo de coordinación para conseguir un desarrollo coherente de las diferentes programaciones didácticas. Las sesiones de evaluación y las reuniones del equipo educativo se han desarrollado de forma provechosa y con total normalidad, reflejado en las correspondientes actas.

Absentismo

La asistencia ha sido regular en general en todos los grupos, con algunos alumnos absentistas, que ha derivado en algunos casos en abandonos, y en otros, gracias a la intervención de los tutores en renuncia de matrícula o renuncia a convocatoria, evitando de esta manera el consumo de convocatorias de forma improductiva por parte del alumnado.

CURSO	N.º ALUMNNOS QUE ABANDONAN	Nº alumnos grupo
1º ES	1	27
1º CAET	0	29

1º CAEM	3	30
1º FPF	1	30
1º ESD	16	61
1º PFPD	8	60
1º HBDD	10	56
1º DAS	No hay	19
1º HBD	1	29
1º LCB	2	30
1º IDMN	2	30
2º FPF	No hay	20
2º ES	No hay	25
2º PFPD	No hay	37
2º ESD	127	33
2º HBD	No hay	28
2º LCB	2	32
2º DAS	1	27
2º IDMN	No hay	27

La tasa de abandono para este curso escolar, contabilizando todos los alumnos que han abandonado el curso, (todos los módulos con calificación igual a 1), en relación con el número de alumnos por cada grupo, ha sido del 7.62%. **De esta manera se cumple el objetivo establecido para este curso 22-23, situado en un abandono inferior al 8%.**

4.1. VALORACIONES DE TUTORES, SUGERENCIAS Y PROPUESTAS

4.1.1. CUIDADOS AUXILIARES ENFERMERÍA

4.1.1.1. CAE-MAÑANA

Absentismo: Ha sido un grupo muy dividido, la mitad del grupo ha sido homogéneo y su asistencia ha sido regular, y la otra mitad ha tenido una asistencia intermitente.

Se han producido 3 abandonos desde el principio de curso, aunque no han cursado baja a pesar de avisarles para que realizaran dicho cometido.

Valoración general del grupo: Este grupo, ha sido un grupo con un buen comportamiento en general y una buena actitud en clase a lo largo de todo el curso, teniendo una buena cohesión y un buen clima de trabajo. El grupo contaba con muchos menores de edad y a su vez con alumnas mayores (> 40 años), que han sido el motor del grupo, con iniciativa, colaboración activa y mucha participación. Al mismo tiempo ha habido una parte del grupo un tanto apática en el aula.

En cuanto a la convivencia: Hubo una pequeña disputa en el 2º trimestre con una compañera, pero los alumnos han respetado las normas de convivencia del centro y no han manifestado desacuerdo en las propuestas de la dirección ni el profesorado.

Valoración del Plan de Acción Tutorial: Como tutora he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo, y no ha habido que realizar actuaciones destacables por algún tipo de incidencia.

Conclusiones de la encuesta de satisfacción, de los alumnos sobre el funcionamiento del centro Nº 2 del AN-PAC04.05-PEC.

En general los alumnos están satisfechos tanto del profesorado como del centro.

Las críticas a tener en cuenta en el cuestionario de satisfacción incluyen:

1. Mejorar el aire acondicionado en las aulas (o conectarlo antes de tiempo).
2. Tener casilleros en la tercera planta.
3. Incorporar otro banco en la tercera planta.

Cuestiones a resaltar son, la valoración positiva con respecto a la implicación del centro en cuestiones de medio ambiente, así como la participación en actividades de Responsabilidad Social Corporativa por parte del centro, y el trato del personal administrativo, conserjes y limpiadores.

Sugerencias y Propuestas.

No hay propuestas por parte de la tutora.

4.1.1.2. CAE-TARDE

Absentismo

Los alumnos que tienen trabajos con horario que prácticamente se solapa con el horario de clase, o que tienen turnos de trabajo que a veces les ocupan las tardes, han acumulado un mayor número de faltas de asistencia, pero como tienen motivación por titular, se han esforzado por ir al día y seguir el proceso con buenos resultados.

Valoración general del grupo

Es un grupo muy heterogéneo, habladores, motivados, y poco conflictivos.

La convivencia en el aula y en el centro

El curso se ha desarrollado con total normalidad con este grupo, salvo por la atención especial prestada a dos alumnas con problemas de salud mental. Ha habido buen ambiente en clase, pero ha costado mantenerles en silencio. Las alumnas de ascendencia marroquí desoyen la instrucción de hablar en español en clase, y entre ellas mantienen conversaciones en árabe, desfavoreciendo su inclusión en clase. No se ha producido ninguna amonestación formal ni verbal en el transcurso del presente curso.

Valoración del Plan de Acción Tutorial: Como tutora he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo. Ha sido necesario contactar con cierta frecuencia con la familia de la alumna menor de edad, para informales del proceso y de las salidas del centro a actividades complementarias. Se ha activado el protocolo de prevención de suicidio para dos alumnas. Tras contactar con el Observatorio para la Convivencia de la Consejería de Educación, se adoptaron las medidas disponibles, siendo las dos alumnas mayores de edad. Se ha observado una evolución positiva

en estas dos alumnas en cuanto a sus actitudes suicidas, no requiriendo la adopción de otras medidas que un seguimiento y comunicación continúa por la tutora y el resto del profesorado del grupo.

Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro: La valoración es excelente, pero la muestra no es representativa, puesto que solo un alumno ha contestado.

Sugerencias y Propuestas.

Es necesario tomar alguna medida en cuanto a la climatización del aula 3.5, al ser el aula más expuesta a la climatología de todo el centro, sobre todo al calor.

4.1.2. EMERGENCIAS SANITARIAS

4.1.2.1. 1º EMERGENCIAS PRESENCIAL

Absentismo

Este curso ha habido alumnado absentista en el aula, pero sin que se produzca un abandono por este motivo.

Valoración general del grupo

A tenor de los resultados obtenidos, se puede apreciar que es un buen grupo, con participación activa y buen comportamiento.

En cuanto a la convivencia

No ha habido ninguna amonestación durante el curso, las clases han transcurrido con normalidad y el desarrollo de las clases prácticas ha sido el correcto. Pudiendo ampliar conocimientos prácticos al final del tercer trimestre.

Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro.

Ha habido una alta participación de los alumnos (92.59%), con unos resultados favorables, por encima de la media del centro. Destacan como problema la necesidad de obtener un 5 en los instrumentos de evaluación teóricos para poder promediar la calificación final del módulo.

Valoración del Plan de Acción Tutorial:

Como tutora he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo. He realizado multitud de tutorías en el aula, intentando hablar y razonar con los alumnos para que haya un cambio de actitud.

Sugerencias y Propuestas.

Para el curso que viene, se insistirá en los criterios de calificación, los cuales son aprobados en reunión de departamento, comprobando que los alumnos han entendido estos.

4.1.2.2. 2º EMERGENCIAS PRESENCIAL

Absentismo

No ha habido ningún alumno en absentismo ni en abandono.

Valoración general del grupo

1. El grupo es muy diverso, con niveles diferentes de aprendizaje. Destacan seis alumnos/as que participan de forma activa en actividades organizadas.
2. En contrapartida hay tres alumnos, uno de ellos, Antonio Cano, con problemas de comportamiento que tras iniciar el curso comenta en tutoría que no está en situación personal para cursar el año y tramita la baja.

Se valora como positivo por equipo docente la evolución del grupo en general respecto al año anterior 21-22.

3. Contamos con un grupo numeroso de alumnos que cursan con módulos pendientes de 1º y número de convocatorias consumidas en esos módulos pendientes, con la consiguiente dificultad que esto conlleva.

Se destaca el esfuerzo realizado por Alejandro y Fernando que finalmente promocionan a FCT, Fernando titula y Alejandro realizará FCT próximo curso.

4. Dos alumnas optan a premios extraordinarios de FP. Eva Giner con una nota media de 8,77 y Andrea Martínez con nota media de 8,68.
5. Tres alumnas: Mónica Cánovas, Andrea Martínez y Roberto Núñez han disfrutado de la Beca Erasmus. En esta ocasión han podido ser tres alumnos porque se ha estructurado en un poco de menos tiempo (cinco semanas) ya que quedaban dos alumnos muy igualados en valoración. La experiencia ha sido muy satisfactoria.
6. Respecto a FCT se han evaluado de forma positiva en primer periodo a 6 alumnos, a una alumna en segundo periodo: resultando evaluación no apto. Respecto a esta alumna inicio FCT en enero y en febrero abandono las prácticas. Se realizan diferentes tutorías y finalmente la alumna decide no continuar. En el tercer periodo como ya se ha mencionado titulan 20 alumnos. En total titulan en este curso 26 alumnos/as.

En cuanto a la convivencia destacar:

Un alumno ha generado interrupciones, y conductas inmaduras. Este especialmente interrumpía notablemente dentro del aula. Se ha destacado una mejoría considerable respecto al trabajo y ambiente dentro del aula.

A final de primer trimestre Raúl Sagredo, genera una situación inapropiada con otro alumno, este repetidor. El alumno se comporta de forma agresiva (falta notable de control de conducta) y se toma una medida. Se registra esta situación en su expediente plumier. Se realiza tutoría con su madre, es menor de edad. Se realiza apercibimiento verbal por tutora y por jefatura.

Contamos con otro alumno Pedro García que destaca por su falta de motivación, realiza faltas de corrección en comportamiento dentro del aula. Es repetidor y desde comienzo de curso se toma medida de situarlo en primera fila cerca del docente para incluirlo e incentivarlo en el trabajo dentro del aula. Al comienzo de segundo trimestre tiene salidas de tono y falta de respeto a la tutora. Interviene Jefatura de estudios, y se realiza amonestación verbal y queda

constancia en expediente de plumier. Este alumno no ha progresado adecuadamente, cursará módulos pendientes próximo curso.

Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro.

Todos los ítems son valorados por encima de 4,00 excepto el apartado de valoración del clima de trabajo en el aula con una puntuación de 3,45. Esto se justifica por ser inicialmente un grupo muy numeroso para 2º, con algunos alumnos muy disruptivos.

La encuesta de satisfacción de la FCT ha tenido un resultado muy satisfactorio, tanto para los alumnos como para las empresas, con una puntuación de 5/5.

Valoración acción plan tutorial:

Como tutora he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo.

Contamos con cuatro alumnos menores a lo largo del primer trimestre, después solo una alumna, Elena Martínez realizará la FCT siendo menor de edad.

Se realizan diferentes tutorías conjuntas con padres y alumnos:

- Hajar Arasa se realiza tutoría con su madre a final de primer trimestre para unificar criterios y reforzar como debe comportarse. Muestra ser académicamente una alumna destacada, pero se comporta de forma inmadura, interrumpiendo y hablando constantemente dentro del aula sin prestar atención. Se corrige y cursa con máximo aprovechamiento las clases.

-Andrea Martínez, que es una alumna que ha realizado erasmus y destaca por su responsabilidad y madurez. Accede a premio extraordinario FP con una media de 8,68.

-Elena Martínez, es una alumna que a lo largo del curso muestra su falta de motivación y verbaliza no estar integrada porque no quiere seguir realizando estudios en ámbito sanitario. Pese a esto se le anima a finalizar estos estudios y lo hace.

-Raúl Sagredo, cursa los estudios con normalidad a excepción del incidente descrito anteriormente, y destacar su motivación en FCT.

Sugerencias y Propuestas.

La tutora no realiza ninguna propuesta de mejora.

4.1.2.3. 1º EMERGENCIAS-SEMIPRESENCIAL

Absentismo

Al ser un grupo semipresencial, no hay nada a destacar en cuanto al absentismo, asistiendo en general con regularidad a las sesiones prácticas obligatorias.

Valoración general del grupo y de la convivencia en el aula y en el centro.

La opinión del equipo docente respecto a este grupo no ha sido buena, dado que es un grupo que grabó, en la primera y segunda evaluación, las tutorías on line de los profesores sin el consentimiento de los mismos.

Se conectaban pocos a las tutorías on line debido a que se turnaban para grabarlas.

De todo esto no hay pruebas fehacientes, y el profesorado tuvo conocimiento cuando una alumna lo comentó, al recriminarle a un profesor algo que había comentado en una tutoría on line.

Como medida correctora ante esta situación, la mayoría de los profesores, en la tercera evaluación, comenzaban las tutorías indicándoles a los alumnos que las grabaciones eran ilegales y que no tenían permiso para realizarlas.

Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro: Los resultados obtenidos son iguales que los globales del centro, casi todas las puntuaciones están por encima de la media del centro, siendo superiores a 4.

Valoración del plan de acción tutorial:

Como tutora he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo.

- Acogida de alumnos.
- Dar a conocer el Plan de convivencia.
- Coordinar el proceso de evaluación de los alumnos de su tutoría, presidir las reuniones del equipo docente y las sesiones de evaluación correspondientes, levantando acta de las mismas.
- Encauzar las demandas e inquietudes de los alumnos y mediar, ante el resto de los profesores.
- Colaborar con el departamento de información y orientación profesional del centro, en los términos que establezca el jefe de estudios.
- Cumplimentar la documentación académica individual y del grupo, y colaborar con el secretario del centro en la elaboración de los documentos oficiales de evaluación.

Sugerencias y Propuestas.

Realizar una sesión presencial obligatoria sobre el manejo de la plataforma.

4.1.2.4. 2º EMERGENCIAS-SEMIPRESENCIAL

Absentismo

No aplicable en el sentido estricto al tratarse de una enseñanza semipresencial.

Valoración general del grupo

Grupo bastante bueno en cuanto a resultados y comportamiento en el aula. Al tratarse de una enseñanza semipresencial hay una gran cantidad de alumnos que son trabajadores por cuenta propia y ajena lo que redundará en el bajo número de alumnos que titulan, ya que una gran parte de ellos renuncia a realizar la FCT en el periodo marzo-junio. Estos alumnos optan por realizarla

a partir de septiembre, puesto que existe una mayor variedad de puestos formativos y horarios compatibles con su jornada laboral, así como la posibilidad de solicitar aplazamiento en la calificación del módulo, y poder realizar las prácticas durante todo el curso escolar.

Convivencia en el aula

La convivencia en el aula durante las prácticas y examen, así como el desarrollo de las tutorías online es excelente no habiendo sido necesario poner ninguna amonestación durante el curso.

Valoración del plan de acción tutorial: Como tutor he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo, incluyendo las funciones asociadas a la tutoría del módulo de FCT.

Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro.

La práctica totalidad de los ítems consultados obtienen una puntuación superior a 4 y son superiores a la media del centro.

Algunas de las propuestas planteadas por los alumnos son:

- Grabación de las tutorías online.
- Actualizaciones de los temarios.
- Mayor número de tutorías y prácticas.
- Un alumno apunta que es uno de los mejores institutos donde ha estudiado.

Sugerencias y Propuestas.

En la estadística del modelo F-PD04-AE, poder especificar de los alumnos que repiten, cuantos proceden de renuncias en la convocatoria de marzo, para que no parezca, como es en este grupo, que se tratan de un mal grupo, sino que optan por realizar la FCT a partir de septiembre por motivos laborales, ya que pueden solicitar aplazamiento en la calificación de la misma.

4.1.3. FARMACIA Y PARAFARMACIA

4.1.3.1. 1º FARMACIA PRESENCIAL

Absentismo

Debido al absentismo del alumnado se ha informado de cuatro pérdidas de evaluación continua en el módulo de anatomofisiología y patología básicas.

En cuanto a la valoración grupo y convivencia:

Resultados satisfactorios con el grupo en general, el nivel académico es medio, pero han ido mejorando con el desarrollo del curso.

El grupo ha mejorado el comportamiento en clase, pero la relación entre ellos cada vez es menos fluida.

La convivencia en el aula ha sido difícil y hemos tenido que recordar en muchas ocasiones el uso de los móviles en el aula. Sin embargo, no ha habido ninguna amonestación.

Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro.

Los problemas planteados son:

- Disponer de más materiales de laboratorio.
- Utilizar más los ordenadores.
- Utilizar Google Classroom porque funciona mejor que el aula virtual.

Los comentarios relevantes son:

- Más clases prácticas.
- Mejorar la ventilación en las aulas.

Las medidas propuestas a partir de los resultados son:

- Al abrir las encuestas llevar a los alumnos a un aula con ordenadores.
- Continuar dedicando tiempo de clase para conocer las opiniones de los alumnos.
- Intentar que las encuestas no coincidan con los exámenes finales.

Valoración plan de acción tutorial: Como tutora he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo.

Durante todo el curso he observado el clima en la clase para prevenir el acoso y otros conflictos, así como mantenido un contacto directo con alumnos y familias de los alumnos menores de edad, a través de los canales oficiales de comunicación.

Sugerencias y propuestas

Elaborar el protocolo actuación respecto del uso del móvil en el aula-taller.

4.1.3.2. 2º FARMACIA PRESENCIAL

Absentismo:

En cuanto al absentismo del grupo, solo hay 1 alumna que ha asistido de forma irregular durante el primer trimestre, pero en el segundo trimestre ha rectificado y ha asistido de forma regular. No ha habido ningún abandono.

Valoración general del grupo:

El grupo ha sido muy bueno, valorando positivamente la buena predisposición al trabajo, con actitud positiva y participativa, y destacando el elevado grado de motivación e implicación en las distintas actividades desarrolladas durante el curso. Tanto durante el desarrollo de las actividades prácticas como en la elaboración de trabajos colectivos, el alumnado ha mostrado una correcta dinámica grupal.

Valoración convivencia:

Los alumnos han respetado las normas de convivencia del centro y no manifestado desacuerdo en las propuestas de la dirección ni el profesorado. No se han observado problemas de convivencia en el aula.

El ambiente en clase ha sido muy bueno, con alumnado respetuoso y cooperativo, ayudando a los compañeros que tienen mayores dificultades.

Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro.

En general los alumnos están satisfechos tanto del profesorado como del centro.

Los ítems con menor valoración tienen que ver con:

- La gestión de las TICs en el centro (3,38/5)
- Atención al alumnado con necesidades educativas (2,88/5)
- Limpieza de las instalaciones y equipos (3,25/5)
- Buzón de sugerencias (3,38/5)

El alumnado sugiere:

- Papeleras de reciclaje en la cafetería

Se constata que estos valores bajos corresponden a la opinión de 1 alumno/a, y dado el bajo número de alumnos que participaron, no se considera especialmente significativa la información obtenida.

Valoración del plan de acción tutorial:

Conforme a los objetivos marcados en el plan de acción tutorial del Centro se han intentado alcanzar los siguientes objetivos:

- Propiciar la cohesión de los grupos-clase y desarrollar actividades que favorezcan el conocimiento mutuo y la participación de todo el alumnado.
- Informar y orientar sobre las posibles salidas académicas y, sobre todo, profesionales.
- Dar a conocer el Plan de convivencia, mejorando la convivencia y el clima académico en el aula y en el centro.
- Informar a los padres de los alumnos menores de edad sobre la evolución académica de sus hijos e hijas así como de las salidas profesionales.

Como tutora he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo, por el que se dictan las normas para la organización y funcionamiento de los Centros Integrados de Formación Profesional.

Sugerencias y propuestas

Veo necesaria modificar la temporalización de las encuestas en el alumnado de segundo curso, ya que durante este curso han realizado las encuestas de la práctica docente de la 1ª y 2ª evaluación, más la del centro en apenas 1 mes, y eso ha resultado repetitivo y desmotivador, traduciéndose en una baja participación en la encuesta final.

