

PREPARACIÓN DE LA MOVILIDAD PARA ALUMNOS ERASMUS+

ANTES

- ASISTIR a todas las REUNIONES convocadas por la coordinadora y RESPONDER puntualmente a los CORREOS ELECTRÓNICOS recibidos.
- FIRMAR el DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE BECA y AUTORIZACIÓN DE DERECHOS DE IMAGEN.
- Preparar el CURRÍCULUM VITAE y la CARTA DE PRESENTACIÓN/MOTIVACIÓN para la empresa.
<https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>
- SOLICITAR LA TARJETA SANITARIA EUROPEA en el Centro de Atención e Información de la Seguridad Social.
- NÚMERO DE CUENTA BANCARIA. Enviar un certificado de titularidad emitido por el banco o una fotocopia de la primera página de la libreta.
- TENER TODA LA DOCUMENTACIÓN PERSONAL EN REGLA (DNI, PASAPORTE y Visado si es necesario)
- RESERVAR EL VUELO.
- Visitar la web del MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES y entrar en las recomendaciones de viaje al país DE DESTINO para estar al día de cualquier cuestión importante:
<https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx>
- TENDRÁS UN SEGURO QUE CUBRE TODA TU ESTANCIA. (Se encarga el CIFP de Lorca de contratarlo)
- HACER EVALUACIÓN INICIAL ONLINE DEL IDIOMA DE LA MOVILIDAD OBLIGATORIAMENTE. También ES MUY RECOMENDABLE REALIZAR EL CURSO ofrecido por la OLS.
- CUMPLIR LOS PLAZOS DE ENTREGA/REALIZACIÓN DE LAS TAREAS ENUMERADAS AQUÍ.

DURANTE

- CUMPLIR DEBIDAMENTE EN LA EMPRESA PARA LOGRAR EL BUEN DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS.
- ASISTIR A LAS TUTORÍAS EN LÍNEA CON EL TUTOR DE FCT Y CUMPLIR CON LAS TAREAS CORRESPONDIENTES.
- MANTENERSE EN CONTACTO CON EL TUTOR DE FCT Y LA COORDINADORA ERASMUS (vía e- mail, telegram, Google meet, whatsapp...) PARA EL SEGUIMIENTO DE SUS PRÁCTICAS Y SU ESTANCIA.
- TENER UN COMPORTAMIENTO CÍVICO DURANTE TODA LA ESTANCIA PARA EVITAR RIESGOS INNECESARIOS.
- APRENDER Y DISFRUTAR DE LA ESTANCIA, RECOGIENDO FOTOS Y VÍDEOS para luego ESCRIBIR LAS EXPERIENCIAS ERASMUS+ DESPUÉS DE LA MOVILIDAD.

DESPUÉS

- TRAER EL CERTIFICADO DE ESTANCIA EN EL QUE SE ESPECIFIQUEN LAS FECHAS DE VUESTRAS PRÁCTICAS EN LA EMPRESA, VUESTRO NOMBRE Y EL DE LA EMPRESA DE ACOGIDA, FIRMADO Y SELLADO POR LA EMPRESA.
- TRAER TODA LA DOCUMENTACIÓN DE LA FCT FIRMADA.
- INFORME FINAL DE LA MOBILITY TOOL (EUSurvey).
- PRUEBA FINAL ON LINE DEL CURSO DE LA OLS DEL IDIOMA DE LA MOVILIDAD.
- ENCUESTA DEL CIFP de Lorca PARA LOS ALUMNOS ERASMUS+.
- ENTREGAR A LA COORDINADORA POR CORREO ELECTRÓNICO, UNA DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA VIVIDA Y ACOMPAÑARLA DE DOCUMENTOS GRÁFICOS: FOTOS EN LAS QUE APAREZCA EL LUGAR DE TRABAJO (pedir permiso para hacer fotos), VUESTRO ALOJAMIENTO, LAS VISITAS QUE HACÉIS, ETC.