4.1.3.3. 1º FARMACIA-SEMIPRESENCIAL

Absentismo:

Abandonan el curso 8 alumnos. El resto del alumnado con altibajos en su asistencia a las sesiones obligatorias, terminan el curso.

Valoración general del grupo:

Son alumnos responsables y motivados por el aprendizaje. Su participación en las actividades es alta.

La convivencia en el aula y en el centro:

No ha habido amonestaciones. Tampoco ha habido conductas contrarias a las normas de convivencia, ni acoso.

Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro:

Ha habido una baja participación en la encuesta (31,67%), lo que la hace menos significativa. Como problemas planteados los alumnos destacan fallos en el funcionamiento de los ordenadores del aula de informática, al ser necesario para la impartición del módulo de OFICINA DE FARMACIA.

Los alumnos proponen comprar licencias del programa UNYCOP y su instalación en ordenadores que no sean compartidos con otros alumnos.

Valoración del plan de acción tutorial

Como tutora he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo, por el que se dictan las normas para la organización y funcionamiento de los Centros Integrados de Formación Profesional.

Sugerencias y propuestas

La tutora propone elaborar algún protocolo sobre el uso del móvil en las aulas, y un documento de Memoria de Tutoría con los ítems a cumplimentar, cosa que ya está disponible para los profesores. Propone igualmente modificar el plan de acción tutorial adaptándolo al alumnado de Semipresencial, algo que también está contemplado.

4.1.3.3.1. 2º FARMACIA-SEMIPRESENCIAL

En cuanto al absentismo

Por ser modalidad semipresencial, no se pasa lista diaria ni hay posibilidad de pérdida de evaluación continua. Hay numerosos alumnos que no se conectan a las tutorías no obligatorias, siendo habitualmente solo una media de 10 alumnos.

Valoración general del grupo:

Es un grupo con muy buen comportamiento a lo largo del curso.

Entre la primera y segunda convocatoria el porcentaje de alumnos que han pasado a realizar la FCT es considerable, y teniendo en cuenta que en semipresencial los alumnos compaginan trabajo y estudios, los resultados han sido muy buenos.

Además, aunque en la estadística se refleja que hay 10 alumnos que repiten, en realidad solo son 2 los que efectivamente repiten y hay un abandono. Por tanto, hay 10 alumnos que, aunque han aprobado todos los módulos, han renunciado a realizar la FCT en este curso y la realizarán a partir del próximo septiembre.

Valoración de la convivencia en el aula y en el centro:

En general el ambiente de trabajo en el aula y en el centro ha sido bueno.

Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro.

La media de la encuesta del grupo está un poco por encima de la media del resto de grupos del centro.

Los alumnos solicitan que las tutorías se graben, y que se instalen los programas de gestión de farmacia en todos los ordenadores.

Valoración del plan de acción tutorial:

Como tutora he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo, por el que se dictan las normas para la organización y funcionamiento de los Centros Integrados de Formación Profesional.

Este curso, de modalidad semipresencial, como tutora he mantenido siempre contacto con los alumnos, bien en prácticas, a través del correo, del chat de la plataforma a distancia e incluso el teléfono. Siempre he procurado solventar las dudas, ya fueran sobre la materia o sobre el funcionamiento del centro y de los procesos administrativos, a pesar de que en el curso de tutoría se ha facilitado toda la información de interés respecto a las actividades organizadas desde el centro, funcionamiento del DIOP, orientación sobre la FCT, matrículas, así como horarios y aulas de realización de prácticas... de manera continuada.

A principio de curso organicé los distintos grupos de alumnos para la realización de las prácticas obligatorias, informando a los alumnos y profesores de los módulos prácticos.

Para la elección de delegados fue necesario repetir la encuesta y finalmente se presentaron voluntariamente la delegada y subdelegada.

Sugerencias y propuestas

No hay propuestas por parte de la tutora.

4.1.4. HIGIENE BUCODENTAL

4.1.4.1. 1º HBD PRESENCIAL

En cuanto al absentismo

No ha habido absentismo durante este curso escolar en el grupo de Higiene Bucodental. A partir del segundo trimestre, una alumna abandonó el ciclo, pero sin renunciar a la matrícula.

Valoración general del grupo:

El grupo de higiene bucodental es un grupo heterogéneo que durante el primer trimestre funcionó bien siendo participativo y respetuoso en clase. A partir del segundo, y a raíz de un conflicto entre alumnos, el ambiente cambió y dio lugar a situaciones incómodas y a faltas de respeto entre ellos. Tanto es así que, después de una tutoría hubo un incidente que dio lugar a una amonestación a varios alumnos.

Valoración de la convivencia en el aula y en el centro:

Se han diferenciado distintos grupos de alumnos dentro del general que han tenido enfrentamientos entre ellos. Tras el episodio desafortunado del 31/01/23, cuatro alumnos

fueron amonestados (amonestación grave, que se cambió a leve por compromiso a cambio de actitud). Posteriormente, el ambiente se fue relajando en clase y la convivencia fue más fluida.

Cabe destacar que ha habido alumnas que, a pesar de haberles llamado la atención de forma reiterada sobre su comportamiento en clase, han dado lugar a situaciones inadecuadas en el aula.

Se han hecho varias tutorías durante el curso escolar para tratar los problemas de convivencia que han ido surgiendo a lo largo del curso.

- Respecto al incidente del día 31/01/23: amonestaciones leves a los alumnos implicados y reunión con los mismos en jefatura de estudios.
- Tutoría 15 días después del incidente para valoración del clima en el aula y exposición por parte de los alumnos de sus inquietudes
- Actividades en el aula dirigidas a la convivencia entre alumnos y profesores.

Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro.

Realizan la encuesta 27 de los 28 alumnos que asisten regularmente durante el curso con lo que la participación es muy alta.

Los alumnos reflejan como aspectos con menor puntuación:

- Insuficientes recursos de los que se dispone
- No mejora de la calidad de su formación con el profesor de apoyo. Preguntados a este respecto, argumentan preferir a profesor de apoyo con licenciatura en la materia

El resto de los ítems de la encuesta están por encima de la media obtenida en el centro, pero destacan:

- La importancia para la educación y la formación que el centro participe en proyectos Erasmus y de innovación
- Los contenidos trabajados se ajustan a la información recibida al principio de curso.

Los principales problemas que plantean son:

- La falta de ventilación de las aulas
- La incomodidad del proyector del aula 1.1
- La aglomeración de alumnos en el aula en el desarrollo de las sesiones prácticas en el aula por la distribución de esta
- El mal funcionamiento de los ordenadores de la sala de ordenadores
- Internet lenta
- Escasez de aparcamiento gratis para los alumnos

Valoración del plan de acción tutorial:

Como tutora he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo.

Sugerencias y propuestas

La propuesta de uso del aula 1.1 exclusivamente como zona de prácticas no es viable por la falta de espacio físico en el CFP. Se ha planteado una solución alternativa consistente en ganar espacio cambiando las mesas de los alumnos por otras de menor tamaño y distribuir estas de forma que se favorezca dicho espacio, un recorrido más fluido por el aula y se mejore la visión de la pizarra.

4.1.4.2. 2º HBD PRESENCIAL

En cuanto al absentismo:

En cuanto al absentismo del grupo, la asistencia generalmente ha sido regular, aunque han existido algunos casos de ausencias por intervención quirúrgica y otra por motivos laborales.

Valoración general del grupo y de la convivencia en el aula y en el centro.

En general el grupo ha sido muy bueno, sin ser brillantes, se mostraron ávidos por aprender y practicar; muy motivados con los módulos más procedimentales y en las actividades prácticas. El clima en las clases ha sido distendido, cómodo y esto ha favorecido notablemente el aprendizaje y la participación en charlas, cursos o talleres.

La convivencia entre el alumnado en el aula y con el profesorado ha sido buena. En general, no han manifestado desacuerdo en las propuestas de la dirección ni el profesorado. A excepción del caso de dos alumnas que, mostraron actitud desafiante e irrespetuosas con varias profesoras. Ante esta situación, se decide hablar con ellas y, tras esto, y con las medidas adoptadas y coordinadas por el equipo docente, el clima con ellas mejora de manera considerable.

Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro.

La encuesta fue realizada por el 50% del grupo. En general la valoración es positiva y los alumnos están satisfechos tanto del profesorado como del centro. La valoración en la mayoría de los ítems está por encima de la media de las respuestas del resto de alumnado del centro. Se valora con peor puntuación la utilidad de las actividades complementarias, o la influencia del aula Ateca en su aprendizaje.

Respecto a la valoración del plan de acción tutorial:

Como tutora he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo.

Sugerencias y propuestas

No hay propuestas por parte de la tutora del grupo.

4.1.4.3. 1º HBD SEMIPRESENCIAL

En cuanto al absentismo:

No hay situaciones de absentismo al ser un grupo semipresencial.

Valoración general del grupo

En general se aprecia un grupo con poca vocación por el ciclo, aunque sí que hay una pequeña parte de ellos que si son trabajadores.

Valoración de la convivencia en el aula y en el centro:

Al ser un ciclo de grado superior en la modalidad de semipresencial, todo el alumnado es mayor de edad, y eso se nota a la hora de dar clase, ya que el comportamiento es muy bueno.

La convivencia tanto en el aula, como en el Centro se ha desarrollado sin incidencias.

Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro.

En general están satisfechos con el funcionamiento del Centro.

Respecto a la valoración del plan de acción tutorial:

Como tutor he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo.

Sugerencias y propuestas

El tutor no realiza ninguna propuesta de mejora.

4.1.5. DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN SANITARIA

4.1.5.1. 1º DOCUMENTACIÓN

Absentismo:

Ha habido varias situaciones de absentismo por motivos de salud y laborales, resultando en un abandono del ciclo y renuncia a varios módulos en otro caso.

Valoración general del grupo

Es un grupo de 19 alumnos en el que el 75 % aproximadamente, deseaban estudiar otros ciclos a los que no pudieron entrar. El 25% restante, sí querían estudiar este ciclo. Estos porcentajes han afectado al nivel de motivación del grupo que nunca ha sido muy alto. Además, en el 1º trimestre, un 30% de los alumnos se incorporaron una vez iniciado el curso lo que afectó al rendimiento global del grupo.

La convivencia del grupo

En el 1er trimestre hubo algunos problemas de convivencia entre 2 ó 3 alumnas cuyas consecuencias se podían apreciar en el transcurso de las clases, lo que afectó al grupo en general. Más tarde se fue solucionando, acabando el curso con un clima normal.

Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro:

La participación ha sido muy alta, (84,21%). La mayoría de los ítems se encuentran por encima de la media del centro.

Entre los comentarios de los alumnos destacan:

- Mejora en las estrategias didácticas de algunos profesores.
- Mejora de la limpieza del centro.
- Reducir los precios de la cantina.

- Algún alumno se queja del trato de alguna profesora.

Respecto a la Valoración plan de acción tutorial:

Como tutor he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo. Como consecuencia de la baja y matrícula de nuevos alumnos hasta el 10 de noviembre, ha sido necesario repetir en diversas ocasiones la información suministrada a principio de curso a los alumnos.

Sugerencias y propuestas

El equipo educativo propone para el próximo curso, que a la hora de hacer el horario y siempre que sea posible, no poner ningún módulo en dos días consecutivos porque eso influye negativamente en el rendimiento de los alumnos en ese módulo.

4.1.5.2. 2º DOCUMENTACIÓN

Absentismo:

se ha observado que varios alumnos faltan bastante durante el curso, coincidiendo con los dos alumnos que han renunciado a algún módulo o han abandonado el ciclo. Se ha producido un abandono del alumno Samuel Correal Zapata.

Valoración general del grupo

El grupo ha sido bastante bueno en general, mostrando una actitud positiva en el aula con una clara predisposición a la intervención y colaboración en las actividades de grupo. Además, se ha observado una gran capacidad de trabajo tanto individual como colaborativo cuando se le asignaban tareas en aula. Se ha producido la renuncia al módulo de Codificación Sanitaria de las alumnas M^a Jesús Sánchez Lorenzo y Aitana Molina Lumeras, y la renuncia al módulo de Validación de M^a Jesús Sánchez, y 1 abandono.

La convivencia del grupo

Tanto la convivencia en el aula como en el centro ha sido buena. Además, no se han desarrollado incidencias a lo largo del curso debido, entre otras cosas, al buen comportamiento de los alumnos y sobre todo a la buena coordinación entre jefatura y los profesores. Es un grupo muy cohesionado y colaborativo.

Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro:

En general, la valoración del grupo es satisfactoria y se ajusta a la media del centro. Los puntos que se sitúan por debajo de la media son la valoración de actividades complementarias y extraescolares, o el grado de utilidad de la formación recibida. Por contra, está por encima de la media la valoración del clima de convivencia en el centro, la mejora en el uso de herramientas y plataformas digitales, o el trato del personal no docente, así como el tiempo de espera para la entrega de certificaciones.

Respecto a la Valoración plan de acción tutorial:

Como tutor he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo.

Sugerencias y propuestas

La tutora no presenta sugerencias de mejora.

4.1.6. LABORATORIO CLÍNICO Y BIOMÉDICO

4.1.6.1. 1º LABORATORIO

Absentismo:

3 alumnos han abandonado el ciclo, y se ha notificado la pérdida de evaluación continua a 4 alumnos.

La valoración del grupo:

Es un grupo heterogéneo de 31 alumnos, tanto en edad como procedencia (bachillerato, ciclos de grado medio, etc.). El ambiente entre ellos durante el curso ha sido bueno y en general son alumnos trabajadores.

Valoración de la convivencia en el aula y en el centro:

No ha habido amonestaciones ni incidencias.

Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro:

Los resultados de la encuesta de modo global están dentro de la media del centro. Los comentarios más relevantes versan sobre la necesidad de renovar algunos materiales de laboratorio caducados. Se comentó esto en la evaluación y a ningún profesor se le ha comentado nada a lo largo del curso, por lo que no sabemos con exactitud a qué se refiere. También comentan que algunos ordenadores no funcionan, lo cual ha podido ser puntualmente.

Respecto a la Valoración plan de acción tutorial:

Como tutora he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo.

No he tenido ninguna reunión con padres ya que los alumnos son mayores de edad.

Ha habido una alumna Nerea Salas que me ha informado de su deseo de cambiar de ciclo.

También he informado a María García Padilla que ha consumido las 4 convocatorias en los módulos de Biología molecular y Fisiopatología general, en el caso que quiera volver a matricularse, debe solicitar la convocatoria extraordinaria.

Sugerencias y propuestas

La tutora no presenta sugerencias de mejora.

4.1.6.2. 2º LABORATORIO

Absentismo:

No ha habido absentismo ni tampoco ningún alumno ha perdido la evaluación continua en ninguno de los módulos.

En cuanto a la valoración general del grupo:

El 2º curso de LCB ha sido un grupo muy numeroso para ser un 2º de GFGS. Aun así, ha resultado relativamente fácil trabajar con ellos porque eran en su totalidad trabajadores, educados y respetuosos. En cuanto a la edad es un grupo muy heterogéneo, ya que sólo 6 de los 32 alumnos se alejaban de los 24 años.

En cuanto a la convivencia en el aula y en el centro:

Como he mencionado, la convivencia en el aula y en el centro en general ha sido bastante buena, si acaso cabe destacar, la distancia mantenida por parte de 4 alumnas, que hicieron dos parejas separadas del resto.

Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro:

Tras analizar las encuestas realizadas por los alumnos, cabe destacar la poca utilidad (para el ciclo de laboratorio) que le veía el grupo al aula ATECA, y que a pesar de las quejas y sugerencias no veían solucionados los pequeños problemas que mencionaban.

Respecto a la Valoración plan de acción tutorial:

Como tutora he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo.

No he tenido ninguna reunión con padres ya que los alumnos son mayores de edad.

Sugerencias y propuestas

La tutora no presenta sugerencias de mejora.

4.1.7. IMAGEN PARA EL DIAGNÓSTICO

4.1.7.1. 1º IDMN

Con respecto al absentismo:

Exceptuando los tres alumnos que dejaron de asistir al centro a lo largo del curso escolar, el resto de los alumnos tienen una asistencia regular a dicho centro.

En cuanto a la valoración del grupo:

En general es un grupo trabajador y participativo.

La convivencia en el aula y en el centro:

La convivencia en el aula y en el centro ha sido positiva. En el aula esta actitud ha facilitado el aprendizaje. En momentos muy puntuales el grupo estaba excesivamente hablador.

Se puso a un alumno una falta leve.

Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro.

La participación ha sido aceptable, por encima del 50%, con una valoración por similar a la media del centro. Les pareció muy interesante la actividad que se realizó en el aula ATECA.

Valoran positivamente:

- Como el centro fomenta el trato justo.
- Proyección nacional e internacional del centro, participación y/o actividades.
- Satisfacción con el servicio de la cantina.
- El clima de trabajo y la convivencia en el aula.
- Labor del tutor y DIOP.

Valoración del plan de acción tutorial:

Como tutora he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo.

Sugerencias y propuestas

Hacer más uso del Aula ATECA.

4.1.7.2. 2º IDMN

Absentismo:

A parte de las faltas normales, dado que algunos de los alumnos trabajan y otros están cursando paralelamente estudios universitarios, cabe citar que la alumna Hind Mahouid no ha podido asistir a ninguna de las sesiones del módulo de Resonancia magnética.

En cuanto a la valoración general del grupo:

Grupo consolidado y homogéneo desde primero, excepto una alumna, que se ha integrado a la perfección en el bloque. Capacidad de esfuerzo normal, en la tónica general de estas edades.

En cuanto a la convivencia en el aula y en el centro:

La convivencia ha sido excelente dentro del grupo y en el centro.

Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro:

Los resultados de la encuesta son, en general, muy buenos, con una media entorno al 4,20, con una participación del 100% del alumnado.

Los problemas planteados por los alumnos versan sobre:

- No existen recursos para ser empleados en el Aula Ateca acordes a los contenidos del curso en cuestión.
- No se cuenta en el centro con equipos para realizar prácticas de este ciclo, sólo un viejo equipo de RX.

Respecto a la Valoración plan de acción tutorial:

Como tutora he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo.

Sugerencias y propuestas

El tutor presenta las siguientes sugerencias:

- Entregar los resultados de la encuesta en formato abierto (Excel) para poder analizar mejor (eficacia) los datos.

- Tener más presentes a los grupos de la tarde, dado que la mayoría de las actividades extraescolares o complementarias son en horario de mañana.
- Que TODAS las comunicaciones genéricas que realice jefatura de estudios con los alumnos (delegados) no sean unilaterales, es decir, que pongan en conocimiento (aunque sea con copia en el email) a los tutores. No es de recibo que los alumnos posean información antes que el tutor (y se ha dado en diversas ocasiones este año).

5. MEMORIA DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

La nueva normativa publicada (*Orden de 24 de febrero de 2021 y Resolución del 3 de marzo de 2021*) introdujo importantes cambios en la nomenclatura, organización y desarrollo de esta modalidad de estudios. La mayor parte de las modificaciones necesarias se llevaron a cabo durante el curso pasado en nuestro centro. Este año 22-23 finalizamos la adaptación a la nueva normativa incluyendo en las programaciones los distintos instrumentos de evaluación relacionados con los resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación.

A continuación, mostramos una tabla que muestra el nivel de cumplimiento de las actividades de carácter general llevadas a cabo en modalidad semipresencial.

Actividades planificadas	Fecha de realización	Características	Archivo
Presentación (Sesión informativa e inicio de curso)	20 y 21 de septiembre de 2022	Reunión telemática a través de Meet de 2 horas de duración.	El alumno dispone de la presentación durante todo el curso escolar en el curso EAD Punto de encuentro de alumnos. (PEA)
Sesiones presenciales voluntarias evaluables (PVE): <ul style="list-style-type: none"> • Exámenes parciales voluntarios (eliminatórios) de 1ª y 2ª evaluación. 	Del 12 al 15 diciembre 2022	Se programan exámenes presenciales parciales durante dos tardes cada ciclo formativo.	Convocatorias de exámenes a través del PEA. Los exámenes los archiva cada profesor.
Sesiones presenciales obligatorias evaluables (POE): <ul style="list-style-type: none"> • Actividades prácticas en aula-taller • Exámenes presenciales finales en 1ª y 2ª convocatoria 	Realizadas en las fechas previstas en el calendario. 2º cursos: <ul style="list-style-type: none"> • 1ª Conv.: del 28 de febrero al 1 de marzo • 2ª Conv.: del 21 al 22 de marzo 1ª cursos: <ul style="list-style-type: none"> • 1ª Conv.: del 29 al 	Las prácticas obligatorias se realizan semanalmente en grupos de 20 alumnos. Los exámenes finales se organizaron en las fechas previstas en el calendario.	El profesorado lleva el registro de asistencia a prácticas con hojas de firmas. La convocatoria oficial de exámenes se publica con 1 mes de antelación en el PEA

		31 mayo • 2ª Conv.: 19 y 21 junio		
Sesiones presenciales evaluables (NPE):	no	A lo largo del curso escolar, según calendario	Cada trimestre se propone una fecha límite de entrega de tareas y cuestionarios definida en el calendario.	Se archivan en la plataforma EAD
• Tareas online • Cuestionario online				
Sesiones presenciales evaluables (NPNE):	no no	A lo largo del curso escolar, según calendario	<u>Tutorías colectivas</u> que se realizan de forma síncrona y telemática.	No existe un registro específico de estas sesiones.
• Tutorías individuales • Tutorías colectivas		Colectivas: organizadas en el calendario cada 15 días. Individual: tienen un horario marcado en el calendario y el profesor siempre está disponible para atender a la plataforma como por teléfono en el centro.	<u>Tutoría individual</u> donde el profesor atiende al alumno a través de la plataforma, respondiendo mensajes, foros, corrigiendo tareas ...	

PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN AL ALUMNADO

Al inicio de curso se informa tanto a alumnos como a profesores del calendario, diferenciando los distintos tipos de sesiones previstas en la normativa. Este calendario incluye los horarios de los grupos (tutorías colectivas e individuales, prácticas obligatorias donde se refleja la asistencia de cada subgrupo), fechas de exámenes y recuperaciones, sesiones de evaluación y publicación de notas en mirador.

La información de inicio de curso está disponible en la web.

<https://www.cifplorca.es/j32/index.php/educacion-a-distancia/presentacion-del-curso-2020-21>

<https://www.cifplorca.es/j32/index.php/educacion-a-distancia/planificacion-del-curso>

La información y comunicación continua con el alumnado matriculado en modalidad semipresencial es importantísimo. Paso a resumir los distintos momentos y procedimientos que se han llevado a cabo para asegurar la correcta información al alumnado.

- En la web del centro se pone una presentación informativa sobre el uso de herramientas digitales para el curso escolar 22-23.

<https://www.cifplorca.es/j32/index.php/acceso-herramientas-digitales>

- La sesión de presentación se realizó de forma telemática. Se informó de la misma a través de la web (fecha, enlace para asistir, video tutorial meet)

<https://www.cifplorca.es/j32/index.php/educacion-a-distancia/presentacion-del-curso-2020-21>

- También en la web del centro se puso la información relativa a la planificación de los distintos cursos. <https://www.cifplorca.es/j32/index.php/educacion-a-distancia/planificacion-del-curso>
- El curso Punto de encuentro de alumnos ubicado en la plataforma moodle <https://ead.murciaeduca.es/login/index.php> donde se lleva a cabo la formación, es el lugar donde el alumnado puede consultar toda la información importante relativa a los estudios que cursa.
- Información a través de mensajería y foros. La vía habitual de comunicación con el alumnado es a través de los medios de la plataforma de distancia, pero en ocasiones se utilizan medios accesorios como son: correos a través de plumier o mensajes a través de telegram.
- Procedimiento de información al alumnado de matriculación tardía (oferta modular y otros): a estos alumnos, en el momento de la formalización de la matrícula se les envió un correo electrónico con todas las instrucciones detalladas sobre el acceso a la plataforma, el punto de encuentro, el calendario de actividades y la información utilizada en la sesión de presentación.

6. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROYECTOS

6.1. PROYECTOS DE MOVILIDAD Y DE COOPERACIÓN (K1 Y K2)

PROYECTOS DE MOVILIDAD (K1)

La gestión de los proyectos Erasmus está enmarcada dentro del Departamento de Innovación Tecnológica, Formativa y de Mejora de la Calidad.

La jefa de departamento es también la coordinadora Erasmus del centro en los proyectos de movilidad K1.

La Comisión Europea publica las convocatorias de proyectos y la Agencia Nacional (SEPIE) se encarga de la gestión de los fondos y de la promoción y gestión de las distintas acciones del programa Erasmus.

Este curso escolar cerramos el programa Erasmus 2014-2020, con un total de 5 proyectos KA103 para grado superior llevados a cabo y un total de 4 proyectos KA102 de grado medio.

En el siguiente link podemos ver la infografía con la trayectoria de los proyectos Erasmus de nuestro centro. <https://view.genial.ly/6077fdaf32ca4a0d8a84b9d2/interactive-content-proyectos-erasmus>

El nuevo Erasmus+ es el programa de la UE en los ámbitos de la educación, la formación, la juventud y el deporte para el período 2021-2027. Este año hemos presentado la solicitud de nuevos proyectos KA121-VET y KA131-HED Erasmus+ para el curso 23-24 como parte de la estrategia y planificación de la institución.

Los indicadores de medición de los proyectos de movilidad K1, los objetivos planteados para el curso 22-23 y los resultados obtenidos se reflejan en la siguiente tabla.

CÓDIGO INDICADOR	NOMBRE INDICADOR	INFORMACIÓN PARA SU CÁLCULO	OBJETIVO 22-23	RESULTADOS CURSO 22-23
IN01-PA05	Movilidades Erasmus ejecutadas respecto a las concedidas	(número de movilidades llevadas a cabo en dicho proyecto/Número de movilidades concedidas en un proyecto Erasmus) x100 ≥80	90 %	100%
IN02-PA05	Mejora de la competencia lingüística en el alumno Erasmus	Mejora de resultados en la evaluación final de la OLS respecto a la inicial y Encuesta AN-PD04-E2, ítem 14	86,00%	No evaluable (no está habilitada la evaluación final de la OLS)
IN03-PA05	Satisfacción de los participantes respecto a la mejora de la competencia lingüística tras el Erasmus	Nos da el resultado la MT+ en el informe final	100%	100%
IN04-PA05	Satisfacción del aporte profesional de la movilidad Erasmus	Encuesta AN-PD04-E5 ítems 1, 8	4,22	3,91
IN05-PA05	Satisfacción del aporte personal de la movilidad Erasmus	Encuesta AN-PD04-E5 ítems 2	4,70	4,31
IN06-PA05	Satisfacción respecto al apoyo recibido por el CIFP, como institución de envío.	Encuesta AN-PD04-E5 ítems 10, 16	4,50	4,66
IN07-PA05	Satisfacción en la preparación específica y en riesgos laborales de nuestros participantes.	Encuesta AN-PD04-E2 ítem 18	4,30	4,04
IN08-PA05	Nº de destinos diferentes en intercambios internacionales en proyectos europeos	Nº de destinos internacionales en memoria de departamento	6	8
IN09-PA05	Satisfacción global del periodo de prácticas	Encuesta AN-PD04-E5 ítems 18	4,45	4,25
IN10-PA05	Repercusión de la	Media de los 14 ítems del	4,35	

	movilidad docente Erasmus en el propio participante.	apartado 5.1 del informe final del participante en MT+/ 18 ítems aptdo. 6.2 en MB+		4,39
IN11-PA05	Impacto de las movilidades docentes en nuestra institución	Media de los 9 ítems del apartado 5.4 del informe final del participante en MT+/En BM es distinto ahora	4,45	No calculable con Beneficiary Module
IN12-PA05	Alumnos por género que realizan movilidades europeas	Medir el porcentaje de hombres y mujeres que realizan movilidades Erasmus, tomando como referencia el porcentaje de matriculados	hombres- mujeres 33% - 77%	hombres- mujeres 18,75%- 81,25%

Análisis de los resultados. Medidas de corrección necesarias y procedimientos para desarrollarlas.

Es complicado encontrar empresas de acogida que satisfagan los deseos de destino de todos los estudiantes, máxime cuando lo hacemos a través de empresas intermediarias. Estas aceptan la gestión de demasiados alumnos de la misma especialidad para la misma zona por lo que, a veces, varios alumnos van a la misma empresa o no van a una empresa tan idónea, sobre todo en nuestros ciclos sanitarios. Este curso, 2 alumnos de imagen y 3 de emergencias no han podido practicar todo lo se esperaba en sus empresas de acogida.

Por tanto, intentaremos seleccionar las empresas intermediarias más fiables e insistir en la importancia de la calidad de las empresas de acogida.

También, incidiremos más en estos detalles en las distintas reuniones con los participantes para que sean conscientes de que esto puede ocurrir y para que sean capaces de valorar prácticas con Erasmus de modo más global.

PROYECTOS DE COOPERACIÓN K2

El Centro Integrado de Formación Profesional de Lorca inició su participación en enero de 2021 como socio en un Proyecto Erasmus **KA220- Asociaciones de cooperación en Formación Profesional**, que finalizará en noviembre de 2023.

Titulado "Embrace dementia in an online environment", participan un total de 7 instituciones de distintos países. En el siguiente link podemos ver un resumen del proyecto.

<https://www.cifplorca.es/j32/index.php/carta-erasmus-2014-2020/423-el-centro-participa-en-el-proyecto-europeo-erasmus-ka220-embrace-dementia-in-an-online-environment>

Centrum voor Volwassenenonderwijs HIK de Bélgica son los coordinadores del proyecto. El resto de los socios son:

- JÄRVAMAA KUTSEHARIDUSKESKUS, de Estonia
- ROC Mondriaan, de Holanda

- KATHOLIEK ONDERWIJS VLAANDEREN, de Bélgica
- Escola Profissional do Minho, de Portugal.
- Stichting Landelijk Platform Odensehuizen, de Holanda.
- Centro Integrado de Formación Profesional de Lorca.

PARTICIPANTES DEL PROYECTO

MIEMBROS	FUNCIONES
Verónica Giménez Serrano	Coordinadora local del proyecto Profesor especialista /creador de contenidos
M^a Pilar Sánchez Martínez	Asistente de coordinador.
Antonio José Verdú Fernández	Profesor especialista /creador de contenidos
José Francisco García Fuentes	Asistente al LTT2 (curso de formación en habilidades digitales para docentes)
Brendan Patrick Byrne	Asistente al LTT2 (curso de formación en habilidades digitales para docentes)

ACTIVIDADES DEL PROYECTO REALIZADAS 22/23

TPM3. Asistencia al tercer encuentro transnacional del proyecto llevada a cabo en Braga (Portugal)	A este encuentro acudimos con un resumen del estado, evaluación y optimización del IO1 (Resultados intelectuales del módulo 1). Se llegan a acuerdos sobre el desarrollo de contenidos y herramientas digitales a utilizar.
TPM4. Asistencia al cuarto encuentro transnacional llevado a cabo en Den Haag (Holanda)	En este encuentro se llegan a acuerdos sobre las fechas límite para el desarrollo de contenidos en los 3 módulos y sobre todo se planifica la organización de los Eventos Multiplicadores.
LLT2. Segunda semana de formación para profesores en desarrollo de competencias digitales para la creación de contenidos, llevada a cabo en nuestro centro.	Dos profesores de cada una de las instituciones realizan el curso organizado por Katholiek Onderwijs Vlaanderen. Como centro que acoge el curso, organizamos una visita turística al Castillo de Lorca y una comida en la cantina de nuestro centro.
Actividades de difusión del proyecto	Publicación en redes sociales de las actividades llevadas a cabo. Redacción de un artículo que describe las características del proyecto y su publicación en la web del centro. Difusión a alumnos y profesores a través de las Jornadas +Erasmus+Idiomas+Empleo del CIFP Lorca. Envío de email informativo a distintas empresas del sector para pedir su colaboración. (Asociación de Alzheimer de Lorca y Fundación Poncemar colaborarán activamente para la evaluación de los resultados)
Coordinación del desarrollo de	Reparto de tareas entre los socios.

<p>contenidos del Módulo 1</p>	<p>Planificación de actividades, contenidos a desarrollar y herramientas digitales a utilizar.</p> <p>Desarrollo de un resumen preliminar en un documento con los contenidos y referencias bibliográficas.</p> <p>Propuesta de guion para la elaboración de contenidos.</p> <p>Desarrollo del CANVA donde está ubicado el MOOC en relación al módulo 1.</p> <p>Revisión y feedback de los contenidos del módulo 1 desarrollados por los otros socios.</p>
<p>Desarrollo de contenidos</p>	<p>Los contenidos desarrollados durante este curso escolar son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objetivo 5 del Módulo 1: (To use ICT tools to search epidemiology data about dementia (prevalence and incidence rates), to raise awareness in the society about its relevance.) Los materiales que desarrollan este objetivo están realizados en su totalidad. - Objetivo 3 del Módulo 2: (To provide support to other professionals, such as, nurses and physiotherapists, to take care of people with dementia in advanced stages). Los materiales que desarrollan este objetivo están al 50% de su desarrollo. - El objetivo 2 del Módulo 3: (To be able to evaluate headlines in the policies (EU, country, community) on their influence on quality of life of the person with dementia). Los materiales de este objetivo no han comenzado a desarrollarse.

El control y evaluación de los objetivos y actividades del proyecto se llevan a cabo de forma compartida entre los socios en el sitio TEAMS destinado a la gestión del proyecto. Los Balance Score Card hasta la fecha se han cumplido al 100%. En enero de 2023 se presentó el Informe Intermedio a la Agencia Nacional Belga.

6.2. PROYECTO DIGITAL DE CENTRO

A lo largo del presente curso se puso en marcha el desarrollo del Proyecto Digital de Centro (PDC), para lo cual se creó el equipo dinamizador de la estrategia digital formado por:

DINAMIZADORES DE LA ESTRATEGIA DIGITAL	
MIEMBROS	FUNCIONES
1. Josefa Andreu García	Dirección. Detección de necesidades. Fomento de las actuaciones de formación del profesorado
2. Antonio José Verdú Fernández	Jefe de estudios. Promoción de acciones formativas y digitalización del centro. Coordinación de medios TIC

3. Carlos Luengo Retamosa	Coordinador de aula ATECA. Formación en proyectos de innovación y nuevas tecnologías. Detección de necesidades del profesorado y acciones de mejora.
4. José Francisco García Fuentes	Jefe de relaciones con las empresas. Detección de necesidades con las empresas colaboradoras para la adecuación de la formación al mercado de trabajo.
5. Juan Belver Martínez	Secretario. RMI, responsable de Medios Informáticos. Detección de necesidades. Responsable de la administración y gestión de las redes sociales y contenido web del centro.

Para la elaboración del PDC, se ha seguido lo establecido en la Resolución de 25 de julio de 2022 de la Dirección General de Recursos Humanos, Planificación Educativa y Evaluación por la que se dictan instrucciones para el diseño, elaboración, implementación y evaluación del Plan Digital de Centro en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Región de Murcia.

A lo largo de las sesiones realizadas todos los viernes por el equipo dinamizador, junto con nuestro Técnico Educativo Digital (TED) asignado, se fueron diseñando todos los apartados del PDC.

Inicialmente se llevó a cabo una encuesta para realizar un análisis DAFO sobre la estrategia digital del centro. Este análisis se desarrolló mediante la herramienta SELFIE, a partir de la cual se analizaron las respuestas obtenidas de la encuesta de profesores, alumnos y equipo directivo.

Tras un análisis exhaustivo, se ha diseñado el plan de acción, con el fin de alcanzar los objetivos propuestos para el PDC, en consonancia con nuestra Misión, Visión y Valores.

La ruta formativa digital propuesta dentro del PDC es la que se muestra a continuación.

RUTA FORMATIVA DIGITAL DEL CENTRO		
OBJETIVO	ACCIÓN FORMATIVA	TEMPORALIZACIÓN
A.1. Liderar y organizar la estrategia digital del centro.	Seminario “Plan Digital de Centro”	Curso 2022/23
D.3. Promover la mejora de la competencia digital de los docentes del centro educativo.	Curso “Formación en Competencia Digital Docente. Nivel A2 del MRCDD”	Primer y segundo trimestre - Curso 2022/23
D.3. Promover la mejora de la competencia digital de los docentes del centro educativo.	Curso “Formación en Competencia Digital Docente. Nivel B1 del MRCDD”	Curso 2023/24
E.2. Favorecer la creación o adaptación	Grupo de trabajo para elaboración de materiales	Segundo y tercer trimestre - Curso 2022/23

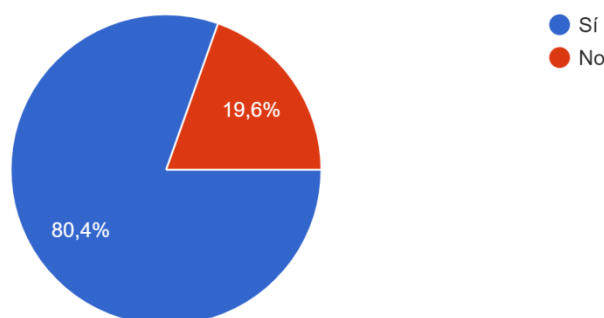
de contenido REA en base al DUA por los docentes.	curriculares para el CFGS Documentación y Administración Sanitarias en modalidad a distancia.	
F.6. Afianzar la seguridad y el comportamiento responsable de los docentes en entornos en línea, así como el respeto a la propiedad intelectual.	Curso sobre seguridad informática y propiedad intelectual.	Curso 2023/24

Como parte de la ruta formativa digital, desde el equipo directivo, se promovió la realización del curso para la certificación en una Competencia Digital Docente, bien de nivel A1 o A2, para la posterior acreditación de dicha CDD por parte de la Administración competente.

Para la medición de la acreditación de una CDD por parte del profesorado, se ha creado un nuevo indicador en nuestro cuadro de mandos; **IN18-PD02**, situando el objetivo para este curso en el 50%, y habiendo certificado el 80,4% del profesorado. Para medir dicho indicador, se ha creado un formulario que han respondido todos los profesores del centro con los siguientes resultados.

¿Durante este curso has acreditado alguna Competencia Digital Docente, A1, A2?

46 respuestas



Igualmente se ha creado un grupo de trabajo de profesores, para la elaboración de REA, para el CFGS de Documentación y Administración Sanitaria en modalidad semipresencial, con el fin de implantarlo en próximos cursos.

Para el próximo curso 22-23 se ha diseñado un curso sobre ciberseguridad y huella digital, pendiente de aprobación por el CPR, con el fin de realizarlo en el próximo curso 23-24.

El PDC ha sido aprobado en la reunión de claustro celebrada en Lorca el día 4 de mayo de 2023, quedando incluido en el Proyecto Educativo, cuyo documento se encuentra a disposición de la comunidad educativa en el siguiente enlace web <https://www.cifplorca.es/j32/index.php/plan-digital-de-centro>

El próximo curso se llevará a cabo la evaluación de las distintas acciones formativas desarrolladas en relación con el PDC.

6.3. PLAN DE CALIDAD

El Plan de calidad, que incluye el Plan de encuestas, tiene como objetivo principal establecer las bases y normas generales del sistema de gestión de calidad de nuestro centro.

Los indicadores de medición del plan, los objetivos planteados para el curso 22-23 y los resultados obtenidos se reflejan en la siguiente tabla.

Código de indicador	Nombre indicador	Información para su cálculo	Objetivo curso 22-23	Resultados curso 22-23
IN02-PD04	Grado en que el SGC mejora las condiciones del profesorado	Encuesta AN-PC04-E1, ítem 15	4.13	3.73
IN13-PD04	Satisfacción del profesorado respecto a la capacidad del equipo directivo para la gestión de los procesos	Encuesta liderazgo AN-PD04-E10 ítem 1	4.61	4.25
IN05-PD04	Valoración por parte de la consejería del resultado de la autoevaluación realizada por el centro.	Valoración informe	320	422
IN08-PD04	Cumplimiento de estándares de carta de servicios	informe de valoración carta de servicios cumplir al menos 10/11 de los compromisos adquiridos	10 de 11	10 de 11
IN12-PD04	Revisiones realizadas tras las mediciones	comprobar informes de revisión de carta de servicios y de propuestas de mejora tras autoevaluación	2	2
AN-PD04-E7. ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL PAS SOBRE EL CENTRO	16. Valora la gestión de la institución para adherirse a un estándar de calidad CAF	Resultado ítem 16 de la encuesta	4	

Análisis de los resultados. Medidas de corrección necesarias y procedimientos para desarrollarlas.

Los indicadores no conseguidos son el resultado de la satisfacción del profesorado respecto al Sistema de Gestión de Calidad. Aunque no son malos resultados sí que han bajado respecto al año pasado. El motivo puede ser el cansancio y estrés que ha supuesto este año para los profesores participar en el proceso de autoevaluación llevado a cabo. La recopilación de evidencias es un trabajo tedioso sobre todo para el personal que no tiene un conocimiento profundo del SGC y de los documentos institucionales del centro.

Debemos informar más y hacer más visible nuestro sistema de gestión de calidad entre todo el personal del centro para que lo conozcan mejor y participen más activamente en su manejo y aplicación.

También difundir y hacer más visible entre la comunidad educativa y fuera del centro, nuestra Carta de Servicios y nuestra Misión, Visión y Valores.

Evaluaciones internas realizadas: IN02-PD01. Número de inspecciones de funcionamiento internas. Son 4:

- La propia autoevaluación es una evaluación interna.
- La redacción del Plan de mejora.
- La evaluación de centro
- La valoración de cumplimiento de la Carta de Servicios.

6.3.1. INFORME DE SEGUIMIENTO DE LA CARTA DE SERVICIOS

En septiembre de 2022 presentamos el informe de cumplimiento de la Carta de servicios respecto a los resultados obtenidos en el curso 21-22. El informe se puede ver en el siguiente enlace.

https://drive.google.com/file/d/1cHnXWCSumLS0DTrU6Ft_NfmwIDTRnVMN/view?usp=sharing

En reunión del Departamento de Innovación tecnológica formativa y de mejora de la calidad (Acta nº 1 del 5 de septiembre de 2022), se constituye el ETCAS formado por los miembros de la Comisión de calidad. Se realiza en esta reunión una planificación de la revisión y actualización de la Carta de Servicios. Se acuerda la necesidad de actualizar la Oferta Formativa y los compromisos.

El 29 de septiembre de 2022 (acta nº 3) la comisión de calidad (también ETCAS) realiza un nuevo DAFO y se propone la modificación de la Misión, Visión y Valores.

El 6 de octubre de 2022 (acta nº 4) la comisión de calidad aprueba la Misión, Visión y Valores, que es publicada con fecha 22 de noviembre de 2022.

Durante el primer trimestre del año 2023 se elabora la nueva Carta de Servicios que es aprobada y publicada en el BORM del 13 de abril de 2023.

https://www.cifplorca.es/caf/PD04_CALIDAD/Borm%2013%20de%20abril%20de%202023%20Corta%20de%20Servicios.pdf

6.3.2. AUTOEVALUACIÓN

Tras el resultado inferior a 300 puntos de la autoevaluación presentada en mayo de 2021, la comisión de calidad acordó, que durante el primer trimestre del curso 22/23 realizaríamos de nuevo la autoevaluación de nuestro Sistema de Gestión de Calidad tras implantar el Plan de Mejora resultante de la 2ª autoevaluación y haber llevado a cabo mejoras en nuestro funcionamiento, planificación de objetivos y nuevos indicadores de valoración.

Durante el primer trimestre del curso 22-23 se formaron los nuevos equipos de autoevaluación, que realizó la recogida de evidencias y finalmente se presentó el informe de nuestra tercera autoevaluación el 27 de diciembre de 2022.

El 24 de enero de 2023 la Inspección emite un informe favorable con **422 puntos**. Es por esto que decidimos solicitar el sello de “Centro de Calidad Educativa de la Región de Murcia” y durante los meses de febrero a mayo se realiza la Memoria CAF tal y como establece la Orden de Sellos de Calidad de 17 de junio de 2019. Dicha Memoria y las fichas de documentación acreditativa es enviada por Cominter al SECE el 5 de junio de 2023. El objetivo para la próxima autoevaluación en el curso 24-25, es continuar mejorando resultados y obtener el +500.

También se presenta el [PLAN DE MEJORA TRAS LA AUTOEVALUACIÓN \(P-PD04-PM\)](#). Este Plan incluye los cursos 22-23 y 23-24.

A continuación, se muestra una tabla con las acciones de mejora y los indicadores de logro del Plan de mejora tras la autoevaluación.

Acciones de mejora.	Sub-criterio	Responsable	22-23	Indicador de logro/evidencia	Realizado SI/NO
+Revisar, la formulación de la nueva Misión, Visión y Valores (estos últimos de acuerdo con el código de conducta del centro) en la Carta de Servicios.	1.1.1	Comisión de Calidad	X	BORM Carta de Servicios.	SI
+Presentar al claustro en el inicio de curso, la Misión Visión y Valores, La Carta de Servicios y los objetivos estratégicos. Así también se contextualizan los asuntos relacionados con el SGC que vayan	1.1.2	Dirección	X	BORM carta de servicios. Proyecto funcional.	SI

surgiendo a lo largo del curso.					
+ Indicador de plan de mejora.	1.1.3	Comisión de Calidad	X	IN13-PD04 Cuadro de Mandos	SI
+Publicar en nuestra web, para alcanzar ámbitos superiores a la institución, nuestra Misión, Visión y Valores, así como los objetivos propuestos para cada curso y su posterior grado de consecución con periodicidad anual.	1.1.3 2.2.3	Responsable Medios Informáticos	X	Web del centro	SI
+Crear el Procedimiento de revisión de Misión, Visión y Valores, propuesto en Planificación, para su inclusión en el Mapa de Procesos del centro código PD04.07. Adjuntar en la presentación de la nueva carta de servicios del centro.	1.1.7	Comisión de Calidad	X	Mapa de Procesos. BORM Carta de Servicios	SI
+Continuar con colaboraciones con la Cátedra Poncemar: Escuela de aprendices, Jornadas Sociosanitarias, premios de emprendimiento... y con el Ayuntamiento de Lorca.	1.2.2 5.3.2	CCP	X	IN06-PC06 IN07-PC03	SI
+Desarrollar objetivos estratégicos teniendo en cuenta el análisis DAFO. Llevar a cabo en el Proyecto Funcional de 22-23.	1.2.2	Equipo directivo	X	Proyecto Funcional. BORM Carta de Servicios.	SI
+Iniciar FP DUAL para la mejora de la inserción laboral. Objetivo 22-23.	1.2.3	Jefe Departament o RREE	X	Nº convenios Dual	SI
+Incluir como mejora el tener los objetivos en el Cuadro de Mandos. Relación en definición de Objetivos Operativos con cuadro de mandos. Relación Objetivos Estratégicos en Proyecto Funcional.	1.2.3 2.2.1	Jefe Departament o RREE Equipo directivo	X	Cuadro de Mandos. Proyecto Funcional.	SI
+Programar nueva autoevaluación objetivo +500 para el primer	1.2.4	Comisión de Calidad	X	Proyecto Funcional.	SI

trimestre del curso 24-25.				Plan de Mejora.	
+Encuesta de detección de necesidades CPR y el SELFIE para Elaborar Plan Digital 22-23.	1.2.6 5.2.5	Jefatura de Estudios.	X	PDC	SI
+Nuevo ítem para medir la estrategia digital de centro: "Valora la estrategia digital del centro, así como su contribución a los objetivos del centro."	1.2.6	Comisión de Calidad	X	Cuadro de Mandos.	SI
+Para comprobar el nivel de eficacia, pondremos en el informe de evidencias, junto al valor del indicador la puntuación obtenida. Se considera eficaces, valores superiores a 3.	1.2.8	Equipo Directivo	X	Informe de Autoevaluación. Cuadro de Mandos.	SI
+Elaborar Plan de Mejora tras autoevaluación con aportaciones de los miembros del claustro objetivo 24-25 +500.	1.2.9 5.3.7	Equipo directivo	X	Plan de Mejora	SI
+Difusión del objetivo +500 en diferentes reuniones.	1.2.10	CCP Comisión de Calidad Claustro	X	Plan de Mejora	SI
+Publicar objetivos del centro en la web del mismo, como medida de transparencia en la gestión, así como el grado de consecución de los mismos.	1.3.1	Coordinador página web	X	Web	SI
+Modificar la encuesta de detección de necesidades, adaptándola al modelo del CPR.	1.3.10	Jefatura de Estudios. Jefe Dpto. Calidad	X		SI
+Elaborar un DAFO para carta de servicios curso 22-23, actualizar la	1.4.1	Comisión de Calidad	X	BORM Carta de Servicios. Doc. a	SI

Carta de Servicios 22-23 y difundirla.	1.4.10 2.1.5 2.3.4 4.2.7			presentar	
+Elaborar encuesta para padres de alumnos menores de edad, aunque la muestra es muy pequeña.	1.4.1 2.1.2	Comisión de Calidad	X	Plan de encuestas	SI
+Incluir en RACE aquellos actos públicos con asociaciones, políticos y "otros grupos de interés". Una vez realizadas evidenciar con un nuevo tipo de actividad.	1.4.2	Jefatura de Estudios	X	RACE	SI
+ Incluir medición del número de los acuerdos con autoridades políticas y otros grupos llevados a cabo. Indicador IN16- PD05	1.4.2 9.2.1	Jefatura de Estudios	X	RACE	SI
+Solicitar la adhesión a FP Empresa.	1.4.8	Dirección	X	Correos FPEmpresa	SI
+Plan de Calidad. Programación y redacción de encuestas.	2.1.4	Comisión de Calidad	X	Mapa de Procesos. Plan de Encuestas.	SI
+Participación de alumnos y miembros del Consejo Social (sindical): En la autoevaluación de centro. En la elaboración de DAFO. En las propuestas de objetivos.	2.2.2 3.3.3 5.1.5 5.3.7	Comisión Autoevaluación	X	Actas autoevaluación	SI
+ Posibilidad de mejorar el consumo eléctrico con placas solares. Determinar la necesidad de implantación de placas solares ante el elevado precio de la energía y el coste que supone para el centro.	2.2.4 2.4.3 4.3.1 4.3.2 4.6.3	CCP	X	Actas CCP Facturas	SI

	4.6.4				
	4.6.6				
+Continuar con el fomento de las acciones de Responsabilidad Social Corporativa reflejada en los objetivos de centro.	2.2.6	CCP Claustro	X	IN04-PA06	SI
+Incluir en el Proyecto Funcional, la correlación de objetivos anuales y líneas estratégicas.	2.3.1 2.3.2 2.3.3	Equipo Directivo	X	Proyecto Funcional	SI
+Elaborar documento interno relacionando, los indicadores del cuadro de mandos CAF, con los ítems de las encuestas empleados para su medición. Determinar qué ítems pueden ser susceptibles de anulación o sustitución en un futuro por no ser relevantes, y ser sustituidos por nuevos ítems asociados a subcriterios CAF.	2.3.5 4.2.8	Equipo Directivo	X	Doc. Interno en PD04	SI
+Entablar lazos con empresas del entorno desde RREE para la planificación y desarrollo de la Dual en 22-23.	2.3.7	Jefe departament o RREE	X	Actas RREE	SI
+ Elaborar encuesta para la valoración de la Dual reorganizando el plan de encuestas para su inclusión final de curso 22-23. (modificada FCT)	2.3.7 5.2.2 5.3.3	Jefe departament o RREE Comisión de Calidad	X	Plan de encuestas: Modificar encuesta AN-PD04-E4	SI
+Formación en ATECA. Revisión Plan de Formación del Profesorado.	2.4.1 3.1.7 3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.2.8	Jefatura de Estudios Coordinador Aula Ateca	X	Plan de Formación Actas CCP	SI

	4.5.6				
+Publicar nuestros informes de homologación de la autoevaluación para facilitar comparaciones a otros centros en Benchlearning.	2.4.1 2.4.4 9.2.4 4.1.8 5.1.10	Comisión de Calidad	X	Web del centro	SI
+Incluir indicador sobre nº expulsiones de alumnos.	2.4.2	Comisión de Calidad	X	Cuadro de mandos IN11-PD03	SI
+Comprobar estadística de plumier, faltas y notas para determinar si es posible obtener un indicador de absentismo de la propia estadística que resulte fácil su cálculo.	2.4.2	Jefatura de estudios	X	Cuadro de mandos	SI
+Reflejar en actas de CCP las autorizaciones de gastos asociados a este ejemplo.	2.4.5 5.1.6	Secretario	X	Actas CCP	SI
+Inclusión de preguntas abiertas en las diferentes encuestas de profesores y alumnos para la recogida de propuestas.	2.4.6 3.3.2	Comisión de Calidad	X	Encuestas de evaluación de centro	SI
+Revisión anual del Plan de Formación de Centro.	2.4.7	Jefatura de Estudios	X	Plan de formación	SI, En proceso
+ Asistencia del PAS en el proceso de admisión y matrícula con dotación y asesoramiento en el propio centro. Dotación de equipo informático a disposición de los usuarios.	2.4.8	PAS	X	IN06-PD03	SI
+Determinar el número de profesores a contratar para la realización de los cursos del SEF y llevar a cabo la contratación de profesores del SEF con el nuevo	3.1.1 3.1.3 3.1.6	Dirección. Coordinador cursos SEF.	X	PC08 Actas CCP	SI

procedimiento curso 22-23.				Doc. SEF	
+ Revisión anual del Manual de Acogida. Designar profesor de referencia a profesores de nueva incorporación sin experiencia previa, planificar en cuadro de responsabilidades de los profesores veteranos la mentoría o coaching.	3.2.6 4.4.5	Jefatura de Estudios	X	Manual de acogida Cuadro de responsabilidades	SI, En proceso
+Mantenimiento y promoción del repositorio de materiales en el Aula Virtual.	3.2.10	Jefa departamento Sanidad RMI	X	Aula virtual Actas departamento	SI, En proceso
+Indicar resultado de los indicadores de control en el próximo Informe de Autoevaluación con los resultados de los tres cursos.	3.2.10 4.1.9	Comisión Autoevaluación	X	Informe Autoevaluación	SI
+ Publicar evaluación anual de centro con resultados de las diferentes encuestas.	3.3.5	Comisión de Calidad	X	Web de centro	SI
+ Elaboración de propuestas de mejora tras la autoevaluación.	3.3.5	Dirección	X	Plan de mejora	SI
+Incluir preguntas abiertas en la encuesta de liderazgo. (Incluida) Incluir valoración de indicadores en la próxima autoevaluación.	3.3.6	Comisión de Calidad	X	AN-PD04-E10. Autoevaluación	SI
+Añadir acciones de Erasmus+ K2.	4.1.3	Comisión de autoevaluación	X	Informe de Autoevaluación	SI
+Añadir valor a los indicadores de control, el centro desarrolla muchas alianzas de diferente naturaleza. Indicar que las alianzas se realizan por email a través de correos de profesores responsables y correo del centro.	4.1.3	Comisión de autoevaluación	X	Informe de Autoevaluación	SI
+Indicar periodicidad de las encuestas y valoración en memoria de cada departamento. Revisión de	4.1.4	Jefes departamento	X	Memoria	SI

procesos curso 23-24.					
+Número de contactos realizados a través de movilidades ERASMUS. Nombrar intercambios K2.	4.1.7	Coordinador Erasmus+	X	Memoria departamento Calidad	SI
+Elaborar tabla compartida con datos de contacto de empresas, asociaciones, instituciones, grupos de investigación, entidades...de interés para posibles colaboraciones, como: charlas, cursos, visitas, FCT.	4.1.10 5.3.2	Jefe RREE	X	Doc. interno compartido	SI
+Mantener actualizada página web: calidad. Continuar con publicación en web de los informes de evaluación.	4.2.5	Responsable de calidad	X	Web de centro	SI
+Incluir reciclaje de botes cosméticos en el centro en colaboración profesores y alumnos del centro.	4.2.6	Jefe de departamento	X	PA06. Residuos. Informe de Autoevaluación	SI
+Inclusión de objetivos asociados a criterios de resultados con indicadores en Cuadro de Mandos.	4.3.6	Comisión de calidad	X	Cuadro de Mandos	SI
+Nuevo Mapa de Procesos para Carta de Servicios 22-23.	4.4.1 5.2.1 5.1.1 5.1.2 5.1.6	Comisión de Calidad	X	Mapa de Procesos	SI
+Indicar en el informe sistemas de codificación mediante etiquetas de los correos del centro. Etiqueta y reenvío a destinatario y almacenaje en la propia página.	4.4.2	Equipo directivo	X	Informe de Autoevaluación	SI
+Aula virtual con repositorios de materiales y cursos de calidad dónde se da acceso a todo lo concerniente a CAF.	4.4.4	RMI	X	Aula virtual	SI
+Fomentar que los profesionales del centro (en horarios compatibles)	4.4.5	Equipo directivo	X	Plan de Formación	SI

<p> puedan impartir charlas en referencia a un campo o tema que esté especializado, (formación ATECA), y puedan servir a los compañeros para el refuerzo en esa materia de años posteriores.</p>		<p>Representante de formación</p>			
<p>+Añadir a RACE la ponencia del compañero/a y la asistencia a la charla. Creación en las encuestas un ítem donde se refleje la utilidad de estas charlas hacia los compañeros.</p>	4.4.5	<p>Jefatura de Estudios</p>	X	RACE	SI
<p>+Crear formulario de incidencias de RMI. Crear formulario de publicaciones para redes sociales de las noticias del centro.</p>	4.5.1 4.5.4 4.5.5	<p>RMI</p>	X	Formulario interno	SI
<p>+Diseño del Plan Digital de Centro.</p>	4.5.2 4.5.3 4.5.5 4.5.9	<p>GT Plan Digital</p>	X	PDC	SI
<p>+Crear hoja compartida de reserva de aulas de informática y salón de actos. +Crear hoja compartida para Registro de Actividades Extraescolares, RACE.</p>	4.5.3 4.5.4	<p>Jefatura de Estudios</p>	X	Formulario interno de PD01 Planificación de centro	SI
<p>+Acondicionamiento de la biblioteca del centro con disponibilidad para el alumnado con apertura 13 horas al día ininterrumpida desde curso 22-23.</p>	4.6.1	<p>Equipo Directivo</p>	X	Horario de biblioteca en Proyecto Funcional	SI
<p>+Aparcamiento en zona de residentes para alumnos del centro.</p>	4.6.1 4.6.5	<p>Secretaria</p>	X	Gestión de matrículas PA01	SI
<p>+Unificación de despachos de jefatura de estudios curso 22-23.</p>	4.6.1	<p>Equipo Directivo</p>	X	Obras de acondicionamiento	SI

Despachos de puertas abiertas.	4.6.2			o	
+Adaptación de sala de profesores 22-23.	4.6.1 4.6.2	Equipo Directivo	X	Obras de acondicionamiento	SI
+Actuaciones en evaluación del centro ante cuestiones planteadas en las encuestas.	4.6.3	Comisión de Calidad	X	Publicación en web	SI
+Adaptación de aseos con barras para minusválidos 22-23.	4.6.5	CCP	X	Acta CCP	SI
+Cuadro de Responsabilidades del centro: definir en funciones del coordinador de ciclo.	4.6.7	Jefatura de Estudios	X	Cuadro de Responsabilidades	SI
+Cuadro de mandos con indicadores asociados con sus objetivos de criterios de resultados.	5.1.4 5.1.7 5.1.8	Comisión de Calidad	X	Cuadro de Mandos	SI
+Evaluaciones de centro. Publicación de objetivos con los resultados en web.	5.1.5	Comisión de Calidad	X	Web de centro	SI
+Fomento de proyectos europeos entre el personal del centro, incentivo mejora competencias lingüísticas.	5.3.6	Equipo Directivo Coordinador Erasmus	X	Movilidades realizadas	SI
*Crear indicadores de resultados: Crear indicador nº canales de información. La eficacia puede estar medida con la percepción.	6.2.C1	Comisión de calidad	X	Cuadro de Mandos	SI

IN14-PD04.Tasa de acciones llevadas a cabo plan de mejora 95,77% (A julio del 2023, en proceso 3)

6.3.3. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DEL CENTRO (IPCS)

A la finalización del curso 22/23 se procede a realizar la evaluación del centro a partir de las encuestas realizadas a: alumnos, profesores, empresas y miembros del Consejo Social.

6.3.3.1. RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE ALUMNOS

Los resultados obtenidos de la encuesta de alumnos en todos los indicadores aparecen en la columna 22-23 para realizar la comparativa se mide con respecto a los resultados del curso anterior. El número de alumnos que han respondido es de 334, de un total de 643 a los que se les pasa el enlace de encuesta, lo que supone un 57,09 % de participación.

Nº	Ítems	CURSO 22-23	CURSO 21-22
1	Se selecciona el curso en el que está matriculado el alumno...		
2	Los contenidos trabajados se ajustan a la información recibida a principio de curso.	4,23	4,17
3	¿La metodología es adecuada para el desarrollo de los contenidos programados?	3,99	3,75
4	¿Te parecen adecuados los criterios de calificación aplicados a exámenes, pruebas, trabajos, ejercicios y éstas se basan en lo explicado o practicado en clase?	4,08	4,17
5	Valora el clima de trabajo y la convivencia dentro tu aula	3,82	3,98
6	Valora la eficacia para tu formación de las actividades complementarias y extraescolares que has realizado durante el curso.	3,77	3,43
7	Valora tu satisfacción con el profesorado en general, en el proceso de enseñanza aprendizaje.	4,08	3,99
8	¿Consideras suficientes los recursos de los que dispones (aulas, talleres, biblioteca, ordenadores, material de prácticas, plataforma informática, pantallas...)?	3,77	3,96
9	Valora la calidad de la formación recibida y el grado de utilidad práctica para tu futuro laboral.	4,07	4,00
10	Valora el clima de convivencia del centro.	4,18	4,26
11	¿Se hace un uso adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación TIC por el centro?	3,94	3,93
12	Valora tu mejora en el uso y manejo de herramientas y plataformas digitales desde el inicio de curso (AulaVirtual, correos electrónicos, Google Meet, plataforma de educación a distancia...)	4,08	4,21
13	¿Consideras importante para tu educación y formación que nuestro centro participe en proyectos europeos y de innovación, así como en certámenes y concursos profesionales/del ámbito sanitario?	4,35	4,45
14	Valora la importancia de la formación recibida en idiomas inglés técnico para tu educación y futuro laboral.	3,75	3,69
15	¿Consideras útil en la mejora de la calidad de tu formación la labor del profesor de apoyo al módulo en el aula? (solo para los ciclos con apoyo)	3,75	3,60
16	Valora la accesibilidad del centro: horario de apertura, acceso con el transporte público, página web, comodidad de los accesos adaptados para personas con discapacidad, cantidad	4,06	4,03

	y calidad de la información recibida, etc.		
17	¿Atiende el centro a alumnos con necesidades educativas correctamente? (¿se adaptaron materiales formato digital, colocar en primera fila alumnos con problemas audición, resumen o PowerPoint de contenidos,...?)	3,86	3,98
18	¿Se te ha informado de los riesgos laborales generales y específicos propios de tu puesto en la realización de las prácticas que se realizan en los talleres/aulas del centro?	4,04	4,11
19	Te sientes protegido frente a los riesgos laborales durante tu estancia en el centro.	4,03	4,14
20	Consideras que el centro toma medidas en el cuidado del medio ambiente (gestión de residuos, reciclaje, contenedores de recogida selectiva de basura).	4,19	4,18
21	Valora la importancia de la participación del centro en actividades de Responsabilidad Social Corporativa, como donación de sangre, recogida de alimentos, charlas a colectivos desfavorecidos, etc.	4,22	4,35
22	Observaciones, comentarios, sugerencias, propuestas de mejora:		
23	Valora el trato y atención recibido por parte de los profesores en general.	4,18	4,24
24	Valora el trato del personal administrativo, conserjes y limpiadoras.	4,40	4,44
25	¿Consideras que el equipo directivo te informa con claridad, atiende tus peticiones, te escucha y responde a tus sugerencias con un trato correcto?	4,13	4,16
26	Valora la transparencia en el proceso de calificación y evaluación (conozco cómo se me va a calificar antes de la realización de las pruebas)	4,26	4,31
27	¿Consideras que has recibido la información necesaria para tu formación personal y trayectoria profesional? (Continuidad de estudios o acceso al mundo laboral)	4,11	4,19
28	Valora tu satisfacción personal con la labor de tu tutor durante el curso académico.	4,34	4,41
29	¿Consideras que hay un trato justo entre iguales: género, raza, religión, etc.?	4,48	4,62
30	¿Conoces el DIOP y su labor como punto de información y orientación, no solo para alumnos del centro sino también para cualquier ciudadano?	3,84	4,18
31	¿Conoces y utilizarías la bolsa de trabajo del centro incluida en nuestra página web?	3,97	4
32	¿Has recibido información sobre los proyectos europeos y otros proyectos de innovación del centro?	3,92	4,18
33	¿Recibes información de los concursos y certámenes en los que puedes participar con nuestro centro?	3,86	3,92

34	Valora si son adecuadas las diferentes vías de comunicación que usa el centro para difundir o comunicar noticias de interés.	4,13	4,28
35	Observaciones, comentarios, sugerencias, propuestas de mejora:		
36	¿Consideras adecuada la limpieza de las instalaciones y mantenimiento de los equipos?	4,08	4,30
37	¿Estás satisfecho con el servicio que presta la cantina del centro?	4,41	4,43
38	Valora el grado de satisfacción con el buzón de sugerencias, consultas, quejas, reclamaciones y felicitaciones con el código QR, y en caso de haberlo utilizado si fue resuelta en tiempo razonable.	3,87	4,07
39	Valora la satisfacción con el tiempo de espera para la entrega de certificaciones, recogida de títulos, o cualquier otro documento gestionado por secretaría	4,02	4,10
40	¿Conoces la Misión, Visión y Valores del centro y habéis realizado aportaciones para los objetivos del centro para el próximo curso a través de tu delegado?	3,91	4,03
41	Valora la imagen que se tiene del CIFP de Lorca en nuestra ciudad/comarca/región.	4,28	4,35
42	Valora el grado de proyección nacional e internacional de nuestro centro (participación en proyectos y/o actividades nacionales, europeos...)	3,99	4,10
43	Observaciones, comentarios, sugerencias, propuestas de mejora: TU COLABORACIÓN ES IMPORTANTE PARA AYUDARNOS A MEJORAR. MUCHAS GRACIAS		
44	Valora el acondicionamiento del aula Ateca y la adaptación a los cambios tecnológicos que está realizando el centro.	3,94	4,07
45	Valora cómo ha afectado a tu proceso de aprendizaje el contar con los recursos digitales del aula Ateca	3,72	3,67
46	Propuestas de mejora sobre el funcionamiento y nuevos objetivos o líneas de actuación.		
47	Valora el grado de contribución a la mejora de calidad de las enseñanzas el contar con un aula Ateca en el centro.	3,80	3,88

6.3.3.1.1. VALORACIONES DE RESULTADOS EN ÍTEMS INFERIORES A 4

Se marcan en rojo aquellos valores que han sufrido una bajada con respecto a las valoraciones del curso anterior. Tal y como podemos observar el número de valores en rojo ha aumentado con respecto al curso pasado, pero resulta paradójico que los 3 valores más bajos ítems 14, 15 y 45 (3.75, 3.75, 3.72) sean valores en negro, es decir que en las valoraciones más bajas se ha mejorado la calificación, siendo la puntuación más baja recibida, en media de los alumnos por curso, la del ítem 45 con un 3.72 (puntuación que en escala decimal equivale a un 7.44) referente a el aula Ateca, que algunos grupos no habían visitado hasta los últimos días de curso una vez cerrada la encuesta.

La valoración más alta corresponde al ítem 29 ¿Consideras que hay un trato justo entre iguales: género, raza, religión, etc.? Con un 4.48 (que en escala decimal estaría en 8.96), en general el centro está en un notable alto. Son valoraciones muy buenas, si tenemos en cuenta que han respondido más de la mitad de los alumnos.

Vamos a analizar los valores en rojo por debajo de 4:

- **Ítem 5 Valora el clima de trabajo y la convivencia dentro tu aula; 3,82.** En el centro no existen problemas de disciplina, aunque este curso se han impuesto 6 amonestaciones que pueden afectar al resultado obtenido. En general la convivencia corresponde a un centro de adultos responsables.
- **Ítem 8. ¿Consideras suficientes los recursos de los que dispones (aulas, talleres, biblioteca, ordenadores, material de prácticas, plataforma informática, pantallas...)?; 3,77.** En las preguntas abiertas hay 2 comentarios de falta de material, sin especificar, no indican cual, tras consultar con los profesores sobre qué material puede ser objeto de dicha puntuación argumentan que no faltan recursos.
- **Ítem 17. ¿Atiende el centro a alumnos con necesidades educativas correctamente? (¿Se adaptaron materiales formato digital, colocar en primera fila alumnos con problemas audición, resumen o PowerPoint de contenidos,...?); 3,86.** En referencia a los alumnos con discapacidad, en los centros integrados no se dispone de un Departamento de Orientación como el de secundaria ya que la formación del personal del DIOP no es la misma, aquí es una orientación más académica y profesional que recae en el profesorado de FOL principalmente. En el enunciado se pregunta sobre adaptaciones curriculares no significativas y puede confundir al alumno al desconocer la diferencia. Otro motivo es que los alumnos esperen que les sean aplicables las adaptaciones significativas, ya que el proceso de admisión reserva 5% a alumnos con discapacidad, pero no existen adaptaciones significativas en FP.
- **Ítem 30. ¿Conoces el DIOP y su labor como punto de información y orientación, no solo para alumnos del centro sino también para cualquier ciudadano?; 3,84.** No existe un uso generalizado entre nuestros alumnos de los servicios que presta el DIOP, pero la información sobre su funcionamiento se entrega a los tutores para su difusión al inicio de curso. Se completará la difusión de la información sobre el DIOP a través de los profesores de FOL del centro.
- **Ítem 31 ¿Conoces y utilizarías la bolsa de trabajo del centro incluida en nuestra página web?; 3,97.** Se recordará a los alumnos de 2º en la última reunión de delegados y antes del final del curso, la existencia de la bolsa, ya que lo olvidan al dar la información sobre la misma al inicio.
- **Ítem 32 ¿Has recibido información sobre los proyectos europeos y otros proyectos de innovación del centro?; 3.92**

- Las reuniones divulgativas a todos los alumnos se han celebrado este curso, como en cursos anteriores, ya que es obligatoria su difusión desde el SEPIE. Contando con 2 becas para cada uno de los grupos de segundo curso y para CAE.
- **Ítem 33. ¿Recibes información de los concursos y certámenes en los que puedes participar con nuestro centro?; 3,86.** Se difundirán por correo a los delegados todos los concursos que lleguen a nuestro centro en los que puedan participar los alumnos de FP.
- **Ítem 38. Valora el grado de satisfacción con el buzón de sugerencias, consultas, quejas, reclamaciones y felicitaciones con el código QR, y en caso de haberlo utilizado si fue resuelta en tiempo razonable; 3,87.** Están colocados los accesos con QR en todo el centro, pero no se usa (se ha recibido una sugerencia en todo el curso), y como se menciona “en caso de haberlo utilizado” pues puede ser que se le atribuya una calificación más baja por no ser usado.
- **Ítem 40. ¿Conoces la Misión, Visión y Valores del centro y habéis realizado aportaciones para los objetivos del centro para el próximo curso a través de tu delegado?; 3,91.** La misión, visión y valores se encuentra impresa en la recepción del centro. Uno de los puntos del orden del día en reuniones de delegados tiene que ver con los objetivos del centro.
- **Ítem 42. Valora el grado de proyección nacional e internacional de nuestro centro (participación en proyectos y/o actividades nacionales, europeos...); 3,99.** Se han ampliado los destinos en el marco europeo para las prácticas en el extranjero, con un total de 8 destinos diferentes.
- **Ítem 44. Valora el acondicionamiento del aula Ateca y la adaptación a los cambios tecnológicos que está realizando el centro; 3,94.** Los alumnos comentan no haber visitado el aula ATECA, algunos lo han hecho tras cerrar las encuestas. Seguiremos dando importancia a un aprendizaje con nuevas tecnologías.
- **Ítem 47. Valora el grado de contribución a la mejora de calidad de las enseñanzas el contar con un aula Ateca en el centro; 3,80.** Seguiremos dando importancia a un aprendizaje con nuevas tecnologías.

6.3.3.1.2. COMENTARIOS RECIBIDOS A LAS PREGUNTAS ABIERTAS: PREGUNTA 22

Se han recibido 64 comentarios que quedan referenciados en la siguiente tabla agrupados por temas con su número de comentarios y actuaciones llevadas a cabo o justificación que ha generado dicho comentario.

Tema del comentario	Nº	Actuaciones llevadas a cabo /justificación
Falta de material en laboratorio	2	No especifica qué material falta. Se han comprado microscopios este curso y no falta material fungible.
Usar Classroom	2	Comentan cambiar el uso de aula virtual, porque va mal, y poner en su lugar Classroom. En el centro apostamos por unificar y todos los profesores utilizan la misma plataforma. Si el motivo de

		queja era la conexión WIFI, ya está solucionado en el centro.
Realizar más prácticas en semipresencial	4	El horario del profesorado no lo permite ya que debe repetir la misma practica tres veces por el elevado número de alumnos de semipresencial y no queda margen.
Colocar papeleras de reciclaje en cafetería	1	Ya solicitadas.
Refiere que no hay ventilación y que se amplíen ventanas	1	Existe ventilación natural y artificial, el centro cuenta con un sistema de ventilación artificial similar al de otras instituciones como hospitales o bancos que renuevan el aire durante unos minutos cada hora de forma automática, con eficacia demostrada y con controles periódicos. La incidencia de contagio en pandemia fue mínima, en comparación con otros centros con ventilación natural.
Quejas sobre las escaleras pronunciadas	2	No se va a llevar ninguna actuación. Las escaleras son un elemento arquitectónico y subir escaleras es un hábito saludable que fomentamos. El ascensor queda reservado para personas con movilidad reducida por cualquier motivo: lesión, cardiopatía, embarazo...
Comentarios de "todo bien"	8	
Ausencias de taquillas en tercera planta	1	Las taquillas están reservadas para alumnos que deben utilizar bata de forma obligatoria en sus prácticas, no son para todo el alumnado.
Calor en el aula 3.5. Poner aire acondicionado o mejorar el aire	3	La temperatura en las aulas número 5 es superior al resto de centro por su orientación, por lo que los alumnos sienten más calor cuando en realidad en el resto del centro no hay un exceso de temperatura que motive encender el aire acondicionado de todo el centro. Se dotó a las 3 aulas de un ventilador adicional, pero parece resultar insuficiente, se estudia colocar un aparato de aire portátil en cada aula para evitar encender el general en estos casos, ya que su consumo de conexión es elevadísimo.
Poner banco al lado de CAE	1	No se prevé compra de mobiliario para pasillos, se puede mover cualquier otro que esté en pasillos, no está permitido sacar mobiliario del aula.
Comentarios positivos hacia el profesorado	2	
Comentarios negativos hacia el profesorado	5	Concentrados solo en un par de ciclos, varios de estos comentarios son en higiene semipresencial.
Más explicaciones de los temas o más clases presenciales en semipresencial	6	El número de clases no se puede ampliar, las tutorías eran presenciales y se consolidaron on line tras la pandemia para facilitar la asistencia.
Ordenadores que no funcionan o el programa	6	Se ha creado un acceso directo con el RMI sobre incidencias de los equipos en nuestra web y todas las incidencias están resueltas.
Plataforma EaD inactiva o mal funcionamiento	2	La conexión de la plataforma no depende de nuestro centro.
Más instrucciones a los alumnos que entran tarde	1	Los alumnos disponen de un "punto de encuentro" con toda la información en EaD.

		Todos los alumnos reciben un mensaje con las instrucciones tras formalizar la matrícula.
Grabar tutorías semipresenciales	3	Las tutorías son un apoyo para aclarar conceptos, aunque existen otras vías como el contacto directo entre alumno y profesor vía email. En principio eran presenciales, se introdujeron en línea durante la pandemia y se han mantenido, son solo unos días al mes, los alumnos deben organizar su tiempo si desean participar. La grabación no es un requisito de la semipresencialidad y está prohibido grabar sin autorización.
No haber participado en la feria de la salud	1	En documentación sanitaria, la feria está dirigida a todo el centro, no se ha excluido ningún curso.
Wifi falla	4	Ya está solucionado por los CAU coincidiendo con el final de curso.
No poner charla de erasmus en el tercer trimestre	1	Está dirigida a todos los alumnos, la difusión de programas europeos es obligatoria. Se valorará otra fecha más adecuada.
Instalar Office en todos los equipos	1	No está permitido el pago de licencias si hay opciones similares libres.
Bajar precios en cantina	1	Los precios se fijan cuando se solicita el contrato de cantina, no se han subido.
Utilizar dos clases en higiene bucodental	1	Se va a reorganizar la clase con mesas más pequeñas para que quede más espacio, pero no hay aulas alternativas para uso diferenciado.
Arreglar proyector y pizarra	1	Está solicitado con digital-prof pizarra interactiva.
Aparcamiento gratis para el centro	1	Los alumnos pueden solicitar tarjeta como residentes, pero no es gratis.
Trato de conserjes negativo en teléfono.	1	El teléfono debe usarse de forma adecuada por los usuarios, queda colapsado por el número de llamadas en muchos casos preguntando información que es accesible fácilmente desde nuestra página web.
Secretaria abierta por las tardes	1	Se ha abierto una tarde a la semana, miércoles, en admisiones.
Temario de semipresencial mal	1	Los profesores deben revisar el temario antes de la apertura de las diferentes unidades a los alumnos.
Solapamiento de temario en cultivos	1	Se comentará para la revisión de programaciones del curso 23-24
Cultivos de lunes a viernes o por la mañana	1	Actualmente de lunes a jueves, favorece a los alumnos que trabajan que dejan de venir un día. No se prevén cambios. Por la mañana no hay disponibilidad de laboratorio

6.3.3.1.3. COMENTARIOS RECIBIDOS A LAS PREGUNTAS ABIERTAS: PREGUNTA 35

En la pregunta abierta Nº 35, se han recibido 15 comentarios, a veces el alumno repite el comentario las preguntas abiertas.

Tema del comentario	Nº	Actuaciones llevadas a cabo /justificación
Comentarios positivos en general tipo: Todo genial, todo bien,	3	
Comentarios negativos profesores	2	
Comentarios positivos profesores	4	
Dificultad acceso a fechas de evaluación	1	La información está disponible en cada uno de los módulos en semipresencial y en el punto de encuentro de alumnos
Queja sobre la limpieza	1	
Poner precios bajos en cantina	1	Los precios se fijan cuando se solicita el contrato de cantina, no se han subido
Mal funcionamiento ordenadores o programa	1	Se ha creado un acceso directo de incidencias de equipos en nuestra web y todas las incidencias están resueltas. (Ya se ha comentado y es que a veces el alumno expresa la misma opinión en las preguntas abiertas)
Buena información sobre salidas y bolsa	1	
Grabar tutorías	1	Ya se ha comentado, a veces el alumno expresa la misma opinión en las preguntas abiertas.

6.3.3.1.4. COMENTARIOS RECIBIDOS A LAS PREGUNTAS ABIERTAS: PREGUNTA 43

Tenemos 20 comentarios en la pregunta Nº 43: Observaciones, comentarios, sugerencias, propuestas de mejora que contribuyan a la imagen del centro.

Tema del comentario	Número comentarios	Actuaciones llevadas a cabo /justificación
Todo bien	1	
Dar a conocer el centro	1	Tenemos redes sociales y web, la difusión mediante marketing de pago se ha descartado por CCP.
Mejorar ordenadores o programa	4	
Usar ascensor	1	El centro dispone de un único ascensor que queda reservado a profesores y alumnos, personas con movilidad reducida por diferentes patologías, para el resto fomentamos hábitos saludables y subir escaleras es uno de ellos.
Wifi del centro	1	Ya solucionado por CAU
Grabar tutorías	1	Ya comentado
Más personal en cantina	3	Corresponde a los adjudicatarios de cantina la contratación de personal
Precios altos en cantina	1	Los precios se fijan cuando se solicita el contrato de cantina, no se han subido

Falta de aparcamiento	1	
Comentario negativo profesores	1	
Más prácticas en semipresencial	2	Ya comentado
Arreglar pistas del campus	1	Corresponde al consorcio. Han informado que van a arreglar las mesas deterioradas.
Mascota del centro	1	No se ha previsto nunca, no es costumbre en centros españoles.
Seguir con redes sociales	1	

PROPUESTAS DE MEJORA pregunta 46:

- ✓ Se han recopilado 89 comentarios de mejora, pero muchos de los alumnos han repetido la información recogida en otras preguntas abiertas por lo que puede ser repetitivo volver a comentar de nuevo:
- ✓ 18 comentarios de todo bien.
- ✓ 12 alumnos dicen no haber visitado el aula Ateca (aunque uno de los grupos la visitó después de cerrar las encuestas).
- ✓ 10 comentarios sobre mal funcionamiento de ordenadores.
- ✓ 8 comentarios negativos sobre profesores (que se concentran en muy pocos docentes).
- ✓ 6 mejorar el aula de EaD (no corresponde al centro, pero indicaremos a los responsables la realización de actualizaciones)
- ✓ 5 de menos trabajos
- ✓ 5 mejorar el aire o conectar más tiempo
- ✓ 4 de menos exámenes o más fáciles
- ✓ 4 de tutorías grabadas
- ✓ 3 de más prácticas en semipresencial
- ✓ 2 mejorar la limpieza
- ✓ 2 conexión wifi
- ✓ 2 faltan recursos o más instrumentos para prácticas (sin especificar)
- ✓ 1 no hay ventilación
- ✓ 1 tener casilleros en 3º planta
- ✓ 1 comentario positivo profesores
- ✓ 1 comentario que el centro no se adapta al alumnado
- ✓ 1 faltan gafas de realidad virtual
- ✓ 1 de puntualidad en las tutorías
- ✓ 1 crear un departamento para alumnos anees
- ✓ 1 tener una llave del ascensor en la tercera planta para emergencias.

6.3.3.2. RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DEL PROFESORADO

6.3.3.2.1. ENCUESTA SOBRE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

Se responden 33 encuestas, de un total de 44 profesores que han pasado por el centro en el curso 22-23. Las valoraciones medias de los ítems oscilan entre 3.73 y 4.82 (7.46 y 9.64 en escala decimal)

Nº	Ítems	Curso 22-23	Curso 21-22
1	Consideras que el equipo directivo atiende tus peticiones, te escucha y responde a tus sugerencias (flexibilidad, horario, vida familiar, etc.)	4,42	4,55
2	La acción del equipo directivo favorece la convivencia en el centro (trato, comportamiento justo, mediación de conflictos...)	4,36	4,32
3	Grado de participación en la toma de decisiones del centro y conocimiento de los objetivos y metas	4,12	4,13
4	Participas en la elaboración y definición de los objetivos del centro y te implicas en las actividades extraescolares del centro.	4,42	4,18
5	Valora la calidad de la comunicación e información recibida: disponibilidad y exactitud de la información y la adecuación de los canales de comunicación.	4,45	4,39
6	Observaciones: No ha habido aportaciones		
7	¿Consideras adecuado el funcionamiento de la oficina en todos sus aspectos?	4,67	4,74
8	¿Consideras correcto el trato y la atención recibida del personal administrativo?	4,82	4,95
9	Observaciones: No ha habido aportaciones		
10	¿Consideras que el mantenimiento de las instalaciones y equipos es el adecuado (limpieza, reparaciones,...)?	4,33	4,18
11	¿Envió el representante de riesgos laborales a tu correo los riesgos específicos de tu especialidad? Valora la Prevención de Riesgos Laborales del centro	4,33	4,29
12	¿Estás satisfecho con el servicio que presta la cantina del centro?	4,30	4,24
13	Observaciones: 1 sobre la cantina poca oferta para comer y bocadillos medio vacíos		
14	Valora el grado de efectividad de la comunicación para difundir planes educativos, culturales y objetivos.	4,64	4,61
15	¿Consideras que el Sistema de Gestión de Calidad mejora las condiciones y resultado de tu trabajo?	3,73	3,87
16	Valora la calidad de la información recibida y el grado de adecuación para la realización de tus funciones.	4,48	4,39
17	En este centro se trabaja en equipo. Valora el ambiente de trabajo, la información, la coordinación, la cultura de la institución, la resolución de problemas.	4,30	4,29
18	Observaciones: Una sobre calidad, que debería simplificar el trabajo		

19	Indica el número de acciones formativas realizadas durante el curso. Expresado en valor numérico entero. OBJETIVO: 2,5 formaciones de media aritmética	3,45	3,71
20	Grado de aplicación de la formación recibida para mejorar tu trabajo dentro del aula, así como en el desarrollo de las competencias relacionadas con la gestión.	4,00	4,05
21	Valora el grado de satisfacción con el Plan de Formación del centro y su contribución a la mejora de la calidad de nuestros servicios.	4,09	4,13
22	Valora la divulgación y actualización de los programas de formación difundidos por el centro.	4,33	4,42
23	Valora cómo el equipo directivo desarrolla y promueve métodos modernos de formación	4,15	4,32
24	Valora si sientes que el Plan de Formación ha mejorado tu cualificación profesional desde el inicio de curso	3,91	4,00
25	Observaciones: Una sobre que se ponen problemas y no se da permiso para acciones formativas (para asistir en jornada lectiva hay que comunicarlo a Consejería con antelación, no el día del curso, el centro apuesta por la formación del profesorado)		
26	Valora la imagen general y el rendimiento global de nuestro centro.	4,48	4,47
27	Valora el grado de satisfacción con las condiciones de trabajo que me ofrece el centro (materiales, equipamientos, instalaciones)	4,61	4,66
28	Valora la acogida que te dio el centro al inicio del curso.	4,58	4,58
29	Valora el uso de las TIC de manera eficiente en tu práctica docente, (gestión de tareas, actividades didácticas, relación con usuarios, etc.)	4,58	4,68
30	Valora la importancia de la participación del centro en actividades de Responsabilidad Social Corporativa, como donación de sangre, recogida de alimentos, charlas a colectivos desfavorecidos.	4,52	4,71
31	Propuestas de mejora que aportarías: Son 2 aportaciones: Felicitación al centro Mantener equipos informáticos operativos		
32	¿Consideras adecuado el acondicionamiento y uso del aula con los recursos actuales?	4,39	4,37
33	Valora la contribución del aula Ateca a la práctica docente y en la mejora de tus habilidades profesionales	3,97	4,13
34	Valora el acceso a una formación de calidad y la contribución del aula Ateca a la mejora de la calidad de las enseñanzas impartidas	4,09	4,05

6.3.3.2.2. ENCUESTA DE LIDERAZGO

En este centro se da la oportunidad de opinar sobre el liderazgo a los profesores del centro. Han bajado las valoraciones con respecto al curso pasado obteniendo puntuaciones entre 4.16 y 4.72 (entre un 8.32 y 9.44 en escala decimal).

Nº	Ítems	Curso 22-23	Curso 21-22
1	Valora el grado de la dirección del centro en formular, desarrollar e implicar para realizar su función en base a la misión, visión y valores del centro y en el cumplimiento de los objetivos.	4,25	4,29
2	Valora el grado de implicación de la dirección del centro para apoyar al profesorado a conseguir una enseñanza de calidad que integre la FP y la Formación para el empleo, con el fin de formar profesionales altamente cualificados.	4,19	4,51
3	Valora el grado de satisfacción en cuanto a si te sientes debidamente informado desde la dirección del centro, de los aspectos concernientes a tu labor docente y del centro.	4,19	4,34
4	Valora si la dirección del centro fomenta, anima y promueve una cultura de aprendizaje con la formación del profesorado y a participar en Proyectos de innovación, en proyectos Erasmus, en cursos y en las distintas modalidades de Formación Autónoma.	4,47	4,54
5	Valora si desde la dirección del centro se impulsa el emprendimiento en nuestros estudiantes a través de la participación en diversos certámenes y concursos locales, regionales y nacionales.	4,63	4,69
6	Valora la implicación de la dirección del centro a colaborar con el Campus Universitario de la ciudad de Lorca en distintas actividades y proyectos y desarrollar alianzas con otras instituciones.	4,59	4,71
7	Valora la implicación de la dirección del centro en llevar a cabo un determinado número de proyectos del programa Erasmus+ para la movilidad de estudiantes intentando conciliar las necesidades y las expectativas.	4,72	4,74
8	Valora la implicación de la dirección del centro en aumentar el número de ciclos formativos o enseñanzas que se imparten en nuestro centro en relación con las necesidades presentes y futuras.	4,63	4,77
9	Valora el grado de implicación de la dirección del centro en proyectar nuestro centro hacia el exterior, mejorando la información y la visibilidad, de forma que podamos ser un centro de referencia sanitario a nivel nacional.	4,66	4,63
10	Valora la implicación de la dirección del centro en fomentar unas condiciones adecuadas de convivencia que favorezcan el clima laboral.	4,25	4,37

11	Valora tu grado de satisfacción, en cuanto al reconocimiento por parte de la dirección del centro, del trabajo de los profesores en su labor docente, así como en las diferentes funciones o actividades que se realizan.	4,22	4,40
12	Valora en qué grado la dirección del centro fomenta y ayuda a avanzar en el uso de las TIC entre la comunidad educativa.	4,44	4,57
13	Valora el grado en que la dirección fomenta una cultura de confianza con la participación activa y creativa, el trabajo en equipo, el afán de superación, el respeto al medio ambiente y la prevención de riesgos laborales.	4,16	4,23
14	Valoración personal que tienes de la dirección del centro: consideras que posee una conducta ética responsable, comprometida con el centro y con los objetivos del centro teniendo como referente la mejora continua.	4,41	4,49
15	PROPUESTAS DE MEJORA: - Felicitación, centro excelente - Disminuir la burocracia, simplificar procedimientos, utilizar un mínimo de herramientas, centralizar, ya que utilizamos: drive, aula virtual, disco duro, Gmail...		

6.3.3.3. RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DE FCT

6.3.3.3.1. VALORACIÓN POR PARTE DE LAS EMPRESAS

Han realizado la encuesta 70 empresas con las siguientes puntuaciones:

Nº		Curso 22-23	Curso 21-22
1	¿El alumno llega con la formación adecuada para desarrollar las tareas del ámbito productivo?	4,54	4,54
2	¿El alumnado ha realizado los trabajos con disciplina y de forma satisfactoria?	4,84	4,83
3	¿Considera que el alumnado tiene tras la FCT la preparación suficiente como para incorporarse a un puesto de trabajo?	4,61	4,70
4	Valore el grado de satisfacción con el desempeño general del alumno durante las prácticas desarrolladas en su centro de trabajo	4,79	4,80
5	Valore el grado de satisfacción con el desempeño de la labor realizada por parte del tutor del CIFP Lorca	4,89	4,85
6	Bajo su punto de vista, desde el CIFP Lorca, ¿Cómo se podría mejorar la preparación del alumno?		
7	Otras consideraciones que le gustaría tener en cuenta para próximas colaboraciones		

Las calificaciones recibidas son muy altas entre el 4.54 y 4.89 (9.08 y 9.78) lo que lleva a valorar como muy buena la formación que los alumnos reciben del CFP Lorca para su desarrollo en el ámbito productivo.

Una de las preguntas abiertas es obligatoria la número 6: “Bajo su punto de vista, desde el CFP Lorca, ¿cómo se podría mejorar la preparación del alumno?” por lo que coincide el número de comentarios con el de encuestados. Las 70 respuestas se agrupan en:

- ✓ Todo correcto o bien preparados: 19 comentarios
- ✓ No opinan nada: 22 comentarios
- ✓ Más prácticas: 10 comentarios
- ✓ Conocer más medicamentos y farmacología: 5 comentarios
- ✓ Prepara con programa de gestión: 2 comentarios
- ✓ Mejorar en oficina de farmacia y dispensación: 2 comentarios
- ✓ Alumnos de Documentación enfocar hacia salidas profesionales de administración sanitaria: 2 comentarios
- ✓ Rotatoria: 1 comentario
- ✓ Madurez: 1 comentario
- ✓ Alumnos con más interés: 1 comentario
- ✓ Incluir rotaciones a turnos y festivos para prácticas: 1 comentario
- ✓ Receta electrónica: 1 comentario
- ✓ Completar prácticas con un centro de RMN (Imagen): 1 comentario
- ✓ Reforzar con temas de interés que se apliquen en las prácticas (sin especificar tema): 1 comentario.
- ✓ Alguna visita presencial alumno: 1 comentario.

En cuanto a la última pregunta, la aclaramos en tabla, con actuaciones al comentario, en el resto no se escribe nada o se felicita al centro o al tutor, siendo las consideraciones a tener en cuenta:

Comentario	Actuaciones
Entrevistar alumno para ver si encaja en el equipo, para incorporarlo a la plantilla en su caso	Las prácticas son obligatorias para el alumno, si hubiese entrevistas podría darse el caso de no tener empresa derivada del rechazo en la entrevista. Explicaremos a los empresarios la posibilidad de FP dual
2 de Tramitar certificado a tutores de empresa	Si a fecha de hoy no se han certificado se tramitan sin ningún problema
Muchas veces no se sabe qué exigir a alumno en prácticas	Viene todo en la programación de FCT, sabemos que la documentación de FCT puede ser considerable, también puede consultar al tutor de FCT sobre las tareas principales a desarrollar. La información pertinente se encuentra en el anexo II (programa formativo).

Desde aquí agradecer a las 70 empresas, no solo el haber colaborado con el centro en la formación de nuestros alumnos, sino también el haber dedicado parte de su tiempo a responder a nuestra encuesta.

Gracias.

6.3.3.3.2. VALORACIÓN POR PARTE DEL ALUMNADO DE FCT

MEDIA GLOBAL ENCUESTA SATISFACCIÓN DE LOS ALUMNOS POR CICLOS FORMATIVOS ENCUESTA	
Pregunta	TODOS LOS GRUPOS
1. ¿Tras tu FCT crees que reúnes la formación adecuada para incorporarte al mundo laboral?	4,59
2. Valora las actividades realizadas y su dificultad en relación con lo aprendido en CIFP de Lorca	4,39
3. Valoración general sobre el módulo FCT y su importancia en el desarrollo de tu carrera profesional	4,72
4. Valora el apoyo de tu tutor de FCT	4,71
5. Valora el grado de satisfacción con el trato recibido por parte del personal de la empresa	4,78
6. Valora el grado de satisfacción general con la empresa donde has realizado la FCT	4,8
7. Valora la satisfacción con la calidad de la formación recibida en el CIFP Lorca	4,6

La satisfacción de los alumnos con el módulo de FCT, como se puede comprobar, es elevadísima. Todos los ítems obtienen una nota superior a 4, siendo la media de todos los ciclos un 4,82. De una forma general se puede afirmar que los alumnos demandan un mayor número de prácticas en el centro.

Los comentarios más relevantes por parte de los alumnos son los siguientes:

- Ciclo Emergencias sanitarias semipresencial: todos los ítems tienen una puntuación superior a 4, siendo la mayor parte de ellos próximos al 5. Las propuestas más repetidas por los alumnos son:

- Mayor número de prácticas en el centro.
- Más horas de FCT.
- Prácticas de conducción con la ambulancia.
- Grabación de las tutorías online para su visionado posterior.

- Ciclo Farmacia presencial: casi todos los ítems tienen un valor cercano a 5. Los alumnos sugieren realizar más prácticas, sobre todo con el programa informático Unycop.

- Ciclo Higiene bucodental: casi todos los ítems tienen un valor cercano a 5. Los alumnos proponen más horas de prácticas que se asemejen a lo que van a realizar durante la FCT.

- Ciclo Farmacia y parafarmacia semipresencial: todos los ítems tienen una puntuación superior a 4, siendo la mayor parte de ellos próximos al 5. Los alumnos proponen mayor número de

prácticas, más conocimiento de los principios activos y medicamentos comerciales y actualización de contenidos.

- Ciclo Imagen para el diagnóstico y medicina nuclear: todos los ítems tienen una puntuación superior a 4. Los alumnos proponen mayor número de prácticas, colaboración con el Ciclo de CAE para aprender movilizaciones de pacientes e implementación de FCT dual

- Ciclo CAE vespertino: todos los ítems tienen una puntuación superior a 4, estando la media entorno al 4.5. La mayoría de los alumnos que han destacado algún aspecto a mejorar este ha sido el aumentar el número de prácticas en el centro. Siendo la mayor parte de los comentarios de los alumnos muy positivos con respecto a la formación recibida.

- Ciclo CAE matutino: todos los ítems tienen una puntuación superior a 4, siendo la mayor parte de ellos próximos al 5.

- Ciclo Emergencias sanitarias: todos los ítems obtienen un valor de 5. Mayor número de prácticas, informar en 1º de que es necesario el carnet C para trabajar con ambulancias.

- Ciclo Documentación y administración sanitarias: todos los ítems tienen una puntuación superior a 4, estando la media entorno al 4.5. Los alumnos proponen: Habilitar una sala con ordenadores en el Hospital Rafael Méndez para los alumnos que realizan prácticas de codificación, ya que no hay un lugar de trabajo asignado, lo cual dificulta la realización de las prácticas. Favorecer las rotaciones dentro de los distintos servicios del hospital.

6.3.3.4. RESULTADOS DE LA ENCUESTA DEL CONSEJO SOCIAL

Han respondido 7 miembros del Consejo social a la encuesta para recoger la valoración del centro, en este segundo año los resultados son inferiores a las valoraciones del curso pasado oscilando entre 4,28 y 4,86 (en escala decimal 8,56 y 9,72), siendo las respuestas recibidas a los diferentes indicadores las siguientes:

Nº		Curso 22-23	Curso 21-22
1	Valore la calidad de la información que recibe el Consejo Social respecto a organización, funcionamiento, proyectos y actividades de formación en las que el centro participa	4,71	4,80
2	¿Considera que el centro apuesta por la transparencia en la información y en la gestión?	4,86	5
3	¿Considera adecuados los compromisos adquiridos en nuestra Carta de servicios?	4,57	5
4	¿Considera que el centro apuesta por la transparencia presupuestaria y financiera?	4,71	5
5	Valore la imagen pública (visibilidad) de nuestro centro	4,28	4,80
6	Valore el grado de compromiso social de nuestro centro (Actividades de Responsabilidad Social Corporativa)	4,57	4,60
7	¿El consejo Social tiene la oportunidad de evaluar y realizar propuestas y aportaciones sobre aspectos relacionados con el funcionamiento general del centro tales como proyectos,	4,57	4,60

	programas y actividades de formación en las que el centro participa?		
8	Valore como percibe la capacidad de nuestro centro para adaptarse a los cambios del entorno (cambios tecnológicos, medioambientales...)	4,57	4,60
9	Propuestas para incluir en análisis DAFO del centro en términos de debilidades, amenazas	Ninguna en este momento	Ninguna en este momento
10	Valoración global del funcionamiento del Consejo Social a lo largo del curso	4,28	5

Para finalizar, agradecer la participación de alumnos, profesores y empresas y miembros del Consejo Social, por dedicar su tiempo a contestar los diferentes formularios y contribuir con sus aportaciones a la mejora del centro y los servicios que presta.

6.3.3.5. RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL DIOP

Para dar cumplimiento a las funciones del DIOP recogidas en el art. 16.4, del Reglamento Orgánico de los Centros Integrados de Formación Profesional de la Región de Murcia, se ha realizados los siguientes objetivos:

Valoración de los resultados de la encuesta de satisfacción sobre el funcionamiento del departamento del DIOP AN-PD04-E6.

AN-PD04-E6 ENCUESTA DE SATISFACCIÓN SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL DIOP					
	1.- Su consulta fue resuelta en el tiempo estimado	2.- Sus expectativas, al realizar la consulta, han quedado cumplidas.	3.- Volvería a utilizar los servicios del DIOP	4.- La accesibilidad al DIOP le parece adecuada	Observaciones
Curso 2021-22	4,86	4,79	5,00	4,93	
14/09/2022 13:27	5	5	5	5	
16/11/2022 12:23	5	5	5	5	
08/02/2023 12:51	5	5	5	5	FENOMENAL
02/06/2023 10:25	5	5	5	5	
02/06/2023 10:26	5	5	5	5	
02/06/2023 11:08	5	5	5	5	

Curso 2022-23	5,00	5,00	5,00	5,00	
------------------	------	------	------	------	--

Los resultados de la encuesta no pueden ser más positivos en cuanto a puntuación de los usuarios que han hecho uso de los servicios del DIOP, y han contestado la encuesta de satisfacción.

Sin embargo, entiendo que no son significativos, ya que a pesar de haberse resuelto más de 200 consultas de orientación, entre las que se han registrado físicamente y las que se han contestado a través del correo del departamento, apenas 10 personas se detienen a rellenar la encuesta de valoración de los servicios recibidos.

Las consultas de orientación se realizan mayoritariamente por correo siendo 155 las recibidas al correo del DIOP, 422 al correo de cifp y 84 al correo institucional, estas últimas (506) son atendidas directamente por el equipo directivo. Las encuestas del DIOP se pasan a las personas que asisten a consultas presenciales en el departamento.

6.3.3.6. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SOBRE EL DESARROLLO DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

Nº	Ítems	Curso 22-23	Curso 21-22
1	A principio de curso, en la sesión de acogida, ¿se os informó de toda la planificación del curso, horarios y fechas?	4,63	4,39
2	¿Visitas el curso Punto de encuentro de alumnos?	3,63	3,53
3	¿Consideras útil la información que se ofrece en el Punto de encuentro de alumnos?	3,94	3,64
4	¿Consideras que existe una buena estructura y organización del proceso de enseñanza?	4	3,8
5	Valora el grado de cumplimiento de las funciones de la jefa de estudios de educación a distancia	4,44	4,4
6	Comentarios y sugerencias respecto a las preguntas anteriores. Nos gustaría que las tutorías quedaran grabadas y subidas a la plataforma, ya que ayudan un montón y muchos no podemos asistir al trabajar de tardes. (3 respuestas al respecto) Hay 6 comentarios de felicitaciones al centro. Hay 7 comentarios negativos sobre el centro.		
7	¿Disponéis de un calendario donde se reflejan los días de asistencia a prácticas y las tutorías?	4,78	4,77
8	¿Te consideras suficientemente informado de los aspectos metodológicos y del sistema de evaluación y calificación	4,13	4

La encuesta la responden 115 alumnos. El curso pasado la respondieron solo 68.

El resultado de la encuesta es satisfactorio puesto que mejora los resultados anteriores y también la participación.

Llama la atención que las puntuaciones más bajas sean referidas al Punto de encuentro de alumnos, y que existan quejas respecto a la información que se les ofrece. El curso Punto de encuentro de alumnos es la vía de información de jefatura de estudios con el alumnado, teniendo en cuenta que cursan una modalidad semipresencial y que la plataforma *ead.murciaeduca* es la base y el medio para comunicarse entre el centro y el alumnado.

Hay algún comentario negativo respecto a los temarios del nuevo Ciclo de Higiene Bucodental. Somos conscientes que al ser un ciclo de nueva implantación el profesorado no ha tenido tiempo de revisar y actualizar los temarios. Para el próximo curso se instará al profesorado a que lo haga.

Debemos analizar el perfil de alumnado que tenemos en esta modalidad e intentar adaptar el Plan de comunicación a ellos para que el resultado sea mejor y los alumnos visiten frecuentemente el Punto de encuentro de alumnos y lean las notificaciones y mensajes que se les envía.

6.4. PLAN DE CONVIVENCIA

El principal objetivo de este Plan es *conseguir el adecuado clima escolar*, y para lograrlo, se han desarrollado las actuaciones siguientes:

1. Potenciando en clase debates y habilidades de comunicación en los alumnos para la mejora de la convivencia, gracias al nuevo Plan de Acción Tutorial.
2. Fomentando la tolerancia, aceptación de la diversidad y la resolución pacífica de conflictos con el dialogo y la educación.
 - a. En este curso 22-23 se han formulado 4 amonestaciones graves, por un conflicto entre 4 alumnos, que, con las acciones correctoras impuestas, permitió recuperar un clima de convivencia adecuado en el grupo de 1ºHBD.
 - b. 2 amonestaciones graves a 2 alumnos de 2ºTES, por faltas de respeto al profesor, que, tras la intervención de jefatura, rectificaron y pidieron disculpas a la profesora.
 - c. 1 amonestación leve en 1ºIDMN por uso inadecuado del teléfono móvil en el aula.
3. Sensibilizando contra el maltrato entre iguales (bullying) gracias al nuevo Plan de Acción Tutorial. En este curso no se ha producido ningún caso.
4. Con la coordinación de los tutores de FCT junto con el tutor de las empresas sanitarias en la realización del módulo FCT, haciendo hincapié en la convivencia y disciplina durante el período de prácticas en las empresas.
5. Sensibilizando frente a las actitudes suicidas, en colaboración con el Observatorio de la Convivencia de la Consejería de Educación.

- a. Este curso se ha activado el protocolo de actuación ante actitudes suicidas por parte de dos alumnas, mayores de edad del grupo 1CAET. Tras la activación del protocolo y la colaboración de Jefatura de Estudios, equipo docente, Inspección Educativa y Observatorio de la convivencia, se ha logrado una comunicación fluida con las alumnas, mostrando un cambio en sus actitudes y terminando el curso con normalidad.

Se han llevado a cabo las distintas actividades programadas en el Plan:

- a. Reunión de jefatura de estudios con los profesores para dar a conocer el Plan y la importancia del mismo.
- b. Reunión con los delegados donde se les entrega una copia del Plan y de las Normas de Convivencia.
- c. Los tutores, en la presentación de inicio de curso, dieron la información sobre las Normas de Convivencia. Durante el curso, ha recordado a sus alumnos de la modalidad presencial las normas de convivencia recogidas en nuestro Reglamento de Régimen Interno (RRI).
- d. Tanto los tutores como los profesores han recordado a los alumnos durante las clases, las leyes, normas, diálogo y educación para conseguir un clima de convivencia positiva tanto en el aula como en el centro. Se trabajó, sobre todo, durante los debates, trabajos en equipo y realización de prácticas colaborativas en equipo.

En este curso 22-23, se han cumplido con las normas de convivencia y conducta, tal como han expresado los tutores en su memoria de tutoría, en las encuestas del alumnado y del profesorado, destacando como problemas en la convivencia del centro los siguientes:

- Disputas entre 4 alumnos de 1ºHBD por mala relación personal.
- Intervención del Observatorio de la Convivencia escolar con activación del protocolo por dos intentos declarados de suicidio.
- El grupo de 2º ES ha tenido algunos elementos disruptores en el aula, que han requerido la intervención de jefatura de estudios en dos ocasiones.
- Uso inadecuado del móvil realizando fotografías en clase en 1ºIDMN.
- Grabación de tutorías online por parte de los alumnos de 1º ESD.
- Dificultad en el control del uso del móvil en los grupos de 1º ES y 1º FPF.
- Baja participación de los alumnos en las tutorías online en la modalidad semipresencial.

A continuación, se relacionan los indicadores del cuadro de mandos asociados al plan de convivencia.

INDICADORES CUADRO MANDOS

Indicador	Nombre Indicador	Información para su cálculo	Objetivo 22-23	Resultado curso 22-23
IN01-PA04	Numero de faltas graves o	Documentación de jefatura de	0	6

	muy graves	estudios		
IN02-PA04	Satisfacción del alumnado con respecto al clima y convivencia en el centro	Encuesta AN-PD04-E2, ítems 5,10	4,15	4,00*
IN03-PA04	Nº de comentarios negativos sobre profesores	Informe de resultado de evaluación de centro preguntas abiertas	>20	8
IN04-PA04	Nº de felicitaciones por esfuerzos realizados por el centro	Actas anuales de claustro y reunión de departamento	9	18
IN05-PA04	Numero de dilemas éticos notificados	Reclamaciones realizadas	0	0
IN06-PA04	Nº de comentarios positivos realizados a profesores o personal del centro	Preguntas abiertas: informe de evaluación de centro	17	6

* Las desviaciones \leq a 0,2 no se han considerado resultados negativos, ya que nos movemos en un rango de valores por encima de 4.

Análisis de los resultados. Medidas de corrección necesarias y procedimientos para desarrollarlas.

Como se ha comentado este año hemos tenido 6 faltas graves, algo que no es usual en un centro de nuestras características, por lo que hace necesario un mayor esfuerzo por nuestra parte para explicar las normas de una adecuada convivencia en nuestro centro.

La satisfacción del alumnado con la convivencia ha bajado ligeramente, lo que nos confirma la tendencia mostrada por el indicador IN01-PA04.

Por otro lado, han disminuido el número de comentarios negativos sobre el profesorado, y se han incrementado el número de felicitaciones al centro.

Como medidas correctoras, se proponen las siguientes:

- Explicar el Plan de Convivencia a principio de curso a todo el claustro, haciendo hincapié en la prevención para evitar la aparición de conflictos graves.

- Enviar a todo el alumnado un resumen del RRI con las normas de conducta dentro y fuera del aula.
- Publicar las normas de conducta del RRI en el tablón de cada aula del centro.
- Solicitar al alumnado su participación en las encuestas e invitarles a hacer comentarios positivos sobre el profesorado, si están satisfechos con la labor realizada.

6.5. PLAN DE FORMACIÓN

Los objetivos propuestos en el plan de formación para este curso se han conseguido con las actuaciones siguientes:

- Información al claustro sobre la convocatoria de Proyectos de Innovación Educativa de la Consejería de Educación de la Región de Murcia.
- Se ha dado información al claustro (a través de reuniones de departamento, personalmente y email) respecto a las actividades de formación, la normativa existente y los itinerarios formativos.
- Detección de necesidades dentro del programa Digitalprof, y actualización del Plan Digital Docente.
- Detección de las necesidades de formación del profesorado para la elaboración del Plan de Formación 23-24 del CPR y del centro, empleando un formulario para cada uno de los perfiles profesionales del centro.
- La representante del CPR de nuestro centro, ha informado sobre las modalidades de Formación Autónoma del profesorado, jornadas, solicitud de cursos, formación de grupos de trabajo y seminarios de equipo docente.
- Informar y facilitar la participación del profesorado en el certamen Murcia Skills. La información se ha transmitido desde la dirección del centro.
- En septiembre, el RMI ha realizado una reunión con los profesores recién llegados para instruirles sobre:
 - Sistema de gestión de calidad y documentos más relevantes a utilizar por el profesorado, y manual de Procedimientos.
 - Acceso a plataforma Aula Virtual y EAD, creación de cursos.
 - Acceso y uso de la nube interna del centro, para posterior subida de las programaciones.
 - Utilización de Google Workspace (listado de profesores por grupo, calendario, reserva de aulas, documento PACE y RACE, ficha de seguimiento del alumno en Excel).
- Se ha llevado a cabo un Grupo de trabajo entre 11 profesores del centro, para la elaboración de los materiales didácticos del ciclo de Documentación Sanitaria para la plataforma de Educación a Distancia: ***Elaboración de materiales on line para el CFGS Documentación y Administración sanitaria en su modalidad a distancia.***

- 37 profesores del centro han realizado los cursos de certificación en una CDD (A1 y/o A2), para la posterior acreditación de dicha competencia.
- Este curso se ha modificado el plan de formación, adaptándolo al plan de formación del CPR para el curso 22-23, y seleccionando aquellas actividades interesantes y necesarias para la formación del profesorado en los distintos perfiles del centro. Se ha creado un nuevo formulario para la detección de las necesidades de formación para el próximo curso. En reunión de departamento de sanidad se ha explicado cómo rellenar este cuestionario consulta y el plazo para realizarlo.

A parte de los múltiples cursos organizados por el CPR, en los cuales han participado nuestros profesores, reflejado en el IN02-PD02 (Participación del profesorado en proyectos, actividades de formación autónoma u otros cursos), con un valor de 3,45, nuestro centro participa en dos proyectos de Innovación para FP convocados en marzo del presente curso.

- Aprendizaje guiado por realidad mixta en ciclos formativos sanitarios
- Innovando en salud: El podcast de Sanidad.

Otros cursos realizados por el profesorado son:

- Aplicación FCT-Dual
- Nivel básico de prevención de riesgos laborales para coordinadores de prevención de los centros.
- Creación de Materiales Educativos Multimedia: eXeLearning.
- Gestión informática de Centros de Formación Profesional: Plumier XXI.
- Plataforma de trabajo para ciclos formativos a distancia
- Skills. Competiciones de Formación Profesional
- Tecnologías de Realidad Virtual en el aula y taller de Formación profesional
- Biología molecular. Técnicas para aplicar en el aula
- Aulas de tecnología aplicada (ATECA).

Jornadas, conferencias y encuentros realizados durante el curso 22-23:

- ✚ V Encuentro Nacional FP Región de Murcia. Organizadas por la subdirección general de FP.
- ✚ VII Jornada Sociosanitaria de Personas Mayores. Organizadas por la Fundación Cátedra Poncemar de Gerontología.
- ✚ VI Jornadas de fragilidad y caídas en personas mayores. Organizadas por la Fundación Cátedra Poncemar de Gerontología.
- ✚ IV Jornadas +Erasmus +Idiomas +Empleo. Para la difusión de nuestros proyectos Erasmus+. Organizadas por nuestro centro a través de Dpto. de Innovación tecnológica, formativa y mejora de la calidad.

Detección de necesidades de Formación para el curso 23-24:

Una vez realizadas las evaluaciones externas, internas, y el proceso de detección de necesidades formativas del profesorado, la propuesta de formación para el curso 23-24 es la siguiente:

Perfil: Profesor FP Sanidad

Itinerario 2.1. Aplicación didáctica de las TAC

1. Creación de contenidos educativos digitales.
2. Metodologías y tecnologías: ABP, Flipped Classroom, gamificación, aprendizaje por competencias, aprendizaje cooperativo.

Itinerario 7.3. Fomento de la cultura emprendedora

3. Emprendimiento: inmersión.

Perfil: Tutores

Itinerario 2.1. Aplicación didáctica de las TAC

1. Ofimática.

Itinerario 5.17. Innovación educativa

2. Dinámicas de trabajo cooperativo en el aula.

Itinerario 9.1. Convivencia escolar

3. Prevención y técnicas de resolución de conflictos.

Perfil: Idiomas: EI, EP, Sec

Itinerario 1.1. Actualización del profesorado de idiomas

1. Acreditación lingüística.
2. Actualización lingüística.
3. Innovación metodológica y recurso.

Perfil: Directores

Itinerario 2.3. Programas informáticos para la gestión de centros

1. Plumier XXI.

Itinerario 6.1. Liderazgo y Gestión

2. Simplificación administrativa en la gestión de centros.

Itinerario 6.2. Evaluación y Calidad educativa

3. Herramientas para la gestión de calidad en los centros.

Perfil: Secretarios

Itinerario 6.1. Liderazgo y Gestión

1. La transparencia en la gestión de los centros educativos
2. Protección de datos en el ámbito educativo
3. Simplificación administrativa en la gestión de centros

Perfil: Jefes de Estudios

1. Desarrollo de la función directiva
2. El liderazgo y la gestión de centros

3. Organización del docente: efectividad personal, gestión de la atención y gestión del tiempo.

Propuestas de Seminario Temático

1. Curso Técnicas de Secuenciación masiva.
2. Manejo de programas informáticos de gestión en oficina de farmacia.
3. Design-Thinking.
4. Inmersión del docente en las técnicas de Imagen para el diagnóstico.
5. Formación en simulación 3D y realidad virtual para el profesorado del CFGS en IDMN.

A continuación, se relacionan los indicadores del cuadro de mandos asociados al plan de formación.

INDICADORES CUADRO MANDOS

Indicador	Descripción	Objetivo	Resultado
IN13-PD02	Mejora de la cualificación profesional.	4,05	3,91*
IN03-PC02	Fomentar y animar cultura del aprendizaje e innovación.	4,6	4.47*
IN08-PC02	Nº de estancias formativas del profesorado en empresas.	1	1
IN02-PD02	Participación del profesorado en proyectos, actividades de formación autónoma u otros cursos.	2,5	3,45
IN03-PD02	Satisfacción del profesorado con respecto al plan de formación	4,1	4*
IN04-PD02	Grado en que el equipo directivo favorece la realización de acciones formativas.	4,38	4,24*
IN09-PD02	Satisfacción con el desarrollo de la carrera profesional y habilidades profesionales	4,1	3,95*
IN11-PD02	Percepción de adaptación a cambios tecnológicos	4,44	4,13
IN15-PD02	Mejora de aptitudes del profesorado: número de acciones formativas	2,5	3,45
IN16-PD02	Éxito de las actividades de formación	4,05	3,91*
IN17-PD02	Percepción del profesorado del reconocimiento del esfuerzo por parte del equipo directivo	4,45	4,22

IN06-PC02	Valoración ATECA y otros proyectos de innovación	4,25	4,13*
IN08-PD05	Utilización de herramientas digitales innovadoras en la atención a alumnos y agentes externos	15	18

* Las desviaciones \leq a 0,2 no se han considerado resultados negativos, ya que nos movemos en un rango de valores por encima de 4.

Análisis de los resultados. Medidas de corrección necesarias y procedimientos para desarrollarlas.

A la vista de los resultados obtenidos en los indicadores asociados al Plan de Formación, podemos afirmar que se han conseguido mayoritariamente. En algunos indicadores se han obtenido resultados ligeramente inferiores al objetivo marcado a principio de curso, siendo un objetivo ambicioso, fruto de nuestra actitud de mejora continua, pero difícilmente alcanzable al partir de puntuaciones elevadas, (por encima de 4).

Los indicadores marcados en rojo, **IN11-PD02 e IN17-PD02**, con resultados inferiores al objetivo marcado, reflejan que el profesorado no ha percibido suficientemente la adaptación a los cambios tecnológicos realizados por el equipo directivo este curso, así como una menor percepción del reconocimiento del esfuerzo por el profesorado en materia de formación. Desde el equipo directivo se fomenta la formación del profesorado y se les reconoce el esfuerzo con una media de 3.45 actividades de formación realizadas este curso. El CIFP Lorca no es solo un lugar de formación para el alumnado lo es también para el personal del centro.

Las medidas de corrección que se plantean son las siguientes:

- Modificar el Plan de Comunicación interna, con la finalidad de mejorar la comunicación de todas las mejoras y medidas de innovación introducidas en el funcionamiento del centro.
- Difundir el Plan de Formación en el mes de septiembre, fomentando la participación en los cursos del Plan de Formación del CPR, así como en proyectos de Formación Autónoma de Centro.
- Realizar una revisión trimestral de las acciones de Formación realizadas por el profesorado y su aportación a la actividad docente, reconociendo el esfuerzo en reuniones de departamento.

6.6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Actualización del plan de autoprotección.

A principio de curso se ha revisado y actualizado el plan del pasado año, teniendo en cuenta las variaciones en el número de alumnos, de personal docente y no docente, los medios de lucha contra incendios y los puestos de trabajo.

Este plan de autoprotección también se ha actualizado en cuanto a la composición de la Junta de Autoprotección incorporando al nuevo coordinador de Seguridad y Salud. Tras la pandemia, se ha recuperado la ocupación normal de las distintas aulas y departamentos del centro.

Respecto a la información y formación sobre riesgos generales y específicos

Todo el personal del CIFP, ha recibido la ficha informativa de riesgos y una copia del plan de evacuación y han firmado un registro dejando constancia de ello.

Valoración de los resultados del simulacro

Tras la reunión mantenida con la dirección del centro se propone que el simulacro tenga lugar el día 18 de noviembre a las 10:45, y el día 9 de noviembre a las 17:45.

El simulacro que se realiza es de incendio.

Los tiempos de evacuación son:

HORARIO MATUTINO

PLANTA	TIEMPO	PERSONAS
Baja	45segundos	25
Primera	1 minuto 10 segundos	83
Segunda	2 minutos 26 segundos	96
Tercera	1 minuto 59 segundos	107
Total	3 minutos 30 segundos	311

HORARIO VESPERTINO

PLANTA	TIEMPO	PERSONAS
Baja	45segundos	12
Primera	0	0
Segunda	1 minuto 07 segundos	40
Tercera	1 minuto 43 segundos	55
Total	2 minutos 42 segundos	107

Los resultados obtenidos se ajustan a los tiempos estipulados como aceptables por parte de la Consejería de Educación, siendo más elevados en horario matutino como consecuencia de un mayor número de alumnos presentes en el centro el día de la realización de del simulacro.

A pesar de que los simulacros salieron muy bien, se debe de hacer más empeño en que los profesores sepan cuáles son sus responsabilidades según en el aula en el que se encuentren, por lo que se les debe de informar más a menudo sobre lo que tienen que hacer.

A continuación, se relacionan los indicadores del cuadro de mandos asociados al plan de autoprotección.

INDICADORES CUADRO MANDOS:

Indicador	Nombre Indicador	Información para su cálculo	Objetivo 22-23	Resultado curso 22-23
IN01-PA07	Protección de la salud, conciliación, flexibilidad	media de ítem 1, 10 y 11 de la encuesta AN-PD04-E1	4,4	4,33
IN02-PA07	Prevención de riesgos en el centro	Encuesta AN-PD04-E2, ítems 19	4,25	4,04

Como se desprende de los resultados obtenidos en los indicadores asociados al n, no se han conseguido los objetivos establecidos para este curso, aunque los resultados pueden ser definidos como buenos, y dentro de una tendencia estable. Para el próximo curso, se proponen varias acciones de mejora:

- Informar a los profesores a principio de cada trimestre de los riesgos de su trabajo.
- Suministrar a los alumnos un tríptico con los riesgos inherentes a cada aula-taller.
- Explicar y suministrar a los alumnos información escrita sobre cómo actuar en caso de accidente, incendio y/o terremoto.

6.7. PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA

6.7.1. PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA

Los objetivos de este plan son:

- Dar a conocer al centro, abriéndolo a su entorno.
- Dar a conocer las actividades realizadas en el centro, y aquellas externas en las que participa.
- Mantener una comunicación efectiva con el tejido empresarial de la zona.

Actuaciones llevadas a cabo:

- Se ha creado un formulario para agilizar el proceso de publicación en las redes sociales del centro, de las noticias y eventos desarrollados en el CIFP.
- Publicación en la web del centro de las actividades y eventos desarrollados por alumnos y profesores.
- Invitación a distintos centros educativos de secundaria del entorno, para informarles sobre la oferta formativa del centro y visitar nuestras instalaciones.
- Asistencia a encuentros internacionales con centros homólogos y la posterior difusión en los distintos canales de comunicación del centro.

Indicadores utilizados, objetivo para este curso escolar y resultado:

Indicador	Nombre Indicador	Información para su cálculo	Objetivo 22-23	Resultado curso 22-23
IN01-PD05	Porcentaje de aumento en el número de visitas/visualizaciones en la web.	Estadística página web	7%	61,78%
IN02-PD05	Porcentaje de aumento del número de seguidores en las redes sociales respecto al año anterior.	Estadística redes sociales	18%	13%
IN03-PD05	Porcentaje de interacciones en redes sociales, noticias vistas con respecto al número de seguidores.	Estadística redes sociales	45%	27%
IN09-PD05	Número de canales: ¿tenemos redes sociales, página web?	Nº de medios digitales de comunicación del centro	5	5
IN11-PD05	Valoración sobre la información recibida consejo social.	ítem 1 encuesta consejo social AN-PD04-E12	4.80	4,71*
IN14-PD05	Percepción de Transparencia del Consejo Social.	ítem 2 Consejo social AN-PD04-E12	5	4,86*
IN15-PD05	Número de Noticias publicadas.	página web	80	239

* Las desviaciones \leq a 0,2 no se han considerado resultados negativos, ya que nos movemos en un rango de valores por encima de 4.

Análisis de los resultados. Medidas de corrección necesarias y procedimientos para desarrollarlas.

- ✓ El número de noticias publicadas ha aumentado considerablemente, pero en cambio disminuyen las interacciones. Podemos plantear que al publicar la noticia se recuerde a los seguidores la importancia de la interacción pidiendo un like o compartir.
- ✓ Promocionar que los alumnos se suscriban en Telegram y que visiten las redes sociales, a través de los tutores, en reuniones de delegados, en inicio de curso.
- ✓ Publicar más noticias donde los alumnos vean sus actividades.
- ✓ Involucrar al profesorado en la difusión de actividades extraescolares realizadas.

6.7.2. PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA

Los objetivos de este plan son:

- Mejorar la comunicación y las relaciones entre los integrantes de la comunidad educativa.
- Dar a conocer al centro, abriéndolo a su entorno.
- Dar a conocer las actividades realizadas en el Centro, y aquellas externas en las que participa.
- Mantener informada a la comunidad educativa sobre todo lo que sea de su interés, priorizando a alumnos y padres de alumnos menores.
- Mantener una comunicación efectiva con el tejido empresarial de la zona.
- Conseguir mayor implicación de la comunidad educativa.

Actuaciones llevadas a cabo:

- La comunicación con el profesorado se ha desarrollado a través de claustros, reuniones de departamento y mediante el email corporativo.
- La comunicación con el alumnado se ha llevado a cabo por distintas vías como son; a través de los tutores de cada grupo, reuniones de delegados con jefatura de estudios, email corporativo, mensajería a través del aula virtual y de plumier XXI.
- La comunicación con las familias se ha establecido mediante el email corporativo, tutorías presenciales con los tutores de cada grupo, así como tutorías telefónicas, e igualmente a través de la plataforma Mirador de Murciaeduca.
- Publicación de eventos y noticias de interés para alumnos y familias a través de las redes sociales y web del centro.
- Desarrollo de nuevos convenios de colaboración con empresas del entorno productivo para la realización de prácticas (FCT), por el alumnado.

Indicadores utilizados, objetivo para este curso escolar y resultado:

Indicador	Nombre Indicador	Información para su cálculo	Objetivo 22-23	Resultado curso 22-23
IN05-PD02	Satisfacción del profesorado respecto a las vías de información del centro.	Encuesta AN-PD04-E1 ítems 5,14,16	4,46	4,53
IN05-PD03	Participación del alumnado en el funcionamiento y toma de decisiones.	Encuesta AN-PD04-E2, ítems 40	4,05	3,91
IN06-PD03	Satisfacción de los alumnos en cuanto al trato y la información disponible y la recepción adecuada.	Encuesta AN-PD04-E2, ítems 23, 24, 27, 30, 31, 32, 33	4,17	4.04*
IN10-PD05	Valoración sobre la información recibida alumnos.	media de ítem: 27+ 32+ 33+34 AN-PD04-E2	4,15	4,01*
IN12-PD05	Valoración de la	Media de Ítem 5,14,16	4,46	4,53

	información y comunicación.	encuesta AN-PD04-E1		
IN13-PD05	Capacidad de dirigir e informar al respecto.	Encuesta liderazgo AN-PD04-E10 media ítems 3-6-9-10	4,55	4,42*

* Las desviaciones \leq a 0,2 no se han considerado resultados negativos, ya que nos movemos en un rango de valores por encima de 4.

Análisis de los resultados. Medidas de corrección necesarias y procedimientos para desarrollarlas.

- ✓ Los resultados de los indicadores son positivos con pequeñas desviaciones en valoraciones muy altas, aun así, uno de los ejes fundamentales de nuestro plan estratégico es la transparencia, información y comunicación, de forma que se proponen medidas de mejora de los resultados:
 - Actualizar el diseño de la web con una sección específica para calidad.
 - Crear un procedimiento específico de información al alumnado de educación semipresencial.
 - Sesiones informativas del SGC al profesorado.
 - Definir la temporalización y los responsables de las diferentes acciones de comunicación tanto para profesores, alumnos y delegados.

6.8. INTEGRACIÓN LABORAL A TRAVÉS DE LA BOLSA DE TRABAJO

El CIFP Lorca ofrece desde su página web un servicio complementario para canalizar a los alumnos que han finalizado sus estudios a las diferentes ofertas de trabajo que pueden llegar al centro.

Durante el curso 22-23 se han registrado:

- 14 ofertas en la página web del CIFP Lorca.
- Dos ofertas más han llegado por vía email.
- Cinco han llegado por vía telefónica.

El indicador IN04-PC06, mide el número de ofertas de empleo canalizadas a través de nuestra bolsa de empleo, siendo 21 el resultado para el curso 22-23.

En relación con el empleo también se han atendido las siguientes peticiones:

- Una asesoría de Murcia ha pedido un técnico en Administración y Finanzas, estudios que no se cursan en el centro.
- Dos farmacias de Lorca han solicitado alumnos para realizar la FCT.
- Residencial Puertosol de Puerto Lumbreras ha solicitado los curriculums de los técnicos en CAE interesados en formar parte de una bolsa de trabajo para sustituciones en vacaciones y otras vacantes que pudieran surgir.

- Macrosad de Alhama de Murcia también estaba interesada en crear su propia bolsa de trabajo y ha solicitado informar a los Técnicos en CAE y alumnos con certificado de profesionalidad que estén interesados el envío de curriculums.
- Una farmacia del Puerto de Mazarrón se ha puesto en contacto para cubrir vacantes por vacaciones, pero no ha formalizado ninguna oferta.

7. MEMORIA DE SECRETARÍA

7.1. SITUACIÓN ECONÓMICA DEL CIFP

El presupuesto asignado por la Consejería en concepto de gastos de funcionamiento correspondiente a la partida presupuestaria 15.02.00.422H.270.00 es de 100.263,00€. Supone un 8,47% más que el año anterior.

Se han producido los siguientes ingresos:

- 50.131,50€ correspondiente a los 6 primeros meses del presupuesto del año 2023.

En la CUENTA DE GESTIÓN queda un saldo de 96.705,14€ desglosado en:

- Resto del programa 442H asignado para la formación profesional, queda integra la asignación para gastos de funcionamiento del año 2022 y 2023, y adicional para las acciones formativas del SEF. 45.167,89€
- UNIÓN EUROPEA. 6.407,33€. Proyecto K2
- Programas europeos ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO. 430,48€.
- Concepto 680: -49.319,23€ (para gasto de material inventariable). Este importe corresponde a la instalación fotovoltaica.
- Extrapresupuestario: 1.184,96€.
- Seguro escolar: 738,89€. Pendiente de liquidar con la Seguridad Social

7.1.1. INDICADORES ASOCIADOS

Listado de indicadores asociados a la gestión económica:

CÓDIGO INDICADOR	NOMBRE INDICADOR	ESTÁNDAR MÍNIMO	OBJETIVO META	OBJETIVO 22-23	RESULTADOS CURSO 2022/23 AÑO 2023
IN01-PA03	Porcentaje de facturas pagadas antes de 45 días desde la emisión	70 %	95 %	90 %	93 %
IN02-PA03	Porcentaje de ahorro con respecto a la asignación	25 %	30 %	50 %	59 %
IN03-PA03	Resultado de la revisión de presupuesto y cuenta de gestión	igual presupuesto	Favorable	no exceder el presupuesto anual	Favorable

Análisis de los resultados. Medidas de corrección necesarias y procedimientos para desarrollarlas.

El indicador **IN01-PA03** con un 93% mejora un 5% con respecto al valor del 21-22, 88%. Se consigue por tanto el objetivo para este curso que era del 90%.

7.2. PERSONAL ADMINISTRATIVO

Este curso se ha incorporado un administrativo, de septiembre a julio, en régimen de media jornada. Sería necesario consolidar esa plaza para que el personal asignado sea continuo y no haya que instruir a una persona cada año. También sería necesario continuar con el servicio una tarde a la semana, por la enseñanza a distancia de fuera de Lorca y por la tarde. El curso próximo intentaremos que nos concedan esta ampliación de horario.

7.3. DOTACIÓN E INFRAESTRUCTURAS

En el presente curso se ha llevado a cabo la instalación de placas fotovoltaicas con una inversión cercana a 50.000,00€ de los que se ha hecho cargo el centro con fondos propios. Se espera generar alrededor de un 40% de la energía que necesitamos.

Se ha solicitado la subvención correspondiente, estamos a la espera de la resolución de la misma.

7.3.1. INDICADORES ASOCIADOS

CÓDIGO INDICADOR	NOMBRE INDICADOR	ESTÁNDAR MÍNIMO	OBJETIVO META	OBJETIVO 22-23	RESULTADOS CURSO 2022/23 AÑO 2023
IN03-PA02	Mantenimiento de las instalaciones	<30 días	<10 días	<15	14

Análisis de los resultados. Medidas de corrección necesarias y procedimientos para desarrollarlas.

Este indicador es la media de los días que se tarda en resolver una avería o incidencia en el centro desde que se comunica hasta que queda resuelta. Se alcanza el objetivo para este año.

8. RESUMEN DE SUGERENCIAS, QUEJAS, RECLAMACIONES Y FELICITACIONES

Se han presentado 1 sugerencia y ha sido resuelta en menos de los 15 días que hay establecidos.

Era referida a la feria de la salud organizada por el Ayuntamiento de Lorca en la que el centro participaba con la colocación de un stand.

El indicador asociado cumple con el objetivo planteado para este curso:

CÓDIGO INDICADOR	NOMBRE INDICADOR	ESTÁNDAR MÍNIMO	OBJETIVO META	OBJETIVO 22-23	RESULTADOS CURSO 2022/23 AÑO 2023
IN03-PD04	Respuesta a quejas, sugerencias y reclamaciones en 15 días hábiles	1	1	1	1

Equipo directivo:

Directora	Josefa Andreu García
Secretario	Juan Belver Martínez
Jefe Estudios	Antonio José Verdú Fernández
Jefe de Estudios Adjunto Educación a Distancia	Verónica Giménez Serrano
Jefe de Estudios Adjunto	Carmen Rey Pignatelli

Lorca, 11 de julio de 2